

التزام تام بدعم اعمالكم





حضرة صاحب الجلالة الهاشمية
الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي
الأمير حسين بن عبدالله ولي العهد

المحتويات

٥	رؤيتنا الاستراتيجية، أهدافنا، قيمنا الرئيسية
٧	أعضاء مجلس الإدارة
٨	كلمة رئيس مجلس الإدارة
١٠	أنشطة البنك الرئيسية
١٠	أماكن البنك الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها
١٢	حجم الاستثمار الرأسمالي للبنك
١٢	الشركة التابعة (شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية)
١٣	نبذة تعريفية عن رئيس وأعضاء مجلس الإدارة
١٦	نبذة تعريفية عن أعضاء مجلس الإدارة المستقلين خلال عام ٢٠١٧
١٨	الهيكل التنظيمي للبنك
١٩	الهيكل التنظيمي لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية
٢٠	نبذة تعريفية عن الإدارة العليا
٢٤	نبذة تعريفية عن المستقلين من الإدارة العليا خلال عام ٢٠١٧
٢٥	نبذة تعريفية عن إدارة شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية
٢٦	أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة
٢٦	أسماء المساهمين الذين يملكون نسبة ١٪ فأكثر من رأسمال بنك
٢٦	الوضع التنافسي للبنك ضمن قطاع النشاط المصرفي
٢٦	الإعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محليا وخارجيا
٢٦	حماية حكومية أو إمتيازات يتمتع بها البنك
٢٦	القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية
٣٠	عدد موظفي البنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية وفئات مؤهلاتهم
٣٠	برامج التأهيل والتدريب لموظفي البنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية
٣١	المخاطر التي يتعرض للبنك لها
٣٢	الإنجازات التي حققها البنك خلال السنة المالية
٣٦	الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية
٣٦	تحليل المركز المالي للبنك ونتائج أعماله خلال السنة المالية
٣٧	السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المتحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية
٣٨	التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للبنك لسنة ٢٠١٨
٣٨	مقدار اتعاب التدقيق للبنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية
٣٩	عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة
٣٩	عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا
٣٩	عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا
٤٠	المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة
٤١	المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا
٤٢	القروض الممنوحة لأعضاء مجلس إدارة البنك وأي عمليات أخرى تمت بين البنك والعضو أو الأطراف ذوي العلاقة بالبنك عن عام ٢٠١٧
٤٢	ملخص عن سياسة منح المكافآت لدى البنك
٤٤	التبرعات والمنح خلال سنة ٢٠١٧
٤٤	عقود أو مشاريع وارتباطات عقدها البنك
٤٤	مساهمة البنك في حماية البيئة
٤٥	مساهمة البنك في خدمة المجتمع المحلي
٤٦	معلومات عن دائرة إدارة المخاطر تشمل هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي طرأت عليها
٤٧	الهيكل التنظيمي لدائرة إدارة المخاطر
٤٨	الاققرارات
٥١	القوائم المالية الموحدة
١٠٧	القوائم المالية لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية
١١٣	تقرير الحوكمة
١٢٥	دليل الحاكمية المؤسسية
١٤٣	دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها
١٥٠	دليل مجموعة بنك ABC

“فريق يلتزم بنجاحك”

قيمنا الرئيسية

الأولوية للعميل

نحن نلتزم بالتعرف على احتياجات عملائنا وبناء علاقات طويلة المدى معهم.

نعمل كفريق

نحن نعمل كفريق واحد أينما تواجدنا في شبكة البنك المنتشرة حول العالم لتزويد العملاء بخدمة متميزة وفريدة.

أداؤنا ثابت

يثق عملاؤنا بقدرتنا دائماً على تقديم أفضل الخدمات بنزاهة تامة.

رؤيتنا الاستراتيجية

أن نصبح المصرف الدولي الرائد في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

أهدافنا

- تحقيق أداء متميز يمنح الأولوية للعميل.
- الاستمرار في تحقيق النمو لأنشطتنا المصرفية الرئيسية في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا والبرازيل.
- السعي لاغتنام فرص النمو من خلال الاستحواذ الذي سيعزز أعمالنا في أسواقنا الأساسية وشبكتنا الدولية.
- تعزيز نموذج عمل البنك مع المحافظة على قدراتنا التنظيمية العالية.



تأسس بنك ABC في الأردن في سنة ١٩٩٠ كشركة مساهمة عامة أردنية وهو عضو في مجموعة بنك ABC أحد أكبر البنوك العربية الدولية التي يقع مركزها الرئيسي في مملكة البحرين ولها بنوك تابعة وفروع ومكاتب تمثيل منتشرة في جميع أنحاء العالم.

يقدم بنك ABC الأردن كافة الأعمال المصرفية من خلال مركزه الرئيسي في عمان وفروعه المنتشرة داخل المملكة والبالغ عددها ٢٧ فرعاً و٥٤ جهازاً للصرف الآلي ATM. يعمل البنك على تقديم مجموعة متكاملة من الخدمات المصرفية والتجارية والذخينة والتمويل والإقراض وخدمات البنوك المراسلة والعمليات المصرفية الدولية. كما يقدم خدمات استثمارية وأعمال الوساطة في الأوراق المالية (محلياً وإقليمياً ودولياً) نيابة عن عملائه بالإضافة إلى تقديم استشارات مالية من خلال الشركة التابعة له شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية (ABC Investments). ويحرص البنك على مواكبة التطور التكنولوجي وتوفير أحدث الخدمات الإلكترونية لعملائه.

وترسيخاً لمبدأ تعزيز الاستثمار في المملكة، فقد استمر البنك في تنفيذ مشروع إنشاء مبنى الإدارة العامة الجديد والذي يلبي احتياجات البنك في ضوء توسع أعماله للعشرين سنة القادمة، حيث تم الانتهاء من أعمال الحفرات وإحاله عطاء التنفيذ للمشروع والمتوقع الانتهاء منه خلال العام ٢٠٢٠.

ويأتي هذا المشروع ضمن استراتيجية البنك التي تسعى دوماً وباستمرار للتوسع ومواكبة المستجدات وتقديم المزيد من الخدمات المصرفية والسعي دوماً لتحقيق الأهداف المحددة والتي تتمثل في تقديم الخدمات المصرفية الأفضل للعملاء وحرص البنك الدائم على مواصلة التقدم والتطور بالتزامن مع تطبيق أحدث التقنيات للعمليات والخدمات المصرفية.

أعضاء مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين
ويمثلها: السيد صائل فايز عزت الوعري

نائب رئيس مجلس الإدارة

السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق

الأعضاء

السيد سليمان عيسى سالم العزابي

السيد أسامة سالم عبدالله الزناتي

السيد حكم شفيق فرحان الزوايدة

د. فلورانس هادي عيد

السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه

معالي المهندس عامر مروان عبد الكريم الحديدي

Varner Holdings Limited

ويمثلها: السيد عبد العزيز فريد عبد العزيز خليل

المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين
ويمثلها: السيد اسماعيل بن ابراهيم مختار

المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين
ويمثلها: السيد احمد فرج عبدالله الفرجاني بدلاً من السيد إيلي نجيب

سليم توما وذلك اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/٩/٢٦

لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة

الرئيس

السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه

الأعضاء

السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق

السيد أسامة سالم عبدالله الزناتي

السيد حكم شفيق فرحان الزوايدة

د. فلورانس هادي عيد

السيد اسماعيل بن ابراهيم مختار

معالي المهندس عامر مروان عبد الكريم الحديدي

لجنة إدارة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة

الرئيس

السيد صائل فايز عزت الوعري

عضواً - نائب لرئيس اللجنة

السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه

الأعضاء

السيد سليمان عيسى سالم العزابي

السيد أسامة سالم عبدالله الزناتي

د. فلورانس هادي عيد

السيد عبد العزيز فريد عبد العزيز خليل

السيد احمد فرج عبدالله الفرجاني اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٣

لجنة الترشيحات والمكافآت المنبثقة عن مجلس الإدارة

الرئيس

السيد حكم شفيق فرحان الزوايدة

الأعضاء

السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق

السيد سليمان عيسى سالم العزابي

د. فلورانس هادي عيد

السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه

لجنة الحاكمية المؤسسية المنبثقة عن مجلس الإدارة

الرئيس

السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق

الأعضاء

السيد صائل فايز عزت الوعري

السيد حكم شفيق فرحان الزوايدة

د. فلورانس هادي عيد

السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه

معالي المهندس عامر مروان عبد الكريم الحديدي

السيد احمد فرج عبدالله الفرجاني اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٣

السيد إيلي نجيب سليم توما لغاية تاريخ ٢٠١٧/٩/٢٦

لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات المنبثقة عن مجلس الإدارة

الرئيس

السيد صائل فايز عزت الوعري اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/٢/٢٧

الأعضاء

السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/٢/٢٧

السيد اسماعيل بن ابراهيم مختار اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/٢/٢٧

د. فلورانس هادي عيد اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/٤/٢٤

المدير العام

السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا

مدققو الحسابات

السادة ارنست ويونغ

السادة ديلويت آند توش

محاسبون قانونيون

كلمة رئيس مجلس الإدارة



صائل الوعري
رئيس مجلس الإدارة

والتجارة والمواد الغذائية والصناعة والتعدين وقطاع المقاولات باتباع استراتيجية ترمي إلى تعزيز وتنويع علاقاته مع الشركات الكبرى في المملكة الأردنية الهاشمية وتقديم منتجات وخدمات متنوعة في مجالات فتح وتمويل الاعتمادات واصدار الكفالات وإدارة النقد وعمليات الصيرفة والخدمات المصرفية الاخرى بهدف زيادة اليرادات.

واستمر البنك في تنفيذ استراتيجيته الهادفة الى تحقيق التطور والنمو في الاعمال واستخدام رأس المال بكفاءة عالية، جنباً الى جنب مع قيامه بطرح نظام جديد للخدمات المصرفية الالكترونية (ABC Digital) تأكيداً على التزامه بتقديم خدمات بأفضل جودة لعملائه، فضلاً عن تلبية احتياجاتهم المتغيرة وتسهيل معاملاتهم المصرفية ومن ثم توسيع قاعدة العملاء.

وتتميز الخدمة الجديدة بأعلى مستوى من الأمان، حيث تتطلب توثيقاً مزدوجاً ورمزاً سرياً لمرة واحدة يتم إصداره عبر تطبيق خاص بالبنك والمتوفر في الهواتف الذكية. ويمثل تحديث الخدمات المصرفية الالكترونية المرحلة الأولى في برنامج لإنشاء خدمات مصرفية رقمية شاملة يهدف إلى الاستفادة من أحدث التقنيات ونقاط الاتصال المتعددة لإنشاء تجربة بنكية ميسرة وممتعة للعملاء، سواء الأفراد أو الشركات.

ومن الجدير ذكره بأن هذه الخدمة المصرفية الالكترونية الأحدث من نوعها تمكن عملاء البنك من اجراء المعاملات المصرفية بطريقة سهلة وآمنة على مدار الساعة، حيث يستطيع العملاء الحصول على الخدمات المصرفية الرئيسية دون الحاجة لزيارة فروع البنك.

على أسعار الإقراض نتيجة المنافسة فيما بين البنوك. وعلى صعيد المركز المالي، فقد ارتفعت موجودات البنك لتصل الى ١,١٢٨ مليار دينار لعام ٢٠١٧، بارتفاع نسبته ١,٣٪، وارتفعت حقوق المساهمين بنسبة ٢٪ لتصل إلى ١٦٠ مليون دينار، مقابل ١٥٧ مليون دينار للعام ٢٠١٦.

كما استطاع البنك زيادة محفظة التسهيلات الائتمانية خلال العام بنسبة ٨,٢٪ لتصل الى ٥٩٧ مليون دينار، مقارنة مع ٥٥٢ مليون دينار للعام السابق، فضلاً عن التطور والتحسين النوعي الذي رافق هذه الزيادة، مما يؤكد نجاح البنك في المحافظة على جودة المحفظة الائتمانية ويعزز قدرته على إدارة أصوله والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة في توظيف الأموال، مع المحافظة على التوازن ما بين السيولة والربحية ودرجة المخاطرة. أما ودائع العملاء فقد بلغت ٦٥٤ مليون دينار في نهاية العام ٢٠١٧، مقارنة مع ٦٣٦ مليون دينار للعام السابق، بنسبة زيادة بلغت ٢,٨٪، حيث تُشكل الحسابات الجارية والتوفير ما نسبته ١٨,١٪ من مجموع ودايع العملاء، الأمر الذي يعكس ثقة العملاء وقوة علاقتهم مع البنك، وقد ساهم هذا النمو في الحفاظ على نسبة سيولة جيدة لدى البنك.

وبالرغم من الظروف والتحديات الراهنة، فقد استطاع البنك من خلال مجموعة تسهيلات الشركات توسيع قاعدة العملاء عن طريق استقطاب عملاء جدد وحسابات ذات مخاطر متدنية، بالإضافة الى زيادة سقفوف التسهيلات الممنوحة لعملاء قائمين وذلك ضمن إطار السياسة الائتمانية المحافظة للبنك، ليصل صافي رصيد المحفظة كما في ٢٠١٧/١٢/٣١ الى ٢٨١ مليون دينار أردني. وقد استطاع البنك المساهمة في تمويل قطاعات الطاقة

حضرات السادة المساهمين الكرام،

إنه لمن دواعي سروري المصحوب بالبالغ التقدير أن أقدم لكم بالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس إدارة البنك التقرير السنوي لبنك ABC في الأردن (المؤسسة العربية المصرفية-الأردن) وبياناته المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧.

لقد واصل بنك ABC الأردن مسيرته الناجحة على الرغم من التحديات الاقتصادية والسياسية التي تواجه منطقتنا العربية. وبأتي استمرار هذا النجاح في مسيرة البنك مرتكزاً على الجهود المبذولة والواضحة من قبل الإدارة التنفيذية بكافة أركانها والتي اعتمدت على تنفيذ خطط وتوجهات مجلس الإدارة الهادفة الى التوسع في أعمال البنك وتعزيز أطر إدارة المخاطر وحماية رأس المال ومصالح المساهمين.

إن الأداء القوي للبنك في ظل الأوضاع الاقتصادية السائدة، والتي صاحبها تحديات نوعية مختلفة وسلبية على المنطقة، يؤكد سلامة استراتيجية البنك وهيكل الحوكمة فيه. فقد كان لانخفاض معدلات النمو التي شهدتها الأردن في كافة قطاعاته الاقتصادية وتأثر الاقتصاد المحلي بالعجز في الموازنة العامة للدولة الأثر الأكبر على النتائج المالية لعام ٢٠١٧. فقد بلغت الأرباح الصافية بعد الضريبة ١٣ مليون دينار مقارنة مع ١٤,١ مليون دينار للعام السابق وذلك نتيجة انخفاض اجمالي الدخل لسنة ٢٠١٧ الى نحو ٤٣,٥ مليون دينار مقابل ٤٦,٧ مليون دينار للعام ٢٠١٦، أي بانخفاض بلغت نسبته ٦,٨٪ وذلك نتيجة انخفاض هوامش الفوائد الناتجة عن ارتفاع أسعار الفائدة على الودائع تماشياً مع توجهات البنك المركزي الأردني بهذا الخصوص، ودون ان يتم عكس تلك الزيادات

”استمر البنك في تنفيذ استراتيجيته الهادفة إلى تحقيق التطور والنمو في الأعمال واستخدام رأس المال بكفاءة عالية“.

ولتعزيز قدرات وأعمال بنك ABC، فقد واصلنا الاستثمار في تعزيز أطر إدارة المخاطر وتحسين مستوى مكافحة الجرائم المالية ضمن مهام دائرة مراقبة الامتثال لدى البنك، كما يجري باستمرار تحسين الضوابط الرقابية لعمليات البنك وتنفيذ المبادرات الهادفة الى تحقيق الأمن الإلكتروني. ويسعى البنك الى مواكبة واستيفاء كافة المتطلبات الرقابية المتعلقة بالامتثال، حيث عزز البنك استثماره فيما يتعلق بشراء الأنظمة المؤتمتة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وتطبيق متطلبات الجهات الرقابية كافة المرتبطة بتلك الضوابط وذلك وفق أفضل الممارسات العالمية. كما قام البنك، انطلاقاً من ذات المفهوم، ببناء خطته الاستراتيجية لاستمرارية الاعمال وحماية البنك من مخاطر القرصنة الالكترونية واتخاذ التدابير اللازمة لذلك، كما يعمل البنك بشكل حثيث لاستيفاء متطلبات تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها الصادرة عن البنك المركزي الأردني، حيث أنجز البنك مراحل عديدة في برنامج استيفاء هذه المتطلبات.

وفي سياق التطورات الحاصلة في الفضاء السيبراني وازدياد أنواع وأعداد التهديدات السيبرانية التي استهدفت قطاع البنوك مؤخرًا، فإن الامن السيبراني يعتبر من اهم أولويات بنك ABC وذلك حرصاً منه على خلق بيئة مصرفية آمنة لحماية بيانات العملاء المالية والشخصية من جهة والامتثال لقوانين البنك المركزي الأردني من جهة أخرى. وقد اعتمد البنك برنامجاً استراتيجياً خلال عام ٢٠١٧ يهدف الى دعم وحماية المرتكزات الرئيسية التي يقوم عليها امن وحماية المعلومات، وسيتم

تنفيذه خلال السنوات الثلاث القادمة، حيث تمت مراعاة أفضل الممارسات الدولية في هذا المجال.

من جهة أخرى استطاعت شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية أن تحافظ على مكانتها كإحدى شركات الوساطة المالية الرائدة في القطاع المالي، محتلة المركز الثامن على سلم ترتيب شركات الوساطة العاملة في سوق عمان المالي وعددها ٥٧ شركة، وحافظت في نفس الوقت على حصتها السوقية. كما واصلت الشركة اتباع سياستها الحصيفة في التحوط وذلك لتجنب مضاعفات الأزمة المالية الحالية ومواجهة التحديات السائدة بمختلف أشكالها.

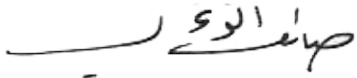
وترسيخاً لمبدأ تعزيز الاستثمار في المملكة، استمر البنك في تنفيذ مشروع إنشاء مبنى الإدارة العامة الجديد والذي يلبي احتياجات البنك في ضوء توسع أعماله للعشرين سنة القادمة، حيث تم الانتهاء من اعمال الحفريات واحاله عطاء التنفيذ للمشروع المتوقع الانتهاء منه خلال العام ٢٠٢٠. وضمن سعيه الدؤوب لتخفيف التكاليف، شارف البنك على الإنتهاء من تنفيذ مشروع الطاقة المتجددة الذي سوف يخفّض فاتورة الكهرباء لديه بشكل جذري وأساسي.

وبناء على النتائج المالية للعام ٢٠١٧، فإن مجلس الإدارة يوصي لهيئتك الموقرة بالموافقة على توزيع أرباح نقدية على مساهمي البنك بنسبة ٥٪ من رأسمال البنك المكتتب به، وتأتي هذه التوصية انسجاماً مع حاكمية البنك القائمة على زيادة التحوط للمخاطر ولضمان استمرار تقوية الوضع المالي للبنك في ظل تطبيق متطلبات المعيار المحاسبي IFRS9 والمتوجب تطبيقه

تنفيذا لتعليمات البنك المركزي الأردني بهذا الخصوص.

في الختام اسمحوا لي أن أتقدم بالشكر والتقدير لعملاء بنك ABC الأردن الذين نعتر بثقتهم، وكذلك أشكر جميع العاملين في البنك على الجهد الذي بذلوه والتزامهم بتوجيهات وقرارات البنك المركزي الأردني العملية والمدروسة التي تهدف إلى دعم مسيرة الاقتصاد الوطني في ظل حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



صائل الوعري
رئيس مجلس الإدارة

أنشطة البنك الرئيسية

يقدم بنك ABC الأردن لعملائه مجموعة متكاملة من الخدمات المصرفية والتجارية والاستثمارية والتمويل والإقراض وخدمات المراسلين والعمليات المصرفية الدولية. كما يقدم خدمات استثمارية وأعمال الوساطة في الأوراق المالية نيابة عن عملائه بالإضافة إلى تقديم استشارات مالية للاستثمار في الأوراق المالية من خلال الشركة التابعة له شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.

أماكن البنك الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

الفرع	العنوان	عدد الموظفين
الإدارة العامة والفرع الرئيسي	عمان: الشميساني، شارع الملكة نور، بناية بنك ABC، عمارة رقم (٨٣) ص.ب ٩٢٦٦٩١ عمان ١١١٩٠ الأردن هاتف ٥٦٣٣٥٠٠ (٦) ٥٦٣٣٥٠٠ (٩٦٢) فاكس ٥٦٨٦٢٩١ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch1@bank-abc.com/ info@bank-abc.com	350
فرع وادي صفره	عمان: شارع عرار، ص.ب ١٨٣٠٧٢ عمان ١١١١٨ الأردن هاتف ٤١١٣٢٨١ - ٤١١٥٠٧٨ - ٤١١٣٢٨٣ (٦) ٤١١٣٢٨٢ (٩٦٢) فاكس ٤١١٣٢٨٢ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch2@bank-abc.com	5
فرع ببادر وادي السير	عمان: ببادر وادي السير، الشارع الرئيسي، ص.ب ١٤٠٥٩٠ عمان ١١٨١٤ الأردن هاتف ٥٨٦١٣٩٢ - ٥٨٦١٣٩١ - ٥٨٦٣٨٥١ (٦) ٥٨٦٣٨٥١ (٩٦٢) فاكس ٥٨٦٣٧٩٥ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch4@bank-abc.com	9
فرع الوحدات	عمان: شارع المثنى بن الطارئة، ص.ب ٦٢١٣٤٢ عمان ١١١٦٢ الأردن هاتف ٤٧٥٦٢٤٠ (٦) ٤٧٥٦٢٤١ (٩٦٢) فاكس ٤٧٥٦٢٤١ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch7@bank-abc.com	7
فرع الصوفية	عمان: شارع علي نصح الطاهر، مجمع الحاج عيسى الحجرات - بناية رقم (٦) ص.ب ٨٥١٧٣٧ عمان ١١١٨٥ الأردن هاتف ٥٨٥٨١٠٢ - ٥٨٦٣٥٩٦ - ٥٨٦٣٧٩٦ (٦) ٥٨٦٣٧٩٦ (٩٦٢) فاكس ٥٨٥٨١٠٧ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch9@bank-abc.com	5
فرع تلح العلي/ الجاردنز	عمان: شارع وصفي التل، مجمع بهجت جاردنز التجاري، ص.ب ٧٦٦ عمان ١١٩٥٣ الأردن هاتف ٥٦٨٨٧٤٢ - ٥٦٨٨٣٢٨ - ٥٦٨٦٠٤٩ (٦) ٥٦٨٦٠٤٩ (٩٦٢) فاكس ٥٦٩٦٣٤٢ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch11@bank-abc.com	7
فرع جبل عمان	عمان: شارع ابن خلدون، مجمع الرجاء الطبي - عمارة رقم (٢)، ص.ب ٢٨٠٢ عمان ١١١٨١ الأردن هاتف ٤٦١٠٨٩٥ - ٤٦١٠٨٩٤ - ٤٦١٠٨٩٣ (٦) ٤٦١٠٩١٨ (٩٦٢) فاكس ٤٦١٠٩١٨ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch14@bank-abc.com	6
فرع الشميساني	عمان: الشميساني، بناية مطالقة سنتر، ص.ب ٩٢٦٦٩١ عمان ١١١٩٠ الأردن هاتف ٥٦٧٩٤١٨ - ٥٦٩٦٠٨٤ - ٥٦٨٩٥١١ (٦) ٥٦٨٨٥٧١ (٩٦٢) فاكس ٥٦٨٨٥٧١ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch15@bank-abc.com	9
فرع خلدا	عمان: شارع عامر بن مالك، بالقرب من المدارس الإنجليزية، ص.ب ٣٨١١ عمان ١١٩٥٣ الأردن هاتف ٥٥٤٢١٥٤ - ٥٥١٠٢٩١ - ٥٥١٠٣١٥ (٦) ٥٥٤٢١٥٣ (٩٦٢) فاكس ٥٥٤٢١٥٣ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch03@bank-abc.com	6
فرع سيتي مول	عمان: شارع الملك عبدالله الثاني، سيتي مول، ص.ب ٢٧٠٠ عمان ١١٨٢١ الأردن هاتف ٥٨٢٩٣١٨ - ٥٨٥٣١٩٤ - ٥٨٥٣٧٢٥ (٦) ٥٨١٧٤٣٧ (٩٦٢) فاكس ٥٨١٧٤٣٧ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch05@bank-abc.com	11
فرع الرونق	عمان: شارع عيسى الناعوري، ص.ب ١٤٣٨٤٠ عمان ١١٨١٤ الأردن هاتف ٥٨٢٠٤٦٢ - ٥٨٢٠٩٧١ - ٥٨٢٩٥٤٩ (٦) ٥٨١٥٩٤٧ (٩٦٢) فاكس ٥٨١٥٩٤٧ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch6@bank-abc.com	5
فرع سقف السيل	عمان: شارع قريش، وسط البلد، ص.ب ٥١٥ عمان ١١١١٨ الأردن هاتف ٤٦٥٥٩٧٢ - ٤٦٥٥٩٧٢ - ٤٦١٤٠٢٠ (٦) ٤٦١٤٠٢٠ (٩٦٢) فاكس ٤٦٥٤٨٤٣ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch20@bank-abc.com	5
فرع شارع الملكة رانيا العبدالله	عمان: شارع الملكة رانيا العبدالله، مجمع خليفه، ص.ب ١٣٠٧٦ عمان ١١٩٤٢ الأردن هاتف ٥٣٣٧١٤٣ - ٥٣٤٧٨٢٣ - ٥٣٤١٦٣٩ (٦) ٥٣٤١٦٣٩ (٩٦٢) فاكس ٥٣٤٧٥٦٤ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch21@bank-abc.com	5
فرع أبو نصير	عمان: الشارع العام لمنطقة أبو نصير، مجمع الدويكات التجاري، ص.ب ٥٤٠٣٦٦ عمان ١١٩٣٧ الأردن هاتف ٥١٠٥١٢٧ - ٥١٠٥٠٨٧ - ٥١٠٥٠٦٢ (٦) ٥١٠٥١٣٢ (٩٦٢) فاكس ٥١٠٥١٣٢ (٦) ٩٦٢ e-mail: abc.branch22@bank-abc.com	6

عدد الموظفين	العنوان	الفرع
5	عمان: شارع الامير راشد، ص.ب 11371 عمان 11123 الأردن هاتف ٤٩٢٣٨١٢ - ٤٩٢٣٨١٩ - ٤٩٢٣٨٢٦ (٦) (٦) ٤٩٢٣٨٤٠ فاكس (٦) (٦) (٩٦٢) e-mail: abc.branch23@bank-abc.com	فرع الهاشمي الشمالي
5	عمان: شارع الحرية، قرب دائرة تسجيل أراضي جنوب عمان، ص.ب ٧٢٨ عمان 11623 الأردن هاتف ٤٢٠٥٢٧٩ - ٤٢٠٥٢٨٧ - ٤٢٠٥٧٦٥ (٦) (٦) ٤٢٠٥٩٠٤ فاكس (٦) (٦) (٩٦٢) e-mail: abc.branch27@bank-abc.com	فرع شارع الحرية
5	مرج الحمام: شارع سمو الاميرة تغريد محمد، مقابل مجمع الجندي، ص.ب ٨١٧ مرج الحمام 11782 الأردن هاتف ٥٧٣٤٣٠٧ - ٥٧٣٤٣٠٦ - ٥٧٣٤٣٠٥ (٦) (٦) ٥٧٣٤٣٠٨ فاكس (٦) (٦) (٩٦٢) e-mail: abc.branch32@bank-abc.com	فرع مرج الحمام
5	عمان: شارع طارق، منطقة طبربور، ص.ب ٢٦٧ عمان 11947 الأردن هاتف ٥٠٠٣١٥٨ - ٥٠٠٥٧٦٩ - ٥٠٠٦١٠٨ (٦) (٦) ٥٠٠٥٨٤٩ فاكس (٦) (٦) (٩٦٢) e-mail: abc.branch30@bank-abc.com	فرع طبربور
5	عمان: شارع محمود علاء الدين، بناية رقم (٥)، ص.ب ٨٣٠٨٢٤ عمان 11183 الأردن هاتف ٥٩٢٠٧٣٠ - ٥٩٢٠٦٥٨ - ٥٩٢٠٦٧١ (٦) (٦) ٥٩٢٠٦٥٧ فاكس (٦) (٦) (٩٦٢) e-mail: abc.branch28@bank-abc.com	فرع عبدون
7	اريد: شارع الثلاثين (عمر المختار) بجانب أسواق زمزم العالمية، ص.ب ٣٢٦٩ اريد ٢١١١٠ الأردن هاتف ٧٢٤٧٨١٥ - ٧٢٠١٨٦٠ - ٧٢٤٧٨١٦ (٢) (٢) ٧٢٤٧٨١٦ فاكس (٢) (٢) (٩٦٢) e-mail: abc.branch8@bank-abc.com	فرع اريد
6	الزرقاء: شارع الملك حسين، ص.ب ٣٨٠٥ الزرقاء 13111 الأردن هاتف ٣٩٨٧٧٩٠ - ٣٩٨٧٨١٢ - ٣٩٨٧٨٣٢ (٥) (٥) ٣٩٨٧٧٨٥ فاكس (٥) (٥) (٩٦٢) e-mail: abc.branch12@bank-abc.com	فرع الزرقاء
6	العقبة: شارع الحمامات التونسية، ص.ب ٥١٤ العقبة - الأردن هاتف ٢٠٢٢٧٩٣ - ٢٠٢٢٧٩٢ - ٢٠٢٢٧٩٤ (٣) (٣) ٢٠٢٢٧٩٦ فاكس (٣) (٣) (٩٦٢) e-mail: abc.branch17@bank-abc.com	فرع العقبة
8	الكرك: مثلث التنية، بجانب المؤسسة العسكرية، ص.ب ١٧ الكرك ٦١١٥١ الأردن هاتف ٢٣٨٧٤١٦ - ٢٣٨٧٤١٥ - ٢٣٨٧٤١٤ (٣) (٣) ٢٣٨٧٤١٧ فاكس (٣) (٣) (٩٦٢) e-mail: abc.branch24@bank-abc.com	فرع الكرك
6	مادبا: شارع فلسطين، الحي الغربي، مقابل مدرسة عماد الدين زكي، ص. ب ٤٠٤ مادبا ١٧١١٠ الأردن هاتف ٣٢٤٣٦٤٠ - ٣٢٤٣٦١٩ - ٣٢٤٣٥٧٩ (٥) (٥) ٣٢٤٣٥٨٠ فاكس (٥) (٥) (٩٦٢) e-mail: abc.branch25@bank-abc.com	فرع مادبا
6	المفرق: شارع الملك عبدالله الثاني بن الحسين، المجمع التجاري العائد للخط الحديدي الحجازي الأردني، ص.ب ١٠٢٨ المفرق ٢٥١١ الأردن هاتف ٦٢٣٠٥٤١ - ٦٢٣٠٥٤٦ - ٦٢٣٠٥٧٨ (٢) (٢) ٦٢٣٠٥٨١ فاكس (٢) (٢) (٩٦٢) e-mail: abc.branch26@bank-abc.com	فرع المفرق
6	السلط: شارع وادي الشجرة، مجمع محمد الخرايشة، مقابل قصر العدل، ص.ب ٢٦٨ السلط ١٩١١٠ الأردن هاتف ٣٥٥٧٦١٩ - ٣٥٥٨٦٤ - ٣٥٥٩٦٢٨ (٥) (٥) ٣٥٥٧٨٩٩ فاكس (٥) (٥) (٩٦٢) e-mail: abc.branch29@bank-abc.com	فرع السلط
6	جرش: الشارع الرئيسي، مقابل مدخل مهرجان وآثار جرش، ص.ب ١٠٠٩ جرش ٢٦١١٠ الأردن هاتف ٦٣٤٢٩٩٤ - ٦٣٤٢٩٩٣ - ٦٣٤٢٩٩٢ (٢) (٢) ٦٣٤٢٩٩٥ فاكس (٢) (٢) (٩٦٢) e-mail: abc.branch31@bank-abc.com	فرع جرش
32	عمان: الشميساني، شارع الملكة نور، بناية بنك ABC، عمارة رقم (٨٣)، ص.ب ٩٣٠٠٥٩ عمان 11193 الأردن هاتف ٥٦٢٩٣٠٠ - ٥٦٢٩٤١ (٦) (٦) ٥٦٢٩٤١ فاكس (٦) (٦) (٩٦٢) e-mail: info@abci.com.jo	شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية (الشركة التابعة)

- لا يوجد للبنك أية فروع خارج المملكة.

حجم الاستثمار الرأسمالي للبنك

بلغ حجم الاستثمار الرأسمالي ١٣,٣٤٠,٣٦٣ دينار.

الشركة التابعة (شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية)

لا يوجد مشاريع مملوكة من قبل شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية. لا يوجد شركات تابعة للشركة.

تحتل الشركة التابعة لبنك ABC الاردن المركز الثامن على سلم ترتيب شركات الوساطة العاملة في سوق عمان المالي على الرغم من المنافسة والايضاح الحالية للسوق.

هيئة مديري الشركة:

يتولى إدارة الشركة هيئة مديرين مكونة من بنك ABC الأردن ممثلاً بخمسة أعضاء يشغلها السادة المعينين التالية أسماؤهم:

- السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا / رئيس هيئة المديرين.
- السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق / نائب رئيس هيئة المديرين.
- السيد اسماعيل بن ابراهيم مختار.
- السيد عدنان صالح محمد الشويكي.
- السيد عثمان "محمد صبي" عايد الشويمات.

رأسمال الشركة:

يتألف رأسمال الشركة من ١0,٦٠٠,٠٠٠ دينار "خمسة عشر مليون وستمائة ألف دينار أردني" مقسم إلى ١0,٦٠٠,٠٠٠ حصة "خمسة عشر مليون وستمائة ألف حصة" قيمة الحصة الواحدة دينار أردني واحد.

شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية هي شركة مملوكة بالكامل لبنك ABC الأردن، حيث بلغ عدد موظفي الشركة ٣٢ موظف كما في نهاية عام ٢٠١٧.

عنوان الشركة التابعة:

شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية ذ.م.م. عمان: مبنى الإدارة العامة، الشميساني، ص.ب ٩٣٠٠٥٩ عمان ١١١٩٣ الأردن
هاتف ٥٦٢٩٣٠٠ (٦) (٩٦٢)
فاكس ٥٦٨٢٩٤١ (٦) (٩٦٢)
البريد الالكتروني: info@abci.com.jo
الموقع الالكتروني: www.abci.com.jo
لا يوجد فروع لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية داخل أو خارج المملكة.

شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية (ABC Investments) هي الخراج الاستثماري لبنك ABC الأردن وهي من ضمن المؤسسات المالية العريقة في مجموعة بنك ABC المعروفة على مستوى العالم في مجال الخدمات المالية، تأسست كشركة ذات مسؤولية محدودة في الاردن بتاريخ ١٩٩٠/١١/٢٥ وهي من أوائل مؤسسات الخدمات المالية المرخصة من قبل هيئة الأوراق المالية وعضو في مؤسسات سوق رأس المال وتمارس أعمالها من خلال كوادر مؤهلة وعلى مستوى عال من الكفاءة.

أهم الخدمات المالية التي تقدمها الشركة لعملائها:

- الوساطة المالية بالأسواق المحلية والاقليمية والدولية.
- التمويل على الهامش بالسوق المحلي.
- الاستشارات المالية.
- إدارة الاصدار "بذل عناية".
- التداول بالأوراق المالية عبر الانترنت بالسوق المحلي.



نبذة تعريفية عن رئيس وأعضاء مجلس الإدارة



السيد اسامة سالم عبدالله الزنتاني
عضو مجلس الإدارة



السيد سليمان عيسى سالم العزابي
عضو مجلس الإدارة



السيد بشير أبو القاسم عمر معتوق
نائب رئيس مجلس الإدارة



السيد صائل فايز عزت الوعري
رئيس مجلس الإدارة

تاريخ العضوية: ٢٠١٤/٤/٢٧
عضو غير تنفيذي وغير مستقل
تاريخ الميلاد: ١٩٦٣/٥/٦

المنجزات العلمية:

- شهادة في تحليل الائتمان وتمويل الشركات/ Manufacturers Hanover and Trust / نيويورك / الولايات المتحدة الأمريكية / ١٩٨٦.
- بكالوريوس في إدارة الاعمال (فرعي - التمويل الدولي) / ١٩٨٦ / جامعة الولايات المتحدة الدولية / كاليفورنيا / الولايات المتحدة الأمريكية.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٣ لغاية تاريخه رئيس العلاقات المصرفية للشركات والمؤسسات المالية / المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- ٢٠١١ - ٢٠١٣ نائب رئيس أول ومدير رئيسي المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- ٢٠٠٤ - ٢٠١١ مدير وممثل دولي لاسبانيا والبرتغال / بنك المؤسسة العربية المصرفية / مدريد.
- ٢٠٠٠ - ٢٠٠٤ نائب رئيس ومدير اقليمي / رئيس منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا / بنكوأتلنتكو / مدريد.
- ١٩٩٥ - ٢٠٠٠ نائب رئيس ومدير اقليمي / وشمال افريقيا / بنكوأتلنتكو / مدريد.
- ١٩٩٢ - ١٩٩٥ مساعد نائب رئيس ومدير اقليمي / مساعد مدير علاقات عملاء الشرق الاوسط وشمال افريقيا / بنكوأتلنتكو / مدريد.
- ١٩٨٩ - ١٩٩٢ مساعد نائب رئيس / القروض المجمع - مبادلة الدين / بنكوأتلنتكو / مدريد.
- ١٩٨٦ - ١٩٨٩ محلل ائتمان / دائرة الائتمان / المؤسسة العربية المصرفية / نيويورك.

العضويات:

- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٧ عضو مجلس ادارة بنك المؤسسة العربية المصرفية / الجزائر.
- ٢٠٠٨ - ٢٠١١ المال الليبي.
- ٢٠٠٥ - ٢٠٠٧ عضو مجلس إدارة اتحاد المصارف المغاربية.
- ٢٠٠٥ - ٢٠٠٨ عضو مجلس إدارة اتحاد المصارف العربية.
- ٢٠٠٧ - ٢٠٠٩ عضو مجلس إدارة الشركة التركية الليبية للتأجير التمويلي - تركيا.

تاريخ العضوية: ٢٠١٣/٩/١٦
عضو غير تنفيذي وغير مستقل
تاريخ الميلاد: ١٩٦٢/١٢/٢٠

المنجزات العلمية:

- ماجستير الدراسات المالية والبنوك / ١٩٩٢ / الأكاديمية العربية للدراسات المصرفية والمالية.
- بكالوريوس إدارة أعمال / ١٩٨٨ / كلية للاقتصاد والعلوم الإدارية / جامعة بنغازي / ليبيا.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٣ لغاية تاريخه مدير عام المصرف التجاري الوطني - ليبيا.
- ٢٠٠٩ - ٢٠١٢ رئيس تنفيذي (بالوكالة) مصرف الوحدة - ليبيا.
- ٢٠٠٩ - ٢٠١١ نائب الرئيس التنفيذي مصرف الوحدة - ليبيا.
- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٩ مدير عام شركة الصرافة والخدمات المالية - ليبيا.
- ١٩٩٧ - ٢٠٠٤ نائب مدير عام الشركة التركية الليبية للتأجير التمويلي - تركيا.
- ١٩٩٥ - ١٩٩٧ نائب مدير (الإدارة المالية) المصرف الليبي الخارجي - ليبيا.
- ١٩٨٨ - ١٩٩٥ موظف في المصرف الليبي الخارجي - ليبيا.

العضويات:

- ٢٠٠٩ - ٢٠١٢ نائب رئيس مجلس إدارة مصرف اليوفاب البحرين.
- ٢٠٠٩ - ٢٠١٢ نائب رئيس مجلس إدارة شركة الصرافة والخدمات المالية - ليبيا.
- ٢٠٠٧ - ٢٠١٢ عضو مجلس إدارة شركة الصحارى للتأمين - ليبيا.
- ٢٠٠٦ - ٢٠١٣ عضو مجلس إدارة شركة الخدمات المالية - البحرين.
- ٢٠٠٩ - ٢٠١٢ عضو مجلس إدارة بنك التنمية - ليبيا.
- ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ عضو مجلس إدارة المصرف التجاري الوطني - ليبيا.
- ٢٠٠٧ - ٢٠٠٩ عضو مجلس إدارة شركة التأجير التمويلي العربي - الجزائر.
- ٢٠٠٨ - ٢٠١١ عضو مجلس إدارة سوق المال الليبي.
- ٢٠٠٥ - ٢٠٠٧ عضو مجلس إدارة اتحاد المصارف المغاربية.
- ٢٠٠٥ - ٢٠٠٨ عضو مجلس إدارة اتحاد المصارف العربية.
- ٢٠٠٧ - ٢٠٠٩ عضو مجلس إدارة الشركة التركية الليبية للتأجير التمويلي - تركيا.

تاريخ العضوية: ٢٠١٤/٤/٢٧
عضو غير تنفيذي وغير مستقل
تاريخ الميلاد: ١٩٦٩/٢/٢٨

المنجزات العلمية:

- ماجستير في الادارة المالية / ١٩٩٤ / جامعة هال / بريطانيا.
- بكالوريوس في المحاسبة / ١٩٩٠ / جامعة قاريونس / بنغازي / ليبيا.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٢ لغاية تاريخه مدير عام المحفظة الاستثمارية طويلة المدى.
- ٢٠٠٤ - ٢٠١٢ نائب مدير عام المحفظة الاستثمارية طويلة المدى.
- ١٩٩٨ - ٢٠٠٤ رئيس دائرة محفظة الاستثمارات
- ١٩٩٤ - ١٩٩٨ محلل مالي / الشركة الليبية للاستثمارات الخارجية (لأفيكو).

العضويات:

- ٢٠١٥/٤/٢٧ نائب رئيس مجلس إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٤ نائب رئيس هيئة مهدي شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.
- ٢٠١٢ عضو مجلس إدارة المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- عضو مجلس إدارة المصرف الليبي الخارجي.
- ٢٠٠٧ عضو مجلس إدارة Pak Libya Holding Co.
- سابقا - عضو مجلس إدارة الشركة الليبية للاستثمارات الخارجية (لأفيكو).
- سابقا - عضو مجلس إدارة شركة الاسكان للسياحة والفندقة.
- سابقا - عضو مجلس إدارة Asian Stock Fund.

تاريخ العضوية: ٢٠٠٨/١٠/١
عضو غير تنفيذي وغير مستقل / ممثل عن المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين
تاريخ الميلاد: ١٩٥٨/٢/١٨

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس في علوم الكمبيوتر (درجة الشرف) / ١٩٨١ / جامعة ريدنغ / المملكة المتحدة.

الخبرات العملية:

- نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة المؤسسة العربية المصرفية ش.م.ب البحرين (بنك ABC) ابتداءً من العام ٢٠١٧.
- ٢٠١٤ - ٢٠١٧ نائب الرئيس التنفيذي ورئيس مجموعة العمليات والإدارة التنفيذية للمجموعة / المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- ٢٠٠٦ - ٢٠٠٦ رئيس مجموعة العمليات والإدارة التنفيذية للمجموعة / المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- نائب رئيس / رئيس مجموعة الدعم للمجموعة / المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- ١٩٩٧ رئيس الإدارة العامة لشؤون تكنولوجيا المعلومات للمجموعة / المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- ١٩٨٦ المدير العام / شركة المؤسسة العربية المصرفية لخدمات المعلوماتية المحدودة - لندن.
- ١٩٨١ التحق بالعمل في المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- يتمتع بخبرة تتجاوز ٣٥ عاماً في مجال العمل المصرفي.

العضويات:

- ٢٠١٥/٤/٢٧ نائب رئيس مجلس إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- رئيس مجلس إدارة شركة الخدمات المالية العربية (ش.م.ب) البحرين.

نبذة تعريفية عن رئيس وأعضاء مجلس الإدارة



معالي المهندس عامر مروان عبد الكريم الحديدي
عضو مجلس الإدارة

تاريخ العضوية: ٢٠١٦/١٢/٢٠
عضو غير تنفيذي ومستقل
تاريخ الميلاد: ١٩٦٨/٦/٥

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية/ ١٩٩٠ / جامعة بريدجورث/ الولايات المتحدة الاميركية.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٥ - لغاية تاريخه مدير ومالك مؤسسة القيمة المضافة للخدمات اللوجستية.
- ٢٠١٢ - ٢٠١٤ المدير العام/ الرئيس التنفيذي للملكية الاردنية.
- ٢٠١١ - ٢٠١٢ مستشار اقتصادي لجلالة الملك عبد الله الثاني المعظم في الديوان الملكي العامر.
- ٢٠٠٧ - ٢٠١١ وزير الصناعة والتجارة.
- ٢٠٠٥ - ٢٠٠٧ امين عام وزارة النقل.
- ٢٠٠١ - ٢٠٠٥ مدير التنمية الصناعية في وزارة الصناعة والتجارة.
- ١٩٩٩ - ٢٠٠١ المدير التنفيذي لإدارة تطوير القطاع العام.
- ١٩٩١ - ١٩٩٩ مدير فني/ بنك الانماء الصناعي.



السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه
عضو مجلس الإدارة

تاريخ العضوية: ٢٠١٥/٤/٢٧
عضو غير تنفيذي ومستقل
تاريخ الميلاد: ١٩٥٠/١/١٠

المنجزات العلمية:

- ماجستير في الاقتصاد والإحصاء - ١٩٨٤ / الجامعة الأردنية.
- عضو في الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية ٢٠٠٤ (محلل مخاطر معتمد).

الخبرات العملية:

- ٢٠١٣ - ٢٠١٥ نائب رئيس رئيسي- رئيس المخاطر التجارية للخليج - إدارة المخاطر/ بنك أبو ظبي الوطني.
- ٢٠١٢/١ - ٢٠١٢/١٢ نائب رئيس رئيسي- رئيس مخاطر الاعمال البنكية والأصول الخاصة - إدارة المخاطر/ بنك أبو ظبي الوطني.
- ٢٠٠٨ - ٢٠١١ نائب رئيس رئيسي- رئيس الائتمان - إدارة المخاطر/ بنك أبو ظبي الوطني.
- ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ رئيس إدارة الائتمان والمخاطر- بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ٢٠٠١ - ٢٠٠٥ مساعد مدير عام/ رئيس إدارة الائتمان - بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٧٧ - ٢٠٠١ عمل لدى البنك العربي (الأردن) وصولاً إلى موقع مدير فرع.

العضويات:

- ٢٠٠١ - ٢٠٠٥ عضو مجلس إدارة وعضو لجنة التدقيق في كل من بنك الانماء الصناعي، المجموعة العربية الأردنية للتأمين، وشركة ترافيكو (ممثلًا لبنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن)).
- ١٩٩٩ - ٢٠٠١ عضو مجلس إدارة وعضو لجنة التدقيق في كل من شركة التبغ والسجائر الاردنية والشركة الأردنية لضمان القروض (ممثلًا للبنك العربي (الأردن)).



د. فلورانس هادي عيد
عضو مجلس الإدارة

تاريخ العضوية: ٢٠١٥/٤/٢٧
عضو غير تنفيذي ومستقل
تاريخ الميلاد: ١٩٦٧/١٠/٣

المنجزات العلمية:

- دكتوراه في الاقتصاد/ ٢٠٠٠ / معهد ماساتشوستس للتكنولوجيا/ الولايات المتحدة الأمريكية.

الخبرات العملية:

- د. فلورانس عيد هي المؤسسه والرئيسة التنفيذية لأرابيا مونيتر، سابقاً تولت مهام نائب الرئيس لمنطقة الشرق الأوسط في مؤسسة جيه بي مورغان، وعملت مع البنك الدولي في أمريكا اللاتينية وشمال أفريقيا، كما كانت بروفيسور في الاقتصاد والمالية الجامعة الأمريكية (لبنان)، و بروفيسور زائر في INSEAD and HEC Paris

العضويات:

- د. عيد عضو مجلس إدارة لبنك المؤسسة العربية المصرفية في لندن وعمان، وعضو مجلس إدارة Arab Bankers Association of The North America في نيويورك وعضو في المجلس الاستشاري لكلية إدارة الأعمال في جامعة الفيصل- المملكة العربية السعودية وسابقاً كانت د. عيد عضو مجلس أمناء الجامعة الأمريكية في باريس وعضو في المجلس الاستشاري لكيو فينانس. كما أنها راعية لجمعية الفنون المعاصرة في لندن وعضو Young Arab Leaders & Young Presidents Organization.



السيد حكم شفيق فرحان الزوايدة
عضو مجلس الإدارة

تاريخ العضوية: ٢٠١٤/٨/٨
عضو غير تنفيذي ومستقل
تاريخ الميلاد: ١٩٧٢/١٠/١

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس مالية/ ١٩٩٤ / كلية بوسطن/ الولايات المتحدة الأمريكية.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٤/١ - لغاية تاريخه مدير عام شركة صناعة الشبك الحديدي محدودة المسؤولية.
- ١٩٩٧ - ٢٠١٢/٥ رئيس الشؤون المالية المتحددة لصناعة الحديد والصلب.
- ٧ - ١٩٩٦/١٢ تسويق الدولي Banque Francaise De L'Orient / United Kingdom
- ١٩٩٥/٦ - ١٩٩٦/٦ متداول بالعملات الأجنبية Banque Francaise De L'Orient / United Kingdom
- ١ - ١٩٩٥/٥ موظف ائتمان Banque Francaise De L'Orient / London - United Kingdom

العضويات:

- ٢٠٠٧/١٠ - ٢٠١٥/٩ عضو مجلس إدارة المتحدة لصناعة الحديد والصلب.
- ٢٠٠٦/٨ - ٢٠١٠/٥ عضو مجلس إدارة شركة الأولى للتمويل.
- ٢٠٠٥/٨ - ٢٠٠٩/٨ عضو مجلس إدارة بيت الاستثمار للخدمات المالية.



السيد أحمد فرج عبدالله الفرجاني

عضو مجلس الإدارة



السيد اسماعيل بن ابراهيم مختار

عضو مجلس الإدارة



السيد عبدالعزيز فريد عبدالعزيز خليل

عضو مجلس الإدارة

تاريخ العضوية: ٢٠١٧/٩/٢٦

عضو غير تنفيذي وغير مستقل / ممثل عن المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين تاريخ الميلاد: ١٩٦٢/٤/٢٤

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس في المحاسبة / كلية المحاسبة / ١٩٨٨ / جامعة الجبل الغربي / غريان.

الخبرات العملية:

- ٨ / ٢٠١٥ لغاية تاريخه مدير إدارة المخاطر / مصرف ليبيا المركزي.
- ٧ / ٢٠١٣ نائب مدير قسم الأسواق المالية / مصرف ليبيا المركزي.
- ٩ / ٢٠٠٩ مساعد مدير لشؤون إدارة المخاطر - قسم الاحتياطي / مصرف ليبيا المركزي.
- ٦ / ٢٠٠٦ مساعد مدير لشؤون الخزينة - قسم الاحتياطي / مصرف ليبيا المركزي.
- ١ / ٢٠٠٢ رئيس المتداولين - غرفة التداول - قسم المحاسبة والاستثمار / مصرف ليبيا المركزي.
- ١ / ٢٠٠٠ نائب رئيس المتداولين - غرفة التداول - قسم المحاسبة والاستثمار / مصرف ليبيا المركزي.
- ١ / ١٩٩٦ متداول - غرفة التداول - قسم المحاسبة والاستثمار / مصرف ليبيا المركزي.
- ١ / ١٩٩٤ محاسب - مكتب المساندة - قسم المحاسبة والاستثمار / مصرف ليبيا المركزي.
- عيّن موقّضاً بالتوقيع من الفئة أ، حيث يُحوّل حامل هذه الفئة التوقيع بالنياية عن مصرف ليبيا المركزي في نظام سويت، ونظام المحاسبة (Flexcube)، والاتفاقية الدولية مع الهيئات التي تتخطى السلطة الوطنية والبنوك المراسلة الدولية.

تاريخ العضوية: ٢٠١٥/٥/٢٤

عضو غير تنفيذي وغير مستقل / ممثل عن المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين تاريخ الميلاد: ١٩٧٠/٥/١٣

المنجزات العلمية:

- شهادة في التصرف البنكي / العمل المصرفي في جوانبه الاقتصادية والمالية والتجارية - ٢٠٠١ / معهد البنوك وتقنية المصارف - تونس.
- شهادة الاستاذية في الاقتصاد والتصرف / اقتصاد وتصرف - ١٩٩٧ / كلية العلوم الاقتصادية والتصرف - تونس.
- ماجستير في الإدارة - ١٩٩٦ / كلية العلوم الاقتصادية والتصرف - تونس.
- بكالوريوس في العلوم والرياضيات - ١٩٨٩ - تونس.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٥ لغاية تاريخه منسق مشاريع / مجموعة المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- ٢٠١٢ - ٢٠١٥ نائب مدير عام / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ٢٠١١ - ٢٠١٥ رئيس إدارة الدعم والعمليات / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ٢٠٠٦ - ٢٠١٥ أمين سر مجلس الإدارة / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ٢٠٠٩ - ٢٠١١ مدير الإدارة التجارية / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ٢٠٠٦ - ٢٠١١ منسق لدى الإدارة العامة / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٧ مهام مختلفة بإدارة الاعمال المصرفية بالتجزئة وتنسيق الفروع / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ٢٠٠١ - ٢٠٠٣ رئيس تطوير المنتجات ومدير علاقات الائتمانية / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).
- ١٩٩٩ - ٢٠٠١ مدير مبيعات رفاع الخزينة وإدارة الخزينة / البنك الوطني الفلاحي - تونس.
- ١٩٩٨ - ١٩٩٩ محلل في السوق المالي - تونس.

تاريخ العضوية: ٢٠١٥/٤/١٢

عضو غير تنفيذي وغير مستقل / ممثل عن Varner Holdings Limited تاريخ الميلاد: ١٩٦٩/١٢/٢٣

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس رياضيات من الجامعة الأردنية ١٩٩٣.

الخبرات العملية:

- ٢٠٠٦ لغاية تاريخه نائب رئيس أول - رئيس ادارة الائتمان والمخاطر للخدمات المصرفية للأفراد / المؤسسة العربية المصرفية (ش. م. ب) - البحرين.
- ٢٠٠٢ - ٢٠٠٦ رئيس إدارة المخاطر للخدمات المصرفية للأفراد والبطاقات / البنك التجاري - قطر.
- ١٩٩٧ - ٢٠٠٢ مدير إقليمي لائتمان التجزئة / بنك المشرق - قطر.
- ١٩٩٥ - ١٩٩٧ دائرة تمويل الافراد - HSBC الأردن.
- ١٩٩٤ - ١٩٩٥ دائرة القروض وخدمة العملاء - HSBC الأردن.

نبذة تعريفية عن أعضاء مجلس الإدارة المستقلين خلال عام ٢٠١٧

السيد إيلي نجيب سليم توما

عضو مجلس الإدارة

تاريخ العضوية: ٢٠١٥/٥/٢٤ لغاية ٢٠١٧/٩/٢٦
عضو غير تنفيذي وغير مستقل / ممثل عن المؤسسة
العربية المصرفية
تاريخ الميلاد: ١٩٦٣/١/٣

المنجزات العلمية:

- ماجستير في العلوم التجارية والادارية - ١٩٨٦ / جامعة الروح القدس - لبنان.
- بكالوريوس في العلوم التجارية والادارية - ١٩٨٤ / جامعة الروح القدس - لبنان.

الخبرات العملية:

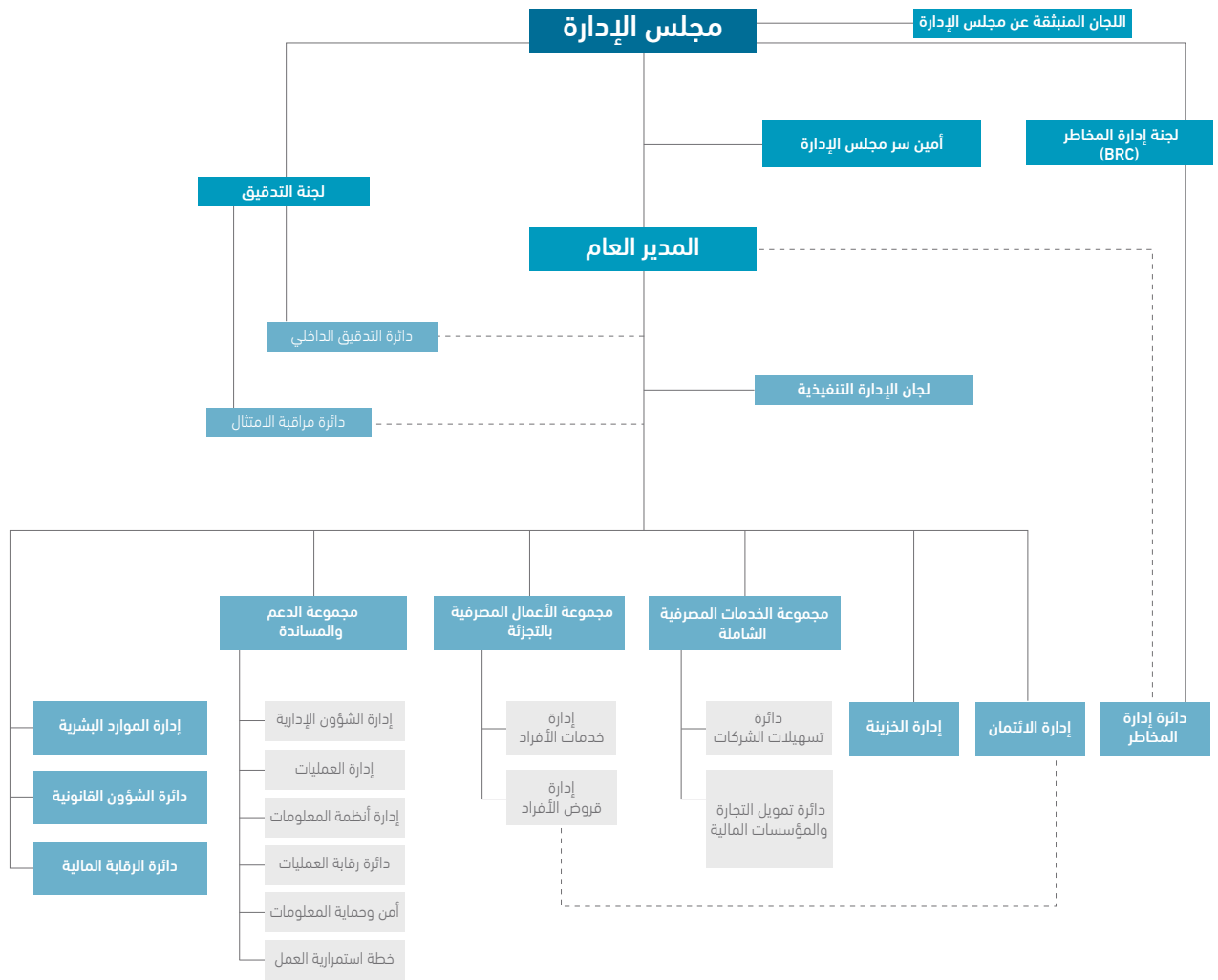
- ٢٠٠١ لغاية تاريخه نائب رئيس أول / مجموعة الاعمال المصرفية بالتجزئة - المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين.
- ١٩٩٤ - ٢٠٠١ رئيس وحدة منتجات التجزئة - Banque Libanaise Pour Le Commerce SAL - لبنان / BLC
- ١٩٩١ - ١٩٩٥ إدارة تطوير الأعمال - Omnilife Insurance Company - UK /Registered قبرص.
- ١٩٨٢ - ١٩٩١ خيرة في دوائر مختلفة / -Banque Libanaise Pour Le Commerce SAL لبنان.

العضويات:

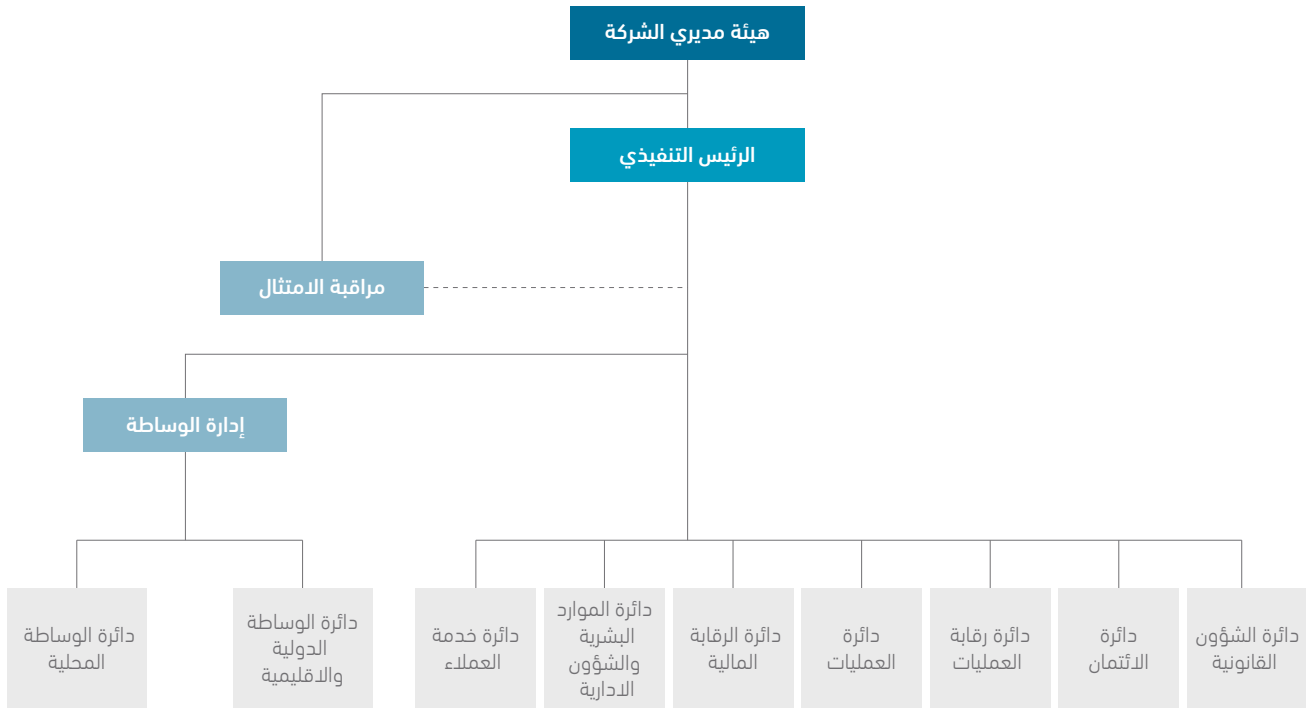
- ٢٠٠٩ - ٢٠١٤ عضو المجلس ولجنة التدقيق / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).



الهيكل التنظيمي لبنك ABC الأردن



الهيكل التنظيمي لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية



نبذة تعريفية عن الإدارة العليا



السيد عثمان "محمد صبحي" عايد الشويمات

نائب رئيس تنفيذي / إدارة الخزينة

تاريخ التعيين: ٢٠٠٨/٣/٢٥
تاريخ الميلاد: ١٩٦٥/٤/١٦

المنجزات العلمية:

- ماجستير إدارة مالية / ١٩٩٣ / الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية.
- بكالوريوس علوم مالية ومصرفية / ١٩٨٧ / محاسبة / جامعة اليرموك.

الخبرات العملية:

- ٢٠٠٨ لغاية تاريخه رئيس إدارة الخزينة/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٨ مدير أول / دائرة الخزينة والاستثمار/ البنك الأردني الكويتي.
- ١٩٩٩ - ٢٠٠٤ رئيس إدارة الموجودات والمطلوبات والسوق النقدي/ بنك ستاندرد تشارترد - الأردن.
- ١٩٨٩ - ١٩٩٩ مساعد مدير الخزينة والاستثمار/ بنك القاهرة عمان - الأردن.
- ٢٠١١/٧/٢١ - ٢٠١٢/٤/١٨ عضو مجلس إدارة شركة الورد للاستثمار السياحي.
- ٢٠١٠/٤/١٠ مدير شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.



السيد عدنان صالح محمد الشوبكي

نائب رئيس تنفيذي/ مجموعة الدعم والمساندة

تاريخ التعيين: ٢٠٠٩/٢/١
تاريخ الميلاد: ١٩٧٣/٨/٣

المنجزات العلمية:

- شهادة التدقيق الداخلي الأمريكية المعتمدة - ٢٠٠٣/١١/١١ The Institute of Internal Auditors- CIA
- بكالوريوس إدارة عامة - فرع علوم كمبيوتر/ ١٩٩٤ / جامعة اليرموك.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٤/١/٢ لغاية تاريخه رئيس مجموعة الدعم والمساندة/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٩/٢ - ٢٠١٣/١٢/٣١ رئيس دائرة التدقيق الداخلي/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٦/٧ - ٢٠٠٩/١ نائب الرئيس التنفيذي لشؤون العمليات/ شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.
- ١٩٩٦ - ٢٠٠٦ مدير التدقيق الداخلي/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٩٤ - ١٩٩٦ مدقق/ بنك عمان للاستثمار.
- ٢٠١٤/١/١ لغاية تاريخه عضو هيئة مديري شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.



السيد جورج فرح جريس صوفيا

نائب رئيس تنفيذي / مجموعة الأعمال المصرفية بالتجزئة

تاريخ التعيين: ٢٠٠٩/٨/٤
تاريخ الميلاد: ١٩٦٦/٥/٢

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس إدارة الأعمال / جامعة لندن - بريطانيا.

الخبرات العملية:

- ٢٠٠٩/٨ لغاية تاريخه رئيس مجموعة الأعمال المصرفية بالتجزئة/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٥/١٠ - ٢٠٠٩/٨ مساعد المدير العام/ رئيس مجموعة الأعمال المصرفية بالتجزئة/ كابتال بنك - الأردن.
- ٢٠٠١/٣ - ٢٠٠٥/١٠ مدير الأعمال المصرفية بالتجزئة/ بنك SGBJ.
- ١٩٩٠ - ٢٠٠١/٣ بنك HSBC - الأردن / حيث عمل في مجالي الخدمات المصرفية الشخصية وحسابات الشركات.
- ٢٠١٠/٥/١ - ٢٠١١/٧/١٤ عضو مجلس إدارة/ شركة الفيذا الأردن لخدمات الدفع - الأردن.



السيدة سيمونا أوغست يعقوب سابيل

المدير العام

تاريخ التعيين: ٢٠٠٨/٩/١
تاريخ الميلاد: ١٩٥٥/٧/١٧

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس لغة انجليزية / ١٩٧٧ / الجامعة الأردنية.

الخبرات العملية:

- ٢٠٠٨/٩/١ لغاية تاريخه المدير العام/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٨/١ - ٢٠٠٨/٨ نائب المدير العام/ بنك القاهرة عمان.
- ٢٠٠٢ - ٢٠٠٧ مساعد المدير العام/ إدارة المخاطر ورقابة الامتثال/ بنك القاهرة عمان.
- ٢٠٠١ - ٢٠٠٢ مساعد المدير العام/ التدقيق الداخلي/ بنك القاهرة عمان.
- ١٩٩٥ - ٢٠٠١ مدير دائرة تسهيلات خدمات الافراد/ بنك القاهرة عمان.
- ١٩٨٦ - ١٩٩٥ مدير دائرة تسهيلات الشركات/ بنك الأردن.
- ١٩٨٢/٧ - ١٩٨٦ مدير دائرة تسهيلات الشركات/ بنك تشيس منهاتن الأردن.
- ١٩٨٢/٦ - ١٩٨٢/٦ محلل أئتماني/ دائرة تسهيلات الشركات/ بنك تشيس منهاتن لندن.
- ١٩٨١/١ - ١٩٨١/١٢ دورة تدريبية متقدمة في التسهيلات المصرفية/ بنك تشيس منهاتن لندن.
- ١٩٧٧ - ١٩٨٠ رئيس قسم/ الخدمات المصرفية/ بنك تشيس منهاتن الأردن.

العضويات:

- ٢٠٠٨ لغاية تاريخه رئيس هيئة مديري شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.
- ٢٠١٤ لغاية تاريخه عضو مجلس إدارة شركة الخدمات المالية العربية ش.م.ب.
- ٢٠١٥ لغاية تاريخه عضو في مجلس إدارة جمعية البنوك في الأردن.
- ٢٠١٥ لغاية تاريخه عضو في مجلس إدارة معهد الدراسات المصرفية.
- ٢٠١٠ - ٢٠١٦/١٢/٣١ عضو الهيئة العامة لاتحاد الفروسية الملكي الأردني.
- عضو المنظمة الأوروبية للخزول العربية الاصلية/ سويسرا.
- ٢٠١٠ - ٢٠١٤ عضو مجلس الإدارة المنتدب/ المدير العام (ممثل عضو مجلس الإدارة شركة Varner Holdings Limited) في مجلس إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- عضو ملتقى النساء العالمي الأردن وحتى تاريخ ٢٠١٣.
- ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ عضو مجلس إدارة شركة الفيذا لخدمات البطاقات - الأردن.
- ٢٠٠٨ - ٢٠١٠ عضو مجلس إدارة شركة أملاك للتحويل - الأردن.
- ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ عضو مجلس إدارة بنك الانماء الصناعي.
- ١٩٩٩ - ٢٠٠٨ عضو مجلس إدارة الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري - الأردن.



السيدة نسرين علي جميل حماتي
نائب رئيس رئيسي / دائرة الرقابة المالية

تاريخ التعيين: ٢٠١٦/٤/٣
تاريخ الميلاد: ١٩٧٨/١/٣٠

المنجزات العلمية:

- شهادة محترف إدارة المشاريع / ٢٠١٣ / Project Management Institute.
- شهادة ولاية المحاسب العام (CPA) / ٢٠٠٢ / جامعة ولاية ديلاوير / الولايات المتحدة الأمريكية.

- بكالوريوس محاسبة / ٢٠٠٠ / جامعة فيلادلفيا / الأردن.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٦/٤ - لغاية تاريخه المراقب المالي / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٢/١٢ - ٢٠١٦/٤ مديراً مالي تنفيذي / Citibank (الأردن).
- ٢٠١٢/٥ - ٢٠١٣/١٢ رئيس دائرة المحاسبة الإدارية / بنك الاتحاد (الأردن).
- ٢٠٠٩/٧ - ٢٠١٢/٥ نائب مدير مشروع تطوير السياحة في الأردن / مشروع تمويل السياحة في الأردن (مشروع ممول من الوكالة الأميركية للتنمية الدولية - USAID)
- ٢٠٠٨/٣ - ٢٠٠٨/١٢ نائب رئيس تنفيذي للشؤون المالية والإدارية / الثقة للاستثمارات الأردنية (الأردن).
- ٢٠٠٧/٧ - ٢٠٠٨/٣ نائب رئيس - مدير مالي تنفيذي / Citibank (الإمارات العربية المتحدة).
- ٢٠٠٣/٩ - ٢٠٠٧/٧ نائب رئيس مراقبة المنتجات البنكية للشرق الأوسط وشمال إفريقيا / Citibank (الإمارات العربية المتحدة).
- ٢٠٠٠/١٢ - ٢٠٠٣/٩ مدقق رئيسي / ديلويت (الأردن).



السيد بشار علي سعيد الخطيب
نائب رئيس رئيسي / إدارة الائتمان

تاريخ التعيين: ٢٠١٦/٧/٣
تاريخ الميلاد: ١٩٧١/٢/٢٠

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس إدارة أعمال / جامعة ولاية كاليفورنيا / ١٩٩٣ / الولايات المتحدة الأمريكية.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٦/٧ - لغاية تاريخه رئيس إدارة الائتمان / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٢/٩ - ٢٠١٦/٦ رئيس مجموعة تسهيلات الشركات / البنك السعودي للاستثمار (السعودية).
- ٢٠١١/١ - ٢٠١٢/٨ نائب رئيس مجموعة تسهيلات الشركات / البنك السعودي للاستثمار (السعودية).
- ٢٠٠٩/١١ - ٢٠١٠/١٢ مدير إقليمي لتسهيلات شركات المنطقة الوسطى / البنك السعودي للاستثمار (السعودية).
- ٢٠٠٨/٣ - ٢٠٠٩/١٠ مدير فريق تسهيلات الشركات الكبرى / البنك السعودي الفرنسي (السعودية).
- ١٩٩٤/٥ - ٢٠٠٨/٢ خبرات مصرفية متنوعة في مجال تسهيلات الشركات وإدارة مخاطر الائتمان / البنك السعودي للاستثمار (السعودية).



الآنسة نور غازي نيازي جرار
نائب رئيس رئيسي / مجموعة الخدمات المصرفية الشاملة

تاريخ التعيين: ٢٠٠٦/٩/١٠
تاريخ الميلاد: ١٩٨٠/٢/٥

المنجزات العلمية:

- ماجستير في التمويل والاستثمار / ٢٠٠١ / جامعة نوتنغهام / بريطانيا.
- بكالوريوس في التمويل / ٢٠٠٠ / الجامعة الأردنية.
- شهادة الثقافة العامة البريطانية من جامعة لندن.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٦/٦ - لغاية تاريخه رئيس مجموعة الخدمات المصرفية الشاملة - بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٦ - ٢٠١٦/٦ نائب رئيس رئيسي / دائرة تمويل التجارة والمؤسسات المالية - بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٦ - ٢٠٠٦ - ٢٠٠٤ الدائرة الاقتصادية / الديوان الملكي الهاشمي العام.
- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٢ تمويل الشركات Corporate Finance / بنك الأسكان للتجارة والتمويل.



د. سليمان حماد يوسف المبيضين
نائب رئيس تنفيذي / إدارة الموارد البشرية

تاريخ التعيين: ٢٠٠٥/٤/٢٤
تاريخ الميلاد: ١٩٧١/٥/٨

المنجزات العلمية:

- دكتوراه الفلسفة في الإدارة / ٢٠١٠ / جامعة عمان العربية.
- ماجستير إدارة أعمال / ٢٠٠١ / الجامعة الأردنية.
- بكالوريوس علوم إدارية / ١٩٩٣ / جامعة مؤتة.

الخبرات العملية:

- ٢٠١١/٣/٢٠ - لغاية تاريخه رئيس إدارة الموارد البشرية وأمين سر مجلس الإدارة / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٠/٢ - ٢٠١١/٣/٢٠ رئيس إدارة الموارد البشرية / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٨ - ٢٠١٠/٢ مساعد المدير العام / الشؤون الإدارية والموارد البشرية / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٥ - ٢٠٠٨ المدير التنفيذي / دائرة الموارد البشرية / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٠ - ٢٠٠٥ مساعد مدير / رئيس قسم الخدمات الإدارية والموظفين / مؤسسة ضمان الودائع.
- ١٩٩٤ - ٢٠٠٠ موظف رئيسي / البنك المركزي الأردني.

نبذة تعريفية عن الإدارة العليا



السيد حسام كامل محمد لصوي
نائب رئيس رئيسي / إدارة العمليات

تاريخ التعيين: ٢٠١٥/٥/١١
تاريخ الميلاد: ١٩٦٤/٥/٧

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس / محاسبة وإدارة أعمال / ١٩٨٦ / الجامعة الأردنية / الأردن.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٦/١ لغاية تاريخه رئيس إدارة العمليات/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن)
- ٢٠١٥/٧ - ٢٠١٥/١٢ مدير وحدة العمليات المصرفية/ قائم بأعمال رئيس وحدة العمليات/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٥/٥ - ٢٠١٥/٧ مدير إدارة العمليات المصرفية/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٢/٦ - ٢٠١٥/٥ رئيس مركزية الخدمات التجارية- وحدة العمليات المركزية/ البنك العربي (الأردن).
- ٢٠١٢/٤ - ٢٠١٢/٦ نائب رئيس - إدارة العمليات - البنك العربي (الأردن).
- ٢٠١٠/٧ - ٢٠١٢/٣ مدير إدارة العمليات - البنك العربي (الجزائر).
- ٢٠٠٦/٧ - ٢٠١٠/٧ رئيس مركزية الخدمات التجارية - وحدة العمليات المركزية/ البنك العربي (الأردن).
- ١٩٨٩/٩ - ٢٠٠٦/٦ خبرات مصرفية متنوعة في مجال الخدمات التجارية والعمليات المصرفية في فرع الشμισاني ووحدة مركزية العمليات/ البنك العربي (الأردن)
- ١٩٨٨ - ١٩٨٩ محاسب - شركة العرب للتأمين على الحياه والحوادث - الأردن.



السيد عثمان محمد عبد الرحمن الأزهرى

نائب رئيس رئيسي / إدارة أنظمة المعلومات

تاريخ التعيين: ١٩٩٧/٥/٢٤
تاريخ الميلاد: ١٩٦٤/١/٣٠

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس هندسة نظم / ١٩٨٨ / الاتحاد السوفيتي.

الخبرات العملية:

- ٢٠٠٨ لغاية تاريخه رئيس إدارة أنظمة المعلومات/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٩٧ - ٢٠٠٨ مدير تنفيذي/ دائرة أنظمة المعلومات/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٩١ - ١٩٩٧ رئيس قسم أنظمة المعلومات/ بنك الاستثمار العربي الأردني.
- ١٩٩٠ - مهندس كمبيوتر/ شركة سنام للأنظمة المتكاملة.



السيد خالد جميل إبراهيم النصاروين

نائب رئيس رئيسي / دائرة مراقبة الامتثال

تاريخ التعيين: ٢٠٠٤/١١/٧
تاريخ الميلاد: ١٩٦٣/٩/١١

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس محاسبة / ١٩٨٥ / الجامعة الأردنية.

- حاصل على (إجازة مسؤول الامتثال) زميل الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية.
- شهادة اخصائي معتمد في مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لدى جمعية الاختصاصيين المعتمدين في مكافحة غسل الأموال / الولايات المتحدة الأمريكية.

الخبرات العملية:

- ٢٠٠٤ لغاية تاريخه مدير دائرة مراقبة الامتثال / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٩٨ - ٢٠٠٤ مدير وحدة متابعة التقارير/ دائرة التدقيق الداخلي/ بنك الأردن.
- ١٩٩٢ - ١٩٩٨ دائرة التدقيق الداخلي / بنك القاهرة عمان.
- ١٩٨٥ - ١٩٩١ خبرات متنوعة في مجال التدقيق الخارجي لدى مكاتب التدقيق الرئيسية.



السيد خالدون نعيم إبراهيم الزيدات

نائب رئيس رئيسي / دائرة التدقيق الداخلي

تاريخ التعيين: ٢٠٠٦/٦/١
تاريخ الميلاد: ١٩٧٣/٤/٥

المنجزات العلمية:

- ماجستير ادارة الاعمال / جامعة ويلز.
- بكالوريوس اقتصاد / الجامعة الاردنية.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٤/١ لغاية تاريخه رئيس دائرة التدقيق الداخلي / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٦/٦ - ٢٠١٤/١ دائرة التدقيق الداخلي / بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٣/٥ - ٢٠٠٦/٥ دائرة التدقيق الداخلي / بنك القاهرة عمان.
- ٢٠٠٠/٥ - ٢٠٠٣/٤ دائرة التسهيلات الاجنبية / البنك العربي.



الآنسة رشا هاني شفيق الطاهر
مساعد نائب رئيس / دائرة الاتصال
المؤسسي

تاريخ التعيين: ٢٠٠٦/١/٨
تاريخ الميلاد: ١٩٧٤/٣/٣

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس إدارة مستشفيات/ ١٩٩٦/ جامعة عمان الأهلية.

الخبرات العملية:

- ٢٠١١/٥ - لغاية تاريخه مدير دائرة الاتصال المؤسسي - بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١١/١ - ٢٠١١/٥ رئيس قسم العلاقات العامة والمساهمين/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٦ - ٢٠١١ رئيس قسم العلاقات العامة/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٩٦ - ٢٠٠٦ رئيسة شؤون المرضى - مستشفى عمان الجراحي.



السيد فيصل حمد يوسف ابو زنيمة
نائب رئيس / دائرة الشؤون القانونية

تاريخ التعيين: ٢٠٠٦/٢/٢٢
تاريخ الميلاد: ١٩٧٢/٧/١٠

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس في القانون/ ١٩٩٦/ جامعه بابل - العراق.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٧/٦ لغاية تاريخه قائم بأعمال مدير دائرة الشؤون القانونية/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٦ - ٢٠١٧/٥ محامي ومستشار قانوني/ الدائرة القانونية/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠١ - ٢٠٠٦ محامي ومستشار قانوني/ الدائرة القانونية/ بنك الاسكان للتجارة والتمويل.
- ٢٠٠٠ - ٢٠٠١ محامي/ مكتب خاص.
- ١٩٩٧ - ١٩٩٩ محامي متدرب.



السيدة عايدة ادب فرحان سعيد
نائب رئيس أول / إدارة قروض الافراد

تاريخ التعيين: ١٩٩٥/٢/١
تاريخ الميلاد: ١٩٧٣/٧/١٢

المنجزات العلمية:

- ماجستير إدارة اعمال/ ٢٠٠١/ الجامعة الأردنية/ الأردن.
- بكالوريوس إدارة اعمال/ ١٩٩٤/ الجامعة الأردنية/ الاردن.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٦/٠١ لغاية تاريخه رئيس إدارة قروض الأفراد/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٥/١٠ - ٢٠١٥/١٢ القائم بأعمال رئيس إدارة قروض الأفراد/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٩ - ٢٠١٥/١٠ مدير دائرة ائتمان ومخاطر التجزئة/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٧ - ٢٠٠٩ مدير مركز قروض الأفراد/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٧ مشرف مركز قروض الأفراد/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠١ - ٢٠٠٤ موظف قروض أفراد/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٩٥ - ٢٠٠١ شغلت عدة وظائف في فروع بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).



السيدة إيمان وحيه محمد هلال أبوحيط
نائب رئيس رئيسي/ دائرة إدارة المخاطر

تاريخ التعيين: ٢٠١٣/٣/١٩
تاريخ الميلاد: ١٩٧٤/١/٢٩

المنجزات العلمية:

- بكالوريوس علوم المالية والمصرفية/ ١٩٩٦/ جامعة اليرموك/ الأردن.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٧/٤ لغاية تاريخه مدير دائرة إدارة المخاطر/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠١٣/٣ - ٢٠١٧/٣ نائب رئيس أول/ مدير دائرة إدارة المخاطر/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٧/١ - ٢٠١٣/٣ مدير إدارة مخاطر الائتمان والسوق/ ادارة المخاطر/ بنك القاهرة عمان (الأردن).
- ٢٠٠٤/١ - ٢٠٠٧/١ مساعد مدير إدارة مخاطر الائتمان والسوق/ ادارة المخاطر/ بنك القاهرة عمان (الأردن).
- ٢٠٠١/١ - ٢٠٠٤/١ مسؤول قسم مخاطر الائتمان والسوق/ ادارة المخاطر/ بنك القاهرة عمان (الأردن).
- ١٩٩٧/٣ - ٢٠٠١/١ موظف إدارة المخاطر/ ادارة المخاطر/ بنك القاهرة عمان (الأردن).

نبذة تعريفية عن المستقلين من الإدارة العليا خلال عام ٢٠١٧

السيد خالد أكرم صالح زكي

نائب رئيس أول / دائرة الشؤون القانونية

تاريخ التعيين: ٢٠٠٦/٣/١٤

تاريخ الاستقالة: ٢٠١٧/٥/٣١

تاريخ الميلاد: ١٩٦٥/٩/١

المنجزات العلمية:

- ليسانس قانون / ١٩٨٧ / جامعة عين شمس / القاهرة.

الخبرات العملية:

- ٢٠٠٦/٣ - ٢٠١٧/٥ مدير دائرة الشؤون القانونية/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ٢٠٠٥ - ٢٠٠٦ محامي مزاول ومستشار قانوني لدى عدد من الشركات.
- ١٩٩٥ - ٢٠٠٥ مدير/ الدائرة القانونية/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
- ١٩٩٤ - ١٩٩٥ محامي/ البنك الأردني الكويتي.
- ١٩٩١ - ١٩٩٤ محامي غير مزاول/ الدائرة القانونية/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).

نبذة تعريفية عن إدارة شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية



السيد معتز جواد محمد مرقة

الرئيس التنفيذي

تاريخ التعيين: ٢٠٠٧/١/١٤
تاريخ الميلاد: ١٩٦٩/٣/٢١

المنجزات العلمية:

- ماجستير علوم مالية ومصرفية / ١٩٩٣ /
الأكاديمية العربية للعلوم المالية
والمصرفية.
- بكالوريوس إدارة الأعمال / ١٩٩١ / الجامعة
الأردنية.

الخبرات العملية:

- ٢٠١٠/٧/٢٦ - لغاية تاريخه الرئيس التنفيذي
لشركة التعاون العربي للاستثمارات
المالية.
- ٢٠٠٧ - ٢٠١٠/٧/٢٥ نائب الرئيس التنفيذي
لشؤون الاستثمار / شركة التعاون العربي
للاستثمارات المالية.
- ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ مدير عام / شركة التداول
للخدمات المالية.
- ١٩٩٤ - ٢٠٠٦ مدير دائرة الاستثمارات
الأجنبية / بنك الاستثمار العربي الأردني.

العضويات:

- ٢٠١٠ - ٢٠١١ عضو مجلس إدارة بورصة
عمان (ممثل عن شركة التعاون العربي
للاستثمارات المالية).
- ٢٠٠٤ - ٢٠٠٧ عضو مجلس إدارة جمعية
معتمدي سوق راس المال.

أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

الاسم	عدد الأسهم كما هي في ٢٠١٧/١٢/٣١	النسبة المئوية	عدد الأسهم كما هي في ٢٠١٦/١٢/٣١	النسبة المئوية
المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين	٩٥,٦٧٦,٨٢٦	٨٦,٩٧٩	٩٥,٦٧٦,٨٢٦	٨٦,٩٧٩

أسماء المساهمين الذين يملكون نسبة ١٪ فأكثر من رأسمال بنك

اسم المساهم	الجنسية	عدد الاسهم	الاسهم المدجوزة	الاسهم المرهونة	النسبة المئوية
المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين	البحرينية	٩٥,٦٧٦,٨٢٦	١,٥٠٠*	-	٨٦,٩٧٩
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	الأردنية	٢,٢٥٦,١٢٤	-	-	٢,٠٥١
الشركة الدولية الكويتية للاستثمار	الكويتية	١,٤٦٠,٢٤٤	-	-	١,٣٢٨

* اسهم عضوية

** كما تجدر الإشارة الى أن المستفيد الحقيقي للأسهم هو المساهم نفسه.

الوضع التنافسي للبنك ضمن قطاع النشاط المصرفي

تبلغ حصة تسهيلات البنك من إجمالي التسهيلات في السوق المحلي الأردني ٢,٤٣٪ فيما تبلغ حصة الودائع لدى البنك إلى إجمالي ودائع القطاع المصرفي ١,٩٨٪ علماً بأن حصة حقوق المساهمين في البنك منسوبة إلى مجموع حقوق المساهمين لدى القطاع المصرفي الأردني تبلغ نحو ٢,٤٧٪.

لا يوجد اعتماد على موردين محددین أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون ١٠٪ فأكثر من إجمالي خدمات البنك ومنتجاته.

لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات يتمتع بها البنك أو أي من منتجاته بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها. ولا يوجد أي براءات اختراعات و/أو حقوق امتياز حصل البنك عليها.

لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها والتي لها أثر مادي على عمل البنك أو منتجاته أو قدرته التنافسية. ولا تنطبق معايير الجودة الدولية على البنك.



لقاء رئيس مجلس الإدارة السيد صائل الوعري مع موظفي بنك ABC الأردن



المدير العام والإدارة التنفيذية في بنك ABC الأردن



واصل البنك تقديم منتجات
تلبي احتياجات شرائح المجتمع
على اختلافها لا سيما تلك
الاحتياجات المرتبطة بكبار
العملاء والعملاء المميزين.



عدد موظفي البنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية للاستثمارات المالية وفئات مؤهلاتهم

المؤهل العلمي	عدد موظفي البنك	عدد موظفي شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية
دكتوراه	٢	-
ماجستير	٤٩	٤
دبلوم عالي	-	١
بكالوريوس	٣٨٥	٢٣
دبلوم	٤٥	٣
ثانوية عامة	٧	-
دون التوجيهي	٢٤	١
إجمالي عدد الموظفين	٥١٢	٣٢

برامج التأهيل والتدريب لموظفي البنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية

تم عقد ١٧٠ دورة داخلية وخارجية وفي مركز تدريب البنك بمشاركة ٤,٧٧٩ موظف كما هو مبين تفاصيله أدناه:

البيان	عدد الدورات	عدد المشاركين
نوع الدورة التدريبية		
دورات مركز تدريب البنك	٦٩	١٤٢٣
دورات المعاهد المحلية داخل الأردن	٨٩	٢١٠
دورات المعاهد خارج الأردن	-	-
دورات الكترونية (e-learning)	١٢	٣١٤٦
المجموع الكلي	١٧٠	٤,٧٧٩

أسماء الدورات

الرقم	اسم الدورة	عدد المشاركين
١	دورات متخصصة في تنمية الموارد البشرية وتطوير المهارات	٩٣
٢	دورات متخصصة في التسويق المصرفي والبطاقات الائتمانية وخدمة العملاء	٥٤٦
٣	المشاركة في المؤتمرات والملتقيات المحلية والخارجية	٢٤
٤	دورات متخصصة في عمليات الاستثمار والخزينة	٢٩
٥	دورات متخصصة في إدارة المخاطر والأزمات المصرفية والتدقيق والرقابة ومراقبة الامتثال ومكافحة غسل الأموال	١,٨٤١
٦	دورات متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات وأنظمتها	٢,١٧٧
٧	دورات متخصصة في التسهيلات المصرفية وتمويل المشاريع	٣٨
٨	دورات متخصصة في العمليات المصرفية الداخلية والخارجية	١٢
٩	دورات متخصصة في الجوانب القانونية والانظمة والتعليمات	٨
١٠	دورات متخصصة في الجوانب المحاسبية	١١
المجموع		٤,٧٧٩

المخاطر التي يتعرض البنك لها

معدلات نسب التعثر في القطاع المصرفي الأردني، حيث بلغت نسبة التعثر في البنك 0,01% من إجمالي المحفظة و 3,48% من الصافي كما في نهاية شهر كانون الأول من عام 2017 مقارنة بـ 6,39% و 4,84% للقطاع المصرفي الأردني كما في نهاية شهر أيلول من عام 2017.

من الجدير بالذكر أنه بالرغم من متانة الوضع المالي للقطاع المصرفي الأردني إلا أن الضغوطات التي تواجهها القطاعات الاقتصادية نتيجة ضعف النمو والتصدير (انخفضت الصادرات حتى نهاية أيلول من عام 2017 بنسبة 2,8%) إضافة لارتفاع مستوى البطالة وزيادة كلف الاقتراض (تحرك أسعار الفائدة لم يكن باتجاه تحفيز النمو حيث بلغت الزيادة على أسعار الفوائد خلال عام 2017 بمعدل 1,25%)، كل ذلك قد يكون له أثر مباشر على نوعية المحافظ الائتمانية مستقبلاً.

فقد بقي رصيد إجمالي الدين العام (الداخلي والخارجي) مرتفعاً، حيث بلغت نسبة إجمالي الدين العام نحو 94,8% من الناتج المحلي الإجمالي في نهاية شهر أيلول من عام 2017 مقابل 90,1% في نهاية عام 2016.

من ناحية أخرى تم الحفاظ على مستوى جيد من الاحتياطات الأجنبية التي وصلت كما في نهاية تشرين الأول من عام 2017 إلى 13,6 مليار دولار وهي كافية لتغطية مستوردات المملكة لفترة 7 شهور تقريباً، كما يحاول الأردن جاهداً مواكبة تطبيق برنامج التصحيح الذي تم الاتفاق عليه مع صندوق النقد الدولي، حيث أنه تقرر رفع الضرائب على عدد من السلع بداية عام 2018 وذلك في سبيل زيادة الإيرادات الحكومية وتخفيض عجز الموازنة.

على الرغم من التحديات انبه الذكر إلا أن البنك تمكن من المحافظة على نسب نمو مقبولة خلال عام 2017، مقابل نسب تعثر أقل من

يقع الأردن ضمن منطقة لم تعرف الاستقرار لفترة زمنية طويلة حيث يعتبر الأردن ملاذاً ومستقبلاً لتداعيات الأزمات المحيطة لما يتمتع به من أمن وحسن تعامل مع مختلف الوافدين. وقد كان لذلك أثر مباشر على الاقتصاد الأردني من حيث ضعف النمو الاقتصادي وارتفاع معدل البطالة إلى 18% الأمر الذي شكل ضغطاً إضافياً على الموارد المحدودة أصلاً وعلى البنية التحتية للمملكة.

وعليه فقد حقق الاقتصاد الأردني نمواً محدوداً بلغت نسبته 2,1% من الناتج المحلي الإجمالي خلال النصف الأول من العام 2017 وهو مساوٍ للنسبة التي تحققت في نفس الفترة من العام 2016. وقد صاحب ذلك ارتفاع في مستوى الأسعار بلغ 3,3% حتى نهاية تشرين الأول من عام 2017.

وبإلقاء الضوء على الموازنة العامة نجدها قد حققت عجزاً مالياً، بعد المنح الخارجية خلال التسعة شهور الأولى من عام 2017. وبناء عليه،



الإنجازات التي حققها البنك خلال السنة المالية

الأردن

٨,٢٪

نسبة زيادة محفظة صافي التسهيلات الائتمانية حيث ارتفعت لتصل إلى ٥٩٧ مليون دينار.

تقرير مجلس الإدارة عن نتائج أعمال البنك لعام ٢٠١٧

النتائج المالية

أظهرت النتائج المالية لعام ٢٠١٧ تحقيق بنك ABC الأردن لنتائج مالية متميزة بتحقيق صافي أرباح بعد الضريبة بلغ ١٣ مليون دينار مقارنة مع ١٤,١ مليون دينار للعام السابق، وبلغ إجمالي الدخل لسنة ٢٠١٧ نحو ٤٣,٥ مليون دينار مقابل ٤٦,٧ مليون دينار للعام ٢٠١٦، حيث بلغت الفوائد والعمولات البنكية ٣٨,٦ مليون دينار مقابل ٤١,١ مليون دينار للعام ٢٠١٦.

كذلك شهدت ميزانية البنك نمواً متزناً في حقوق المساهمين حيث ارتفعت لتصل إلى ١٦٠ مليون دينار مقابل ١٥٧ مليون دينار في العام ٢٠١٦، بزيادة بلغت نسبتها ١,٩٩٪. وبلغ العائد على حقوق الملكية ٨,٢٪ بينما وصل العائد على موجودات البنك إلى ١,٢٪، أما العائد على السهم الواحد فقد وصل إلى ١١٨ فلساً أي بنسبة ١١,٨٪ من القيمة الاسمية للسهم، كما بلغ إجمالي الموجودات ١,١ مليار دينار.

إن النتائج التي تحققت تؤكد متانة وضع البنك وقدرته على مواصلة النمو وتحقيق المزيد من الأرباح على الرغم من أن أداء البنك قد تأثر بالمناخ الاقتصادي السائد في المملكة والمنطقة بشكل عام، وتعكس هذه النتائج الجهود الكبيرة التي بذلها مجلس إدارة البنك والإدارة التنفيذية والعاملين في البنك لتحقيق خطة البنك الاستراتيجية لمواصلة النمو وتنفيذ سياسة البنك التي تعنى بالتحكم بالمخاطر والأعباء المصرفية، وذلك ضمن استراتيجياته وخطة المستقبلية القائمة على تقديم المزيد من المنتجات المصرفية ومواكبة احتياجات العملاء.

الودائع

تفعيلاً للسياسة التي انتهجتها إدارة البنك منذ مطلع العام ٢٠١٧ بتخفيض متوسط كلفة الأموال مع المحافظة على مستويات السيولة المطلوبة من الجهات الرقابية، فقد ارتفعت ودائع العملاء لتصل إلى ٦٥٤ مليون دينار لسنة ٢٠١٧ مقارنة مع ٦٣٦ مليون دينار للعام ٢٠١٦ أي بزيادة بلغت نسبتها ٢,٨١٪ وشكلت الحسابات الجارية والتوفير ما نسبته ١٨,١٪ من مجموع ودائع العملاء في البنك، إضافة إلى المحافظة على نسبة سيولة جيدة بنسبة ١١١,٦٪ في نهاية العام ٢٠١٧.

محفظة التسهيلات الائتمانية

واصلت إدارة البنك خلال عام ٢٠١٧ جهودها لزيادة حجم التسهيلات الائتمانية مع المحافظة على مستوى متدني من المخاطر من خلال ضمان توفير كافة عناصر القرار الائتماني السليم، حيث استطاع البنك زيادة محفظة صافي التسهيلات

الائتمانية بنسبة ٨,٢٪ لتصل إلى ٥٩٧ مليون دينار، مقارنة مع ٥٥٢ مليون دينار للعام السابق، من خلال الدخول في عمليات تمويل جديدة محسوبة المخاطر لتحسين نوعية المحفظة الائتمانية، وقد جاءت معظم هذه الزيادة نتيجة التوسع في قطاعي التجزئة والشركات. كما واصل البنك جهوده لتحسين نوعية المحفظة من خلال تطبيق سياسة المراقبة الحثيثة لكافة حسابات التسهيلات واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة الحسابات التي تتضمن مؤشرات بإمكانية حدوث خلل في عملية السداد.

الخدمات المصرفية الخاصة بالأفراد (قطاع التجزئة)

في إطار خطته الاستراتيجية، واصل بنك ABC الأردن ومن خلال مجموعة الأعمال المصرفية بالتجزئة تقديم المنتجات والخدمات البنكية التي تلبى احتياجات فئات مختلفة من أفراد المجتمع المحلي، انطلاقاً من حرصه على تقديم كل ما هو جديد لعملائه، فقد طور البنك خدماته الإلكترونية Digital Banking وقدمها لعملائه بطلتها الجديدة والتي توفر عناصر السرعة والأمان والسهولة في إجراءات المعاملات البنكية من خلال تقنية رقم سري لمرة واحدة "OTP".

وفي هذا السياق، فقد واصل البنك تقديم منتجات مختلفة والتي تلبى مختلف احتياجات شرائح المجتمع على اختلافها لا سيما تلك الاحتياجات المرتبطة بكار العملاء والعملاء المميزين مثل بطاقة VISA Infinite وبطاقة VISA Signature التي يقدم البنك من خلالهما لعملائه العديد من المزايا المحلية والعالمية.

وسعى منه لتقديم الأفضل دوماً لعملائه والمحافظة على ولائهم للبنك، فقد أطلق البنك حملات دعائية تستهدف مكافأة العملاء الحاليين واستقطاب عملاء جدد مثل حملة حسابات التوفير والتي منح البنك عملاءه من خلالها فرصاً للفوز بجوائز مميزة نصف سنوية تتمثل بسيارات نيسان Pathfinder وجوائز نقدية شهرية.

علاوة على ما ذكر، فقد أطلق البنك حملات لتشجيع استخدام البطاقات الائتمانية حيث كافأ فيها البنك عملائه بتقديم جوائز عينية ونقدية، علاوة على إطلاقه لحملة القروض الشخصية والتي منحت العملاء جوائز فورية.

ومن الجدير بالذكر أن هذه الحملات قد ساهمت في زيادة ولاء العملاء وتحقيق الأهداف البيعية للبنك.

وحرصاً على المساهمة وإبراز دوره في تنمية المجتمع المحلي، فقد قام البنك برعاية فعاليات وأنشطة عديدة ذات طابع اجتماعي ورياضي وتنموي في العاصمة عمان وبعض

ارتفعت ودائع العملاء خلال عام ٢٠١٧ لتصل إلى

٦٥٤ مليون دينار

١,٩٩٪

نسبة الزيادة في حقوق المساهمين حيث ارتفعت لتصل إلى ١٦٠ مليون دينار مقابل ١٥٧ مليون دينار في العام ٢٠١٦.

محافظات المملكة نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر: بطولة أكاديمية اتحاد الأشبال المحترفين الدولية لكرة القدم وبطولة الشرق الأوسط لاتحاد الفروسية الملكي الأردني علاوة على رعايته لمؤتمرات علمية ومعارض محلية والتي يرسخ البنك من خلالها التزامه المؤسسي بتسمية ودعم أفراد المجتمع المحلي من كافة المستويات والفئات.

إدارة محفظة التسهيلات الائتمانية للشركات

تجسيدا للتوجهات الاستراتيجية للبنك نحو تدعيم دوره في عملية التنمية الاقتصادية من خلال تلبية كافة الاحتياجات التمويلية للشركات سواء الكبيرة منها او الصغيرة والمتوسطة، فقد استمرت الجهود خلال عام ٢٠١٧ لتعظيم حجم التسهيلات الممنوحة اخذين بعين الاعتبار القطاعات الاقتصادية الواعدة والمستهدفة وضمن التركيزات الائتمانية والتي تضمن وتكفل الحصول على محفظة ائتمانية ذات جودة عالية.

وعليه فقد حققت مجموعته الخدمات المصرفية الشاملة نتائج ايجابية لعام ٢٠١٧ بنمو في محفظة التسهيلات بنسبه ١٢٪ مقارنة مع عام ٢٠١٦ حيث بلغ رصيد محفظة التسهيلات الائتمانية ٢٨١ مليون دينار للعام ٢٠١٧ مقارنة مع ٢٥١ مليون دينار للعام ٢٠١٦.

هذا وقد ركزت مجموعته الخدمات المصرفية الشاملة على تحقيق إيرادات وارياب ناشئه عن خدمات التمويل التجاري والتسهيلات غير المباشرة واستقطاب المزيد من الاعمال الجانبيه وعدم الاكتفاء بالربح المتأتي من التسهيلات المباشرة ويعزى ذلك الى الكادر الكفؤ من ذوي الخبرة بالقطاع المصرفي وخدمة الشركات.

الخزينة

تقوم إدارة الخزينة بتقديم مجموعة متكاملة من الخدمات المرتبطة بالمخاطر المالية ومنتجات الخزينة كالقطع الأجنبي، السوق النقدي، أسواق رأس المال، الحفظ الآمين.

وفي ظل التحديات التي واجهها السوق المحلي خلال العام ٢٠١٧ تمكنت إدارة الخزينة إدارة سيولة البنك بشكل فعال من توفير الاحتياجات التمويلية للبنك، كما واصلت إدارة الخزينة مسؤوليتها تجاه إدارة مخاطر أسعار الفائدة والعملات الأجنبية للمحافظة على تلك المخاطر ضمن حدود المخاطر المعتمدة للمجموعة بالرغم من ارتفاع المتواصل لأسعار الفائدة.

وضمن استراتيجية المجموعة فقد قامت إدارة الخزينة بطرح منتجات جديدة لعملاء الشركات لإدارة المخاطر المالية والتحوط ضد تقلبات أسعار الفائدة وأسعار السلع وأسعار الصرف العالمية.

شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية

إن شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية هي شركة مملوكة بالكامل من بنك المؤسسة العربية المصرفية (الاردن) وتمثل الذراع الاستثماري للبنك في بورصة عمان والأسواق المالية الاقليمية والدولية وتحل الشركة منذ تأسيسها مركزاً متقدماً بين شركات الوساطة العاملة في الاردن وتتميز بتنوع منتجاتها ومهنية فريقها وزيادة خدماتها وتكمن غايات الشركة في تنفيذ أعمال الوساطة نيابة عن عملائها في جميع اسواق العالم اضافة الى تقديمها استشارات مالية للاستثمار في الأوراق المالية وإدارة اصدارات الأوراق المالية الجديدة.

هذا وقد واصلت الشركة في التقدم كواحدة من أعمدة شركات الوساطة في السوق المحلي تحقيقاً لرؤية الشركة بان تكون الخيار الاول للاستثمار والوساطة محلياً واقليمياً على الرغم من الصعوبات والتحديات الراهنة التي تواجهها المنطقة في ظل الازمة العالمية، وتماشياً مع هذه الرؤية والريادة في طرح المنتجات تستمر الشركة في تطوير قاعدة منتجاتها وتحديث انظمتها لتوفير الخدمات الافضل لعملائها واتاحة اكبر الخيارات لتلبية جميع احتياجات عملاءها من الاستثمارات.

وعلى الرغم من الانخفاضات والتذبذبات في الاسواق المالية عالمياً والصعوبات التي يواجهها القطاع المالي بشكل عام والسوق المالي الأردني بشكل خاص، فقد استطاعت الشركة الحفاظ على نمط تحقيق الارباح حيث حققت الشركة إيرادات بلغت ٣,٧ ملايين دينار خلال عام ٢٠١٧ وعملت إدارة الشركة على تحقيق اهدافها من خلال إدارة موجوداتها ومطلوباتها بكفاءة عالية وتقليل المخاطر التي تواجهها من حيث الائتمان والسيولة والربحية لترفع ربحيتها ولتحافظ على مستوى الخدمات المقدمة لعملائها.

وعلى الرغم من المنافسة الشديدة في السوق فقد حافظت الشركة على مكانتها كإحدى شركات الوساطة المالية الرائدة في القطاع المالي محتلة المركز الثامن على سلم ترتيب شركات الوساطة العاملة بسوق عمان المالي والبالغه ٥٧ شركة ومحافظة على حصتها السوقية التي وصلت ٢,٩٪ حيث بلغ حجم تداول الشركة حوالي ١٧٢,٤٠١,١٥٩ دينار خلال عام ٢٠١٧، الامر الذي استطاعت الشركة تحقيقه نظراً لسياساتها الرائدة في مجال إدارة اعمال الوساطة والاستثمار واستمرارها بتقديم خدماتها بثبات وعملها على تطوير قاعدة منتجاتها وتوفير جميع احتياجات العملاء من الاستثمارات مما يعزز ثقة عملائها بها وبحثهم على استمرار الاستثمار من خلالها.

كما استمرت الشركة في العمل من خلال سياستها التحوطية لتجنب مضاعفات الازمة المالية الحالية، وحرصت على الاستمرار بالاحتفاظ

بالسيولة المطلوبة خلال العالم المنصرم واستمرت بتقديم الخدمة الافضل للعملاء دون توقف مما ساهم في تسيير امور الشركة التشغيلية حسب الخطة الموضوعية لإدارة التدفقات النقدية لديها، كما عملت الشركة على بناء مخصص ديون بلغ نهاية العام بحدود ٤,٢ مليون دينار الامر الذي عمل على تغطية جميع الذمم غير العاملة لدى الشركة اي بنسبة تغطية ١٠٠٪.

إدارة المخاطر وأنظمة الرقابة الداخلية

يتمتع بنك ABC الأردن بوجود أنظمة رقابة فعالة ومتمينة بالإضافة لاتباعه سياسات متحفظة من حيث منح الائتمان وإدارة الديون المتعثرة وسياسة المخصصات وإدارة السيولة وإدارة المخاطر، إضافة الى السياسات المتعلقة بإدارة خطة استمرارية العمل لضمان استمرار اعمال البنك خلال الازمات.

وقد أكد مجلس ادارة البنك على أهمية الدور الرقابي من خلال وجود عدة لجان منبثقة عن مجلس الادارة، منها لجنة ادارة المخاطر، لجنة الحاكمية المؤسسية، لجنة التشريعات والمكافآت ولجنة التدقيق، ويتمتع هذه اللجان بمهام رقابية واضحة تساعد البنك في تقييم الدور الرقابي بشكل دوري.

واستمرت دائرة ادارة المخاطر خلال العام ٢٠١٧ بتطبيق استراتيجيتها المخاطر الموضوعية والمعتمدة من قبل مجلس ادارة البنك للتعويضات ٢٠١٥ - ٢٠١٧ حيث تم فيها معالجة طرق قياس وإدارة كافة المخاطر بموجب اتفاقية بازل الثانية والثالثة، ومن ضمنها مخاطر الائتمان، مخاطر السوق، مخاطر السيولة، مخاطر اسعار الفوائد، مخاطر التركيز مخاطر التشغيل، والتأكد من بقاء نتائج الاعمال المتعلقة بتلك المخاطر ضمن حدود المخاطر المقبولة للبنك.

إضافة الى ذلك، قام البنك بإدارة رأس المال بصورة فعالة تطبيقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني فيما يتعلق باحتساب نسب كفاية رأس المال التنظيمي وفقاً لمتطلبات اتفاقية بازل الثالثة، واجراء اختبارات الازمات الضاغطة (تحليل الحساسية) واختبارات السيناريوهات وفقاً لتعليمات البنك المركزي الصادرة بهذا الخصوص.

هذا وقد عمل البنك خلال العام ٢٠١٧ للتحضير والاستعداد لتطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية IFRS 9 وذلك بتطبيق الخطة الموضوعية من قبل المؤسسة الأم في البحرين للالتزام بمتطلبات هذا المعيار، ووضع ومراجعة السياسات والمنهجيات المتعلقة باحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة (المخصصات) وفقاً لمتطلبات المعيار وبما يتماشى ومسودة مشروع تطبيق المعيار الصادر عن تعليمات البنك المركزي الأردني بهذا الخصوص.

الإنجازات التي حققها البنك خلال السنة المالية

التطورات التكنولوجية

تبنيت ادارة انظمة المعلومات تطبيق المعيار الدولي COBIT5 كإطار لتقديم خدماتها وبناء على متطلبات البنك المركزي. كما استمرت انظمة المعلومات بتنفيذ كافة المهام والواجبات بكفاءة واقتدار وفقاً لرؤية الادارة التنفيذية وتطبيقاً لاستراتيجية العمل المعتمدة لمجلس الادارة بما يضيف ميزة تنافسية في خدمة عملائه بأسلوب متميز، كما استطاع البنك تجديد شهادة الامتثال المعتمدة لحماية البيانات وانظمة البطاقات PCI-DSS 3.2 بما يؤكد على الاهتمام المطلق لحماية المعلومات الخاصة بالعملاء والانظمة المستخدمة كما وقد تم الانتهاء من تشغيل احدث انظمة التشفير لجميع خطوط الاتصال العاملة في الادارة العامة وجميع الفروع والصرافات الالية.

التطورات الإدارية والتنظيمية

إيماناً من البنك بأهمية المورد البشري باعتباره الركن الأساس في منظمات الأعمال ومواكبة لواقع وظروف السوق وتحدياته في استقطاب الكفاءات، وحرصاً من البنك على الاحتفاظ بموظفيه خاصة الكفاءات المتميزة، فقد عمد البنك إلى تحديث عدد من السياسات المتعلقة بالموارد البشرية بهدف تشجيع الاحتفاظ بالكفاءات.

كما قام البنك بزيادة تفعيل واستغلال دور المركز التدريبي الخاص بموظفيه بشكل ساهم في زيادة وفعالية التدريب وانعكس ذلك على الأداء، حيث تم تنفيذ برنامج المتسوق الخفي (Mystery Shopper) لموظفي الفروع والمبيعات بالإضافة إلى عقد برامج تدريبية تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات والسلوكيات المطلوبة لتقديم خدمة عملاء مميزة ذات جودة عالية لضمان رفع مستوى رضى العملاء اعتماداً على المعايير وأفضل الممارسات لكبرى المؤسسات المقدمة للخدمات، كما تم اجتياز امتحان شهادة COBIT5 Foundation المعتمد دولياً من قبل (8) موظفين، بالإضافة إلى قيام البنك بتنسيق مجموعة من دورات تدريبية إلكترونية لكافة الموظفين وبالتنسيق مع السادة بنك المؤسسة العربية المصرفية (البحرين) وحسب التفصيلات التالية:

- إدارة استمرارية العمل.
- ميثاق السلوك المهني.
- مكافحة الجرائم المالية.
- امن وحماية المعلومات (مقسمة على ثلاثة أجزاء).

وفي ضوء مقتضيات مصلحة العمل فقد قامت إدارة الموارد البشرية في البنك بالعمل على تعديل الهيكل التنظيمي لمجموعة الخدمات المصرفية الشاملة بالإضافة إلى البدء بالعمل على تعديل الهيكل التنظيمي لكل من دائرة مراقبة الامتثال وإدارة الموارد البشرية وعلى ان يتم اعتماده خلال عام ٢٠١٨.

واستمراراً لنهجه القائم على التطبيق الدقيق والكامل لتعليمات الهيئات الرقابية وعلى الأخص تعليمات البنك المركزي الأردني، فقد استمر البنك بتنفيذ خطة العمل التنفيذية لتطبيق تعليمات الحاكمية المؤسسية للبنوك رقم (٢٠١٦/٦٣) تاريخ ٢٠١٦/٩/١ وبالشكل الذي أدى إلى استيفاء متطلباتها ضمن المدد الزمنية المحددة من البنك المركزي الأردني، حيث طالت تلك التعليمات وبتعدلات جوهرية فيما يخص بنية الهياكل التنظيمية للبنوك، تركيبة مجالس الادارة في البنوك، تحديث السياسات وشموليتها، التركيز الجذري على واقع الافصاح وعدم تعارض المصالح وغيرها من المفاهيم التي تبني نهجاً مؤثراً وهاماً في الحاكمية المؤسسية للبنوك وبشكل يواكب الممارسات العالمية الحديثة، حيث تم إعداد واعتماد جميع السياسات المطلوبة وفقاً لتلك التعليمات ووضعها موضع التطبيق، إضافة إلى السير في اتخاذ الخطوات اللازمة لاستيفاء متطلبات تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا رقم (٢٠١٦/٦٥) تاريخ (٢٠١٦/١٠/٢٥) والمتعلقة بموضوع (COBIT 5) والصادرة عن البنك المركزي الأردني، كما تم البدء باتخاذ الإجراءات اللازمة لاستيفاء متطلبات تعليمات حوكمة الشركات المساهمة العامة المدرجة لسنة ٢٠١٧ والصادرة عن هيئة الأوراق المالية بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٢ وذلك خلال فترة الاستيفاء المحددة مع نهاية تاريخ ٢٠١٨/٤/٣٠.

ادارة استمرارية الاعمال (Business Continuity Management)

يسعى بنك ABC الأردن أن يكون أحد البنوك الرائدة التي تترقي بتقديم أفضل المنتجات والخدمات عالية الجودة لعملائه. وذلك من خلال اعتماد البنك استراتيجية لإدارة استمرارية الاعمال تحتوي على مجموعة من الأهداف سيتم تطبيقها خلال السنوات الثلاث القادمة.

وقد أجرى البنك تحديثاً على خطة استمرارية العمل التي تقوم على مجموعة من المبادئ والأسس التشغيلية التي تضمن الاستجابة المباشرة لحالات الطوارئ عند وقوع الأزمات والكوارث من أجل الاستمرار بتقديم الخدمات البنكية لعملائه، وذلك من خلال مراجعة الوثائق المتعلقة بنتائج تحليل أثر الاعمال Business Impact Analysis (BIA) وتحديث خطط الدوائر والفروع.

وقد قام البنك بتنفيذ خطة فحص سنوية تحتوي على العديد من الاختبارات التجريبية التي تغطي سيناريوهات مختلفة محلية ودولية وتراعي أهم التهديدات التي ظهرت مؤخراً مثل التهديدات السيبرانية التي تؤثر سلباً على سمعة البنك، بالإضافة إلى تنفيذه خطة تدريبية في هذا المجال تحرص على زيادة الوعي والارتقاء

بمستوى الكوادر البشرية المعنية بخطة استمرارية العمل. ومن الجدير بالذكر، قيام البنك بالتنسيق مع الدفاع المدني الأردني بعقد دورة الدفاع المدني الشاملة لفريق السلامة العامة.

وتبذل وحدة استمرارية الاعمال جهوداً مضاعفة للارتقاء بمستوى إدارة استمرارية الاعمال، وذلك من خلال الامتثال لمتطلبات البنك المركزي الأردني ومتطلبات المؤسسة الام في البحرين، بالإضافة إلى اتباع أفضل الممارسات الدولية في هذا المجال.

امن المعلومات السبراني (Cyber Information Security)

ان ازدياد الهجمات الالكترونية التي استهدفت قطاع البنوك مؤخرًا، جعلت الامن السبراني من اهم أولويات بنك المؤسسة العربية المصرفية. فقد اعتمد البنك برنامجاً استراتيجياً (ISSP) يهدف إلى دعم وحماية المرتكزات الرئيسية التي يقوم عليها امن وحماية المعلومات وسيتم تنفيذه خلال السنوات الثلاث القادمة، وتم مراعاة افضل الممارسات الدولية في هذا المجال مثل NIST, ISO 27001, PCI DSS.

ويشتمل البرنامج على خمسة محاور رئيسية وهي كالآتي:

- Cyber Security and Incident Management
- Security Administration and Access Control
- Email, Cloud and Network Security
- Security Operations and Physical Security
- Security Organisation and Compliance

ويحرص البنك على رفد موظفيه بأفضل الدورات التدريبية التي تزيد من درجة الحس الأمني في مجال امن وحماية المعلومات، بالإضافة إلى المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية الخاصة بالأمن السبراني.



بدأ بنك ABC الأردن بتنفيذ هويته المؤسسية الجديدة عبر شبكة فروع، مطلقاً مفهوماً جديداً بالكامل لتجربة العميل لدى فروع البنك بشكل يعكس هويته الجديدة، ويتوافق مع احتياجات العملاء المتغيرة والأكثر تطوراً في هذا العصر. وقد افتتح البنك أول فروع المتطورة التصميم في سيتي مول في العاصمة عمان، حيث يهدف هذا التصميم الجديد إلى تزويد العملاء بتجربة عالمية وفعالة وممتعة؛ فقد صُمم الفرع ليوفر تواصلًا أفضل مع العملاء، ولبضمن خدماتهم بطريقة أسرع وأكثر فاعلية. ولبلائم تجربة العميل، وبيز تخطيط المساحات دون استخدام الحواجز، وبشكل يُعزز التفاعل والخصوصية مع العملاء، كما أن التصميم يعكس بألوانه قيم بنك ABC التي تتمثل بمنح الأولوية للعميل، وبأن نعمل كفريق وبأداء ثابت.

ويوفر التصميم الداخلي العصري للفرع أجهزة رقمية تعمل باللمس، وتوفر المساعدة للعملاء الذين لا يألّفون الخدمات المصرفية عبر الإنترنت من خلال تقديم دعمٍ تثقيفي وشروحات تفاعلية، إلى جانب توفير طاقم عمل مدربٍ لمساعدة العملاء في احتياجاتهم المصرفية اليومية وغير ذلك من الخدمات.

وقد اختيرت شركة Allan International الرائدة في خدمات التصميم - ومقرها لندن - لتطوير تجربة الفرع الجديدة لـ ABC.

أداء سهم بنك ABC خلال العام ٢٠١٧

سعر الافتتاح	١,٣٠ دينار	أعلى حجم للتداول يومي	١٢٤,٦٢٠ سهم
سعر الإغلاق	١,١٧ دينار	أدنى حجم للتداول يومي	٢ سهم
نسبة التغير	-١٠٪	معدل حجم التداول اليومي	٨,٢٢٣ سهم
أعلى سعر خلال العام	١,٤٠ دينار	عدد أيام الصعود	٥٥ يوم
أدنى سعر خلال العام	١,١٥ دينار	عدد أيام الانخفاض	٥٥ يوم
مجموع أحجام التداول	١,٨٨١,٣٨٤ دينار	عدد الأيام بدون تغيير	٧٤ يوم
الأسهم المتداولة	١,٥١٣,١٠٧ سهم		
عدد أيام التداول	١٨٤ يوم		

- أغلق سعر سهم بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن) نهاية العام ٢٠١٧ على سعر ١,١٧ دينار/سهم منخفضاً بمقدار ٠,١٣ دينار/سهم مقارنة بسعر ١,٣٠ دينار/سهم بداية العام.
- بلغ أعلى سعر تداول للسهم ١,٤٠ دينار/سهم بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٨ في حين بلغ أدنى سعر ١,١٥ دينار/سهم بتاريخ ٢٠١٧/٦/١٢.
- بلغ حجم التداول على السهم ١,٨٨١,٣٨٤ دينار في حين بلغ عدد الأسهم المتداولة ١,٥١٣,١٠٧ سهم نفذت من خلال ٨٧٠ عقد تم تداولهم خلال ١٨٤ يوم.
- بلغ حجم أعلى معدل تداول يومي ١٢٤,٦٢٠ سهم في حين بلغ حجم أدنى معدل تداول يومي ٢ سهم.
- أغلق سعر السهم على ارتفاع ٥٥ يوم في حين أغلق منخفضاً ٥٥ يوم وبلغت عدد الأيام التي شهدت ثبات سعر السهم ٧٤ يوم.

لا يوجد أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط البنك الرئيسي.

تحليل المركز المالي للبنك ونتائج أعماله خلال السنة المالية

الرقم	النسب المالية	٢٠١٧ (%)	٢٠١٦ (%)
١	متوسط العائد على حقوق الملكية	٨,٢	٩,١
٢	متوسط العائد على الموجودات	١,٢	١,٣
٣	نسبة المصروفات التشغيلية/ إجمالي الدخل	٥٤,٩	٥٠,١
٤	نسبة التسهيلات/ ودائع العملاء والتأمينات	٨٤,٥	٨٠,٥
٥	نسبة كفاية رأس المال*	١٨,٨٨	١٩,٧٧
٦	نسبة التسهيلات غير العاملة/ إجمالي التسهيلات	٥	٥,١
٧	ربحية الموظف (بآلاف الدنانير)	٢٣,٨	٢٦,٨

* تم احتساب نسبة كفاية رأس المال بناءً على مقررات لجنة بازل III.

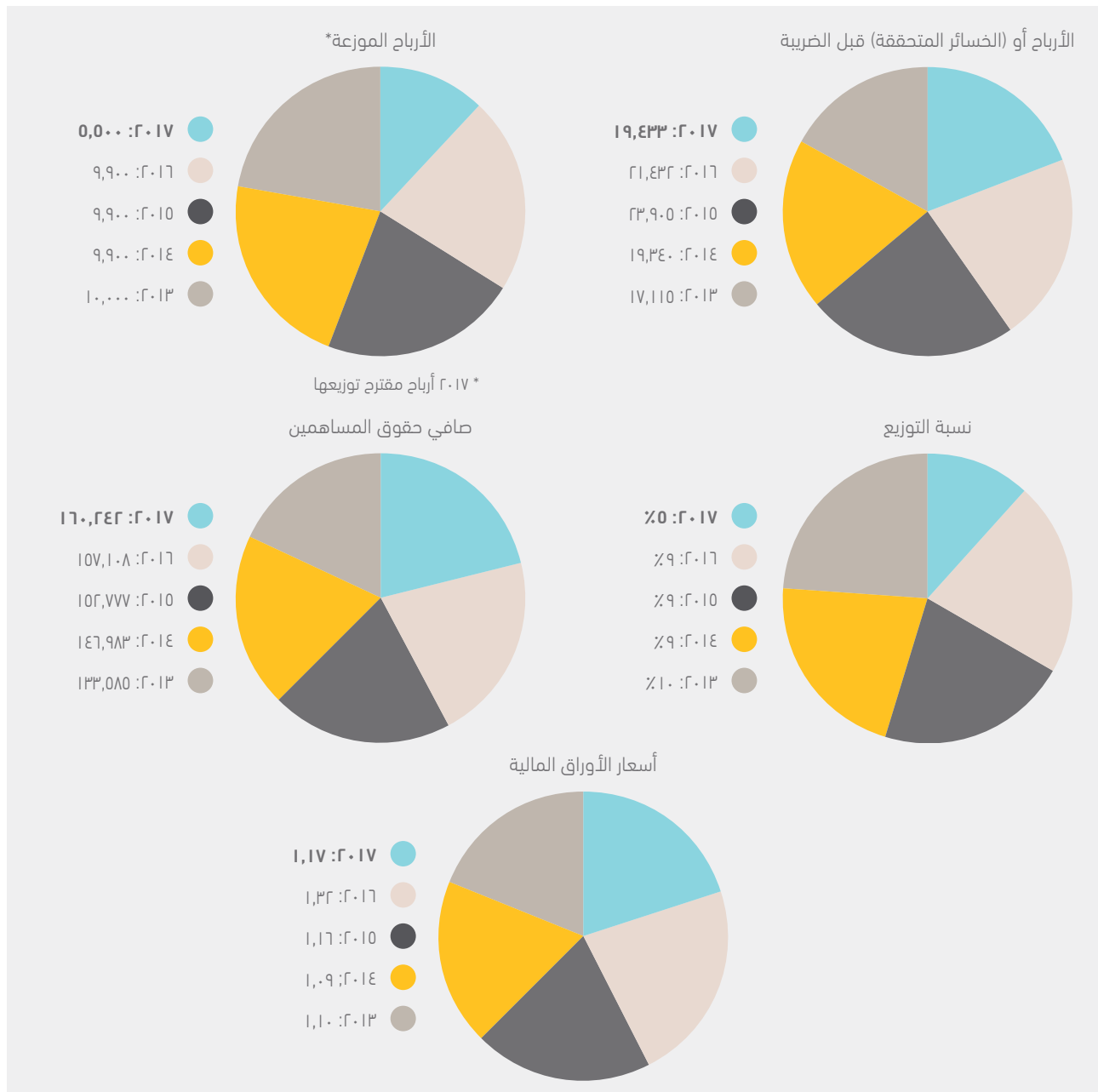
لقد استطاع بنك ABC الأردن تحقيق نتائج متميزة خلال العام ٢٠١٧ حيث بلغت أرباحه الصافية بعد الضريبة ١٣ مليون دينار مقارنة مع ١٤,١ مليون دينار للعام السابق.

وقد بلغت موجودات البنك لتصل إلى ١,١٣ مليار دينار في نهاية العام ٢٠١٧ بالمقارنة مع ١,١١ مليار دينار في نهاية العام ٢٠١٦. وفيما يخص أهم المؤشرات المالية فقد بلغ العائد على حقوق المساهمين ٨,٢٪ بينما وصل العائد على موجودات البنك إلى ١,٢٪، أما العائد على السهم الواحد فقد وصل إلى ١١٨ فلس أي بنسبة ١١,٨٪ من القيمة الاسمية للسهم. كما بلغت نسبة كفاية رأس المال ١٨,٨٨٪ متخطية بشكل كبير النسبة المطلوبة من البنك المركزي الأردني.

السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المتحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية (بآلاف الدنانير) خلال الفترة من عام ٢٠١٣-٢٠١٧

البيان / السنة	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧
الأرباح أو (الخسائر المتحققة) قبل الضريبة	١٧,١١٥	١٩,٣٤٠	٢٣,٩٠٥	٢١,٤٣٢	١٩,٤٣٣
الأرباح الموزعة*	١٠,٠٠٠	٩,٩٠٠	٩,٩٠٠	٩,٩٠٠	٥,٥٠٠
نسبة التوزيع	%١٠	%٩	%٩	%٩	%٥
صافي حقوق المساهمين	١٣٣,٥٨٥	١٤٦,٩٨٣	١٥٢,٧٧٧	١٥٧,١٠٨	١٦٠,٢٤٢
أسعار الأوراق المالية	١,١٠	١,٠٩	١,١٦	١,٣٢	١,١٧

* ٢٠١٧ أرباح مقترح توزيعها



التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للبنك لسنة ٢٠١٨

- الاستمرار في تطوير إدارة المخاطر انسجاماً مع متطلبات بازل والعمل على نشر ثقافة التعامل مع المخاطر المصرفية بكافة أنواعها.
- تحفيز وتعزيز فاعلية وكفاءة مواردنا البشرية وتوفير سبل التطوير المهني المتواصل لهم.
- زيادة نشاطات التدريب والتأهيل في سبيل تحقيق مستوى عالي من الأداء.
- إبراز الكفاءات والقيادات من الموارد البشرية في البنك والعمل على الاحتفاظ بها وتنمية وتطوير وصقل قدراتها ومهاراتها بالصورة المثلى.
- المشاركة في تنمية المجتمع المحلي.

- التوسع في محفظة تسهيلات الشركات والاستمرار في تحسين نوعية المحفظة وتقليل حجم الديون غير العاملة والمحافظة على مستوى متدني من المخاطر.
- التوسع في تقديم الخدمات الاستثمارية كماً ونوعاً وخدمة المستثمرين في الأسواق المحلية والعالمية.
- العمل على تحديث بعض الفروع لتوفير إمكانية أفضل لخدمة العملاء.
- استثمار الشبكة الدولية الواسعة لمجموعة بنك ABC لتوفير حزمة أكبر من الخدمات المصرفية.
- مواصلة العمل على ضبط النفقات مع المحافظة على مستوى عالي من جودة الخدمات.
- متابعة التطور التكنولوجي واستخدام التقنيات الحديثة في سبيل الارتقاء بالخدمات المقدمة.

- انسجاماً مع رؤية البنك المستقبلية والاستراتيجية الموضوعة للسنوات القادمة فإن البنك يتطلع نحو تحقيق الاهداف التالية:
- تعظيم حقوق المساهمين وزيادة العائد.
- تعزيز القاعدة الرأسمالية للبنك وتدعيم مركزه المالي.
- تنمية قدرة البنك التنافسية وزيادة حصته في سوق القطاع المصرفي.
- بناء قاعدة عملاء واسعة والتركيز على استقطاب الودائع قليلة الكلفة والمستقرة.
- توسيع نشاط البنك في الأردن وزيادة أعماله في كافة مناطق المملكة.
- تنمية محفظة قروض التجزئة وزيادة حصة البنك من السوق في هذا المجال.
- التوسع في الخدمات المصرفية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة وزيادة حجم التمويل لأصحاب المهن الحرة.

مقدار اتعاب التدقيق للبنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية

- بلغت اتعاب التدقيق للبنك لعام ٢٠١٧ مبلغ ٩٢,٢٥٢ دينار شاملة ضريبة المبيعات، بيانها كما يلي:
- أتعاب تدقيق بقيمة ٧٢,١٥٢ دينار.
- استشارات ضريبة دخل ومبيعات بقيمة ١١,٦٠٠ دينار.
- تدقيق على برامج مكافحة غسل أموال ٨,٥٠٠ دينار.
- بلغت اتعاب التدقيق لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية مبلغ ١٢,٠٠٧ دينار شاملة ضريبة المبيعات، بيانها كما يلي:
- أتعاب تدقيق الحسابات بقيمة ٨,٥١٠ دينار.
- تدقيق على برامج مكافحة غسل أموال بقيمة ٣,٤٩٧ دينار.

عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	المسمى الوظيفي	الجنسية	عدد الأسهم كما في	
			٢٠١٦/١٢/٣١	٢٠١٧/١٢/٣١
المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين ويمثلها السيد صائل فايز عزت الوعري	رئيس مجلس ادارة	البحرينية الأردنية		
المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين ويمثلها السيد اسماعيل بن ابراهيم مختار	عضو مجلس إدارة	البحرينية التونسية		
المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين ويمثلها السيد احمد فرج عبدالله الفرجاني بدلاً من السيد إيلي نجيب سليم توما وذلك اعتباراً من ٢٠١٧/٩/٢٦	عضو مجلس إدارة	البحرينية الليبية اللبنانية		
السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق	نائب رئيس مجلس إدارة	الليبية	٠٠٠	٠٠٠
السيد سليمان عيسى سالم العزابي	عضو مجلس إدارة	الليبية	٠٠٠	٠٠٠
السيد اسامة سالم عبدالله الزناتي	عضو مجلس إدارة	الليبية	٠٠٠	٠٠٠
السيد حكم شفيق فرحان الزوايدة	عضو مجلس إدارة	الأردنية	٢٧٨,٣٤٩	٢٧٨,٣٤٩
د. فلورانس هادي عيد	عضو مجلس إدارة	البريطانية	٠٠٠	٠٠٠
السيد رافت بسيم سليمان الهلسه	عضو مجلس إدارة	الأردنية	٧,٤٢٥	٧,٤٢٥
معالي المهندس عامر مروان عبدالكريم الحديدي	عضو مجلس إدارة	الأردنية	٢,٠٠٠	٢,٠٠٠
ويعملها السيد عبد العزيز فريد عبد العزيز خليل	عضو مجلس إدارة	جزر القناة جيرسي الأردنية	٦٩٤	٦٩٤

لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم، كما لا يمتلك الممثلين عن أعضاء مجلس الإدارة أية أسهم بأسمائهم.

عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا

الاسم	المسمى الوظيفي	الجنسية	عدد الأسهم كما في	
			٢٠١٦/١٢/٣١	٢٠١٧/١٢/٣١
الآنسة نور غازي نيازي جرار	نائب رئيس رئيسي / مجموعة الخدمات المصرفية الشاملة	الأردنية	٢,٦٧٩	٢,٦٧٩

- وكما لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل باقي أشخاص الإدارة العليا.
- لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أشخاص الإدارة العليا.

عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا

- لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة.
- لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل أقارب أي من أشخاص الإدارة العليا.

المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

الاسم	المسمى الوظيفي	المكافآت السنوية	بدل التنقلات السنوي	نفقات السفر السنوية			اجمالي المزايا السنوية
				تذاكر السفر	بدل حضور اجتماعات	أخرى	
السيد صائل فايز عزت الوعري	رئيس مجلس الإدارة	0,000	17,806	11,344	4,028	2,008	40,736
السيد بشير أبو القاسم عمر معتوق	نائب رئيس مجلس الإدارة	0,000	21,401	11,799	4,310	-	42,410
السيد سليمان عيسى سالم العزابي	عضو مجلس إدارة	0,000	16,031	7,799	2,310	-	31,760
السيد اسامة سالم عبدالله الزناتي	عضو مجلس إدارة	0,000	12,986	12,053	4,087	-	34,726
السيد حكم شفيق فرحان الزوايدة	عضو مجلس إدارة	0,000	24,748	9,072	810	171	40,206
د. فلورانس هادي عيد	عضو مجلس إدارة	0,000	24,748	9,072	810	124	40,109
السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه	عضو مجلس إدارة	0,000	27,271	9,072	810	171	41,829
معالي المهندس عامر مروان عبد الكريم الحديدي	عضو مجلس إدارة	164	21,401	8,863	810	171	31,414
السيد عبد العزيز فريد عبد العزيز خليل	عضو مجلس إدارة	0,000	11,363	9,926	0,740	742	32,776
السيد اسماعيل بن إبراهيم مختار	عضو مجلس إدارة	0,000	11,363	12,053	0,022	171	34,999
السيد احمد فرج عبدالله الفرجاني	عضو مجلس إدارة اعتبارا من تاريخ 2017/9/26	-	4,140	2,127	790	-	7,077
السيد إيلي نجيب سليم توما	عضو مجلس إدارة لغاية تاريخ 2017/9/26	0,000	8,018	7,381	4,776	-	24,075
المجموع		0,164	201,131	110,961	30,638	3,048	401,442

- المكافآت السنوية هي مكافآت الأعضاء عن عام 2016 دفعت عام 2017.
- لا يوجد مزايا يتمتع بها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة من مسكن مجاني أو سيارات وغيرها.

المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا

الاسم	المسمى الوظيفي	الرواتب السنوية الإجمالية	بدل التنقلات السنوية	اتعاب حضور اجتماعات المجلس واللجان المنبثقة عنه	المكافآت السنوية عن عام ٢٠١٦	المكافآت السنوية المرجاة عن عام ٢٠١٦	* اشتراك نوادي	** رسم نقابة	*** اتعاب تدريب	**** أخرى ان وجد مع التحديد	نفقات السفر السنوية (مياومات)	اجمالي المزايا السنوية
السيدة سيمونا اوغست يعقوب سايبلا	المدير العام	٢٤٧,١٢٠	-	٢١,٦٠٠	٩٦,١٥٢	٦٤,١٠١	٣,٢٥٢	-	-	-	١,٨٢٩	٤٣٤,٠٥٤
السيد جورج فرح جريس صوفيا	رئيس مجموعة الاعمال المصرفية بالتجزئة	١٤٠,٠١٦	١٥,٣٠٠	-	٥٠,٣٠٢	٣٣,٥٣٥	-	-	-	١٠,٠٠٠	٤٢٥	٢٤٩,٥٧٨
السيد عدنان صالح محمد الشويكي	رئيس مجموعة الدعم والمساندة	١٢٤,٢٠٨	١٤,٤٠٠	-	٢٥,٤١٥	١٦,٩٤٣	-	-	-	-	٤٩٦	١٨١,٤٦٢
السيد عثمان "محمد صبحي" عابد الشويمات	رئيس إدارة الخزينة	١١٩,٤٠٨	١٤,٤٠٠	-	٥٧,٤٢٥	٣٨,٢٨٤	-	-	-	-	-	٢٢٩,٥١٧
د. سليمان حماد يوسف المبيضين	رئيس إدارة الموارد البشرية	١١٩,٢٩٦	١٤,٤٠٠	٢٤,٤٨٠	٣٣,٦٥٠	٢٢,٤٣٣	-	-	-	-	١٠٦	٢١٤,٣٦٥
الآنسة نور غازي نيازي جزار	رئيس مجموعة الخدمات المصرفية الشاملة	١١٠,٩٤٤	٦,٠٠٠	-	٢٨,٥٦٠	١٩,٠٤٠	-	-	-	-	٥١٠	١٦٥,٠٥٤
السيد بشار علي سعيد الخطيب	رئيس إدارة الائتمان	١٢٨,٨٠٠	٦,٠٠٠	-	١٣,٢٢١	٨,٨١٤	-	-	-	-	-	١٥٦,٨٣٥
السيدة نسرين علي جميل حماتي	المراقب المالي	١٢٨,٠٠٠	٦,٠٠٠	-	١٩,٨١٤	١٣,٢٠٩	-	-	-	-	-	١٦٧,٠٢٣
السيد خلدون نعيم ابراهيم الزبادات	رئيس دائرة التدقيق الداخلي	٩٥,٧٧٦	٦,٠٠٠	٣,٠٦٠	٢٠,٠٨٩	١٣,٣٩٣	-	-	-	-	-	١٣٨,٣١٨
السيد خالد جميل ابراهيم النصاروين	مدير دائرة مراقبة الامتثال	٧٢,٨٦٤	٦,٠٠٠	٣,٠٦٠	١٧,٣٨٧	١١,٥٩٢	-	-	٧٠٠	-	-	١١١,٦٠٣
السيد عثمان محمد عبد الرحمن الازهري	رئيس إدارة أنظمة المعلومات	٩٦,٤١٦	٦,٠٠٠	-	١٩,٣٨٣	١٢,٩٢٢	-	-	-	٦,٠٠٠	-	١٤٠,٧٢١
السيد حسام كامل محمد لصوي	رئيس إدارة العمليات	٩٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	-	١٦,٤١٠	١٠,٩٤٠	-	-	-	-	٦٣٨	١٢٩,٩٨٨
السيدة ايمان وجيه محمد هلال ابو حيط	مدير دائرة إدارة المخاطر	٧٦,٧١٢	٥,٤٠٠	٢,٨٨٠	١٦,٦٥٤	٧,١٣٧	-	-	-	-	-	١٠٨,٧٨٣
السيدة عابدة اديب فرحان سعيد	رئيس إدارة قروض الأفراد	٥٤,٢٧٢	٣,٦٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	٥٧,٨٧٢
السيد فيصل حمد يوسف أبوزنيمه	القائم بأعمال مدير دائرة الشؤون القانونية اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/٦/١	٢٤,٤١٦	٢,٤٠٠	-	٥,٧٣٩	-	-	-	-	١٥٢	-	٣٣,٢٠٧
السيد خالد اكرم صالح زكي	مدير دائرة الشؤون القانونية لعاية تاريخ ٢٠١٧/٥/٣١	٢٧,٤٩٦	١,٥٠٠	-	٩,٥٣٥	٤,٠٨٦	-	٥٣٢	-	١٠٤	-	٤٣,٢٥٣
المجموع		١,٦٦١,٧٤٤	١١٣,٤٠٠	٥٥,٠٨٠	٤٢٩,٧٣٦	٢٧٦,٤٢٩	٣,٢٥٢	١,٠٣٢	٧٠٠	١٦,٢٥٦	٤,٠٠٤	٢,٥٦١,٦٣٣

مكافآت ومزايا أخرى

- * اشتراك نوادي
- ** رسم نقابة محامين
- *** اتعاب تدريب
- **** القيام بأعمال المدير العام
- **** مدير مركز الطوارئ
- **** بدل استئجار مواقف

Welcome to
Bank ABC



التبرعات والمنح التي دفعها البنك خلال سنة ٢٠١٧

قام البنك بالتبرع خلال العام ٢٠١٧ بمبلغ ١٦٥,٠٠٠ دينار وذلك حسب التفاصيل المبينة أدناه:

المبلغ بالدينار	الجهة الطالبة
٣٠,٠٠٠	جمعية هدية الحياة الخيرية GOLLA
٢٧,٤٣٣	الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية
٢٥,٠٠٠	صندوق دعم أسر الشهداء / البنك المركزي الأردني
٢٠,٠٠٠	مشروع نشر الثقافة المالية المجتمعية / البنك المركزي الأردني
١٨,٠٠٠	صندوق الأمان لمستقبل الأيتام
١٠,٠٠٠	توزيع طرود غذائية خلال شهر رمضان المبارك على الأسر المحتاجة
٨,٠٠٠	جمعية فرى الأطفال الاردنية SOS
٥,٥٠٠	مؤسسة الحسين للسرطان
٥,٠٠٠	جمعية عملية الابتسامه
٢,٨٥٠	جمعية الشابات المسلمات للتربية الخاصة
٢,٥٠٠	الهيئة الخيرية الأردنية الهاشمية (بنك الملابس الخيري)
٢,٠٠٠	جمعية البيئة الأردنية
١,٩٠٠	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة
١,٤٠٧	مبادرة التعليم الأردنية
١,٠٠٠	العربية لحماية الطبيعة
١,٠٠٠	مبرة أم الحسين
١,٠٠٠	الرابطة العربية للنساء الموسيقيات
٧٠٠	جمعية أصدقاء البحر الميت
٦٠٠	اتحاد جمعيات الشابات المسيحية في الأردن
٦١٠	الجمعية الأردنية للوقاية من حوادث الطرق
٥٠٠	مدرسة القادسية الثانوية للبنات
١٦٥,٠٠٠	المجموع

لا يوجد تبرعات ومنح دفعت من قبل شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية خلال سنة ٢٠١٧.

لا يوجد اية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدها البنك مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو الرئيس التنفيذي أو أي موظف أو أقاربهم.

مساهمة البنك في حماية البيئة لهذا العام

وعلى صعيد الأنشطة البيئية يولي البنك اهتمامه الخاص للحفاظ على البيئة ودعم المبادرات الرامية الى الحفاظ على غاباتها ومحيطاتها وبرامج حمايه الطبيعة في الأردن بشكل عام، وقد واصل البنك في نهجه القائم على الاستمرار في تأدية مهامه للحفاظ على الطبيعة من خلال المبادرة في دعم الجمعيات ذات الاهداف التنموية والاجتماعية حيث قام البنك بالمشاركة في حملة النظافة العالميه والتي كانت بعنوان «نظفوا العالم» التي نظمتها جمعية البيئة الأردنية والتي هدفت الى تعريف وتوعية المشاركين بأهمية الاستفادة من المخلفات الصلبة من ورق وكرتون وبلاستيك وغيره بغرض إعادة تدويرها، كما وقد قام البنك برعاية برنامج دراسة الحيوانات في محمية الشومري للأحياء البرية احد برامج الجمعية الملكية لحماية الطبيعة وذلك للاستمرار في مساعدة الجمعية في مهمتها الوطنية للحفاظ على الحياة البرية في الاردن بالإضافة الى انه قام البنك بالتبرع للعربية لحماية الطبيعة وذلك للمساهمة في دعم برامج العربية لحماية الطبيعة والتي من أهمها برنامج القافلة الخضراء في الأردن والذي يهدف الى زيادة الرقعة الخضراء وتسليط الضوء على أهمية الزراعة ودعم صغار المزارعين كونهم اللبنة الأساسية في تعزيز سلة غذاء الأردن.

مساهمة البنك في خدمة المجتمع المحلي

وفي إطار اهتمامه بالأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية والخيرية الأخرى، فقد قام البنك بدعم الرابطة العربية للنساء الموسيقيات ومبرة ام الحسين والجمعية الأردنية للوقاية من حوادث الطرق وجمعيه أصدقاء البحر الميت واتحاد جمعيات الشابات المسيحية في الأردن.

المبادرات التطوعية الإنسانية

سعى من البنك لتعزيز روح التآخي والتكافل في المجتمع، فقد قام بالمشاركة في الأنشطة والمبادرات التالية:

- توزيع طرود الخير على الأسر العفيفة خلال شهر رمضان الفضيل.
- زيارة كبار السن في دارات سمر شمس للمسنين وتقديم هدايا رمزية لكل نزلاء الدار بمناسبة عيد الام.
- فرز التبرعات الواردة الى مستودعات بنك الملابس الخيري ليتم توزيعها لاحقاً على الأسر العفيفة.
- زراعة ٣٠٠ شجرة من الحمضيات المتنوعة في منطقة الأغوار الوسطى وبالتعاون مع الجمعية العربية لحماية الطبيعة ولدعم برنامج القافلة الخضراء.
- تنظيم حملة التبرع بالدم وبالتعاون مع بنك الدم الوطني حيث شهدت الحملة إقبالاً كبيراً من الموظفين.
- برنامج أصدقاء مؤسسة الحسين للسرطان وذلك للمساهمة في علاج مرضى السرطان.

لم يتبرع البنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية بأي تبرعات عينية خلال العام ٢٠١٧.

كمساهمه منه لإجراء بعض عمليات الصيانة للمدرسة.

كما تأتي مبادرات دعم الخدمات الصحية ضمن أولويات البنك في المسؤولية الاجتماعية، فقد حرص البنك دوماً على تقديم مساهمة مميزة لجمعية هدية الحياة الخيرية وذلك لمساعدة الأطفال الفقراء الذين يحتاجون لإجراء عمليات جراحة القلب، بالإضافة الى تقديم الدعم لجمعية عملية الابتسامه وذلك لعلاج الاطفال الذين يعانون من تشوهات خلقية مثل الشفة الأرنبية وتشوه سقف الحلق والتشوهات الناجمة عن الحروق والحوادث، كما وقد استمر البنك في دعم مؤسسة الحسين للسرطان وذلك لعلاج المرضى المصابين بالسرطان.

وتجسيدا لرؤية البنك بأهمية دعم فئة الأطفال فقد قام البنك بدعم جمعية قرى الأطفال الأردنية SOS وذلك من خلال تكفل جزء من بيوت الجمعية وذلك للمساهمة في تحقيق حياة كريمة للأطفال الايتام المحرومين، كما وقد استمر البنك في دعم جمعية الشابات المسلمات للتربية الخاصة وذلك من خلال تبني أقساط طالب لديهم.

وحرصاً من البنك على ان يكون في مقدمة الداعمين لفعاليات المجتمع الأردني، فقد كان لابد ان تضم استراتيجية المسؤولية الاجتماعية للبنك مبادرات خيرية تهدف الى مساعدة الفقراء والايتام، وفي هذا الاطار وكعادة البنك منذ أعوام، فقد تم تقديم الدعم للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية (حملة البر والإحسان) كما وقد تم التبرع لصندوق دعم اسر شهداء القوات المسلحة الأردنية والأجهزة الأمنية والهيئة الخيرية الأردنية الهاشمية (بنك الملابس الخيري) إضافة الى ذلك فقد قام البنك بتوزيع طرود الخير خلال شهر رمضان المبارك لدعم الاسر المحتاجة.

عام بعد عام، يزداد ايمان بنك ABC بمسؤوليته الاجتماعية وتبنيه للعديد من مبادرات جديدة مليئة بالشغف والعطاء وهادفة لدعم المجتمع المحلي، فقد استمر البنك في القيام بدوره في مجال المسؤولية الاجتماعية لما يمثله ذلك من أهمية لدعم المؤسسات الوطنية والجمعيات والهيئات التطوعية في مختلف المجالات التعليمية والصحية والثقافية وغيرها حيث تعتبر المسؤولية الاجتماعية بالنسبة للبنك تجسيدا فعليا لهويته المؤسسية ودوره الاجتماعي جنبا الى جنب مع دوره المالي والاقتصادي في السوق المصرفي فقد حرص البنك وكعادته في كل عام على دعم كافة المبادرات والمشاريع التي تخدم وتحسن أوضاع المواطن والمجتمع المحلي والجمعيات الخيرية والمؤسسات العامة حيث بلغ إجمالي الدعم المقدم من البنك ١٦٥,٠٠٠ دينار خلال عام ٢٠١٧.

ايماناً من البنك بأهمية قطاع التعليم في بناء جيل قادر على التميز واحداث التقدم والتطور للمجتمع في مختلف المجالات فقد ولى البنك اهتماماً خاصاً لهذا القطاع لأهميته في احداث نقلة نوعية لبناء جيل قادر على العطاء والتميز وتقدم المجتمع وكون التعليم أحد الروافد التي تشكل العقول، فقد استمر البنك في دعمه لمبادرة التعليم الأردنية وذلك لدعم التعليم باستخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة، كما وقد واصل البنك في دعم صندوق الأمان لمستقبل الأيتام وذلك استمراراً للدعم الذي بدأه البنك في الأعوام السابقة حيث تم كفاله اثني عشر يتيم متخرج من مؤسسات الرعاية الاجتماعية وتم دعمهم مادياً لإكمال دراستهم الجامعية ولمدة اربع سنوات، بالإضافة الى أن البنك استمر في دعمه لمشروع نشر الثقافة المالية المجتمعية، كما وقد قدم البنك دعمه المادي لمدرسة القادسية الثانوية للبنات وذلك

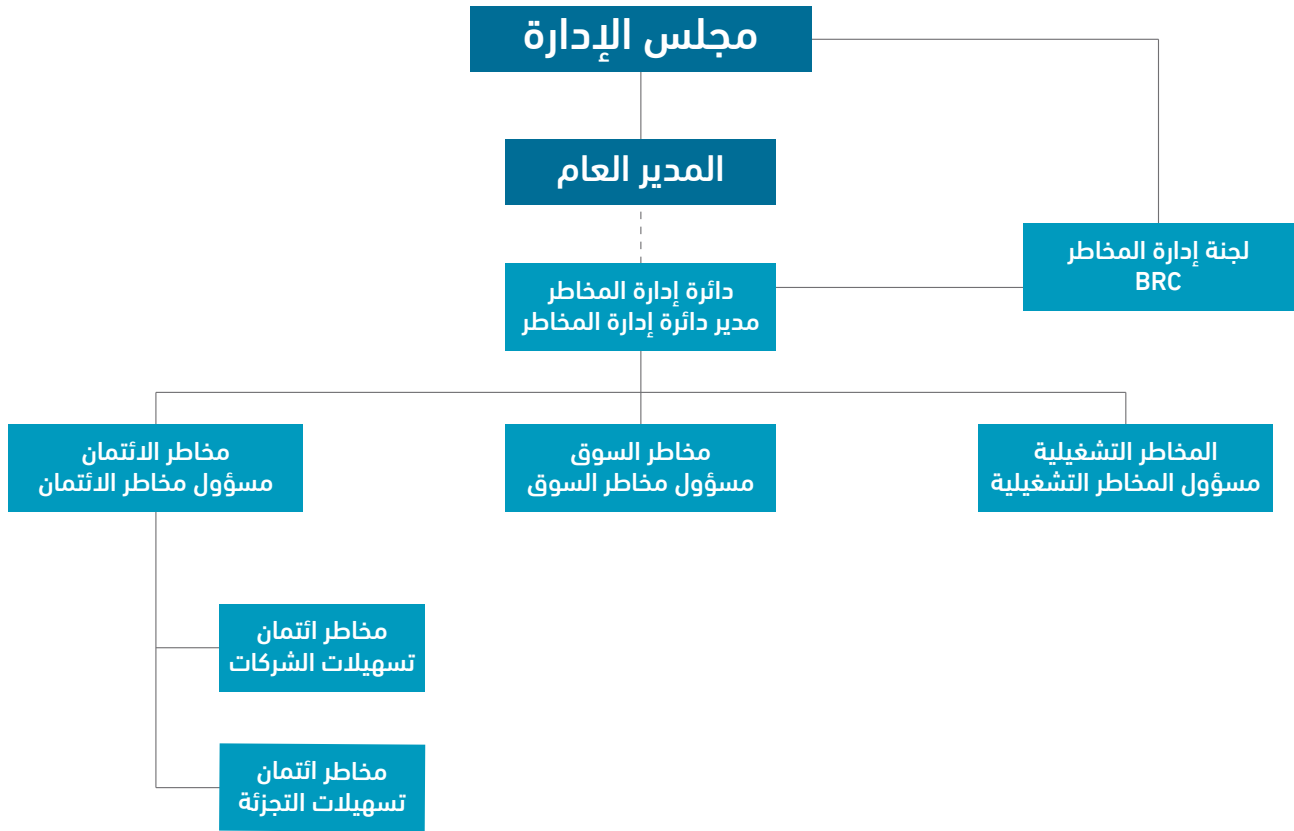
معلومات عن دائرة إدارة المخاطر تشمل هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي طرأت عليها

- المخاطر المنبثقة عن مجلس ادارة البنك:
- سياسة مخاطر التشغيل.
- تحديث سياسة التقييم الداخلي لكفاية راس المال ICAAP Policy ووثيقة ICAP Submission لعام ٢٠١٦.
- التعديلات على السياسة الائتمانية لتسهيلات الشركات والسياسة الائتمانية للمشاريع المتوسطة.
- مراجعة المنتجات المعتمدة ضمن محفظة التجزئة وقروض الافراد واجراء التقييم الدوري لمحفظة الافراد لضمان بقائها ضمن مؤشرات المخاطر المقبولة والمحددة لكل منتج.
- المشاركة في تحديث السياسة الائتمانية لشركة التعاون العربي للاستثمارات الشركة التابعة للبنك والمنتجات الائتمانية التي تقوم الشركة بتقديمها لعملائها.
- سقوف البنك للمتاجرة والاستثمار للعام ٢٠١٧.
- سياسة التسعير الداخلي Fund Transfer Pricing - FTP
- استراتيجية خطة استمرارية العمل للسنوات ٢٠١٧-٢٠١٩.
- اعتماد المنهجية المقترحة في تطبيق سياسات ومعايير الضبط الواردة من المؤسسة الام في البحرين GWCS على شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية ABCI.
- المشاركة في مراجعة تجديد شروط ومعايير المنتجات القائمة في شركة التعاون العربي للاستثمارات وتقييم الاسهم المراد تمويلها من قبل الشركة Pre-approved list of shares وفقاً لمنهجية التقييم المعتمدة بهذا الخصوص.
- المشاركة في إعداد سياسة توزيع الأرباح Dividend Policy والتي تم الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة.
- اعتماد نتائج اختبارات الأوضاع الضاغطة وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني الصادرة بهذا الخصوص Stress Testing واستعراض نتائج اختبارات تحليل الحساسية واختبارات السيناريوهات.
- الموافقة على تعديل احد البنود المتعلقة بوثيقة "المبادئ والخطوط الإرشادية" لمهام لجنة ادارة المخاطر.
- الاطلاع على عرض عام لمبادئ متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية IFRS 9 واستعراض نتائج أثر تطبيق المعيار على البيانات المالية البنك والاطلاع على المستجدات المتعلقة بمشروع تطبيق هذا المعيار.
- الاطلاع على نتائج المراجعة والتدقيق لمدى التزام البنك بدليل الحاكمية المؤسسية للعام ٢٠١٧.

- وضمان بقائها ضمن حدود المخاطر المقبولة والمحددة من قبل مجلس ادارة البنك.
- ٣. استعراض نتائج احتساب نسب كفاية رأس المال التنظيمي وفقاً لمعيار بازل III وبيان اهم التعديلات الاخيرة الحاصلة على متطلبات بازل III واستعراض النسب المتعلقة بإدارة مخاطر السيولة والرافعة المالية وبيان حدودها المطلوبة وفقاً لبيانات البنك المالية والموازنات التقديرية.
- ٤. اعداد التقارير اللازمة لإدارة رأس المال ومخاطر السيولة وإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة وفقاً للسيناريوهات المعتمدة وحسب واقع الحال.
- ٥. تطبيقاً لتعليمات البنك المركزي الصادرة والمتعلقة باختبارات الأوضاع الضاغطة Stress Testing، فقد قام البنك بإجراء واعداد التقارير اللازمة باختبارات الأوضاع الضاغطة واستعراض نتائج اختبارات تحليل الحساسية واختبارات السيناريوهات.
- ٦. تماشياً مع تعليمات البنك المركزي الأردني واستمراراً في تطبيق أفضل الممارسات العالمية المتعارف عليها في مجال الصناعة المصرفية ومنها المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS 9) فقد عمل البنك خلال العام ٢٠١٧ بالتحضير لمتطلبات تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية (IFRS 9)، والمتمثلة في تطبيق خطة العمل الموضوعية من قبل البنك والمتعلقة بتطبيق متطلبات المعيار (IFRS 9) والتي استندت وفقاً للاطار العام المعتمد ضمن خطة العمل المتبعة من قبل بنك ABC لدى المؤسسة الام في البحرين، هذا وقد تم احتساب أثر تطبيق المعيار على البيانات المالية للبنك للعام ٢٠١٦ ونسب كفاية رأس المال وفقاً للنتائج الأولية لدراسة التحليل الكمي- QIS Qualitative Impact Study وقد تم عرض هذه النتائج على مجلس الإدارة ولجنة المخاطر واللجنة المحلية المعنية بإدارة مشروع تطبيق المعيار (IFRS 9). هذا ويتم العمل وبشكل متواصل لوضع الأسس والمعايير المتعلقة باحتساب حجم الخسائر الائتمانية المتوقعة (المخصصات) وفقاً لمتطلبات المعيار، ومراجعة السياسات والمعايير المتعلقة بآلية الاحتساب وفقاً لمراحل تصنيف الموجودات ضمن المراحل المحددة ضمن هذا المعيار.
- ٧. كما عمل البنك خلال العام ٢٠١٧ على تطبيق برامج التقييم ونشر الوعي التام بمتطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية IFRS 9 لمجلس الإدارة، وإدارة العليا والموظفين المعنيين بتطبيق المعيار المطلوب.
- ٨. كما قامت الدائرة بتحديث او المشاركة في تحديث السياسات التالية واعتمادها من لجنة

- تتألف دائرة ادارة المخاطر من ثلاث اقسام تعنى بإدارة المخاطر التالية: الائتمان، السوق والمخاطر التشغيلية، وخلال عام ٢٠١٧ لم يطرأ تعديل على هيكل دائرة ادارة المخاطر، مشيرين الى انه خلال عام ٢٠١٦ طرأ تعديل على هيكل دائرة إدارة المخاطر وذلك بموجب قرار مجلس إدارة البنك تم تعديل الهيكل التنظيمي لإدارة الائتمان والمخاطر حيث تم الفصل التام ما بين نشاطي الائتمان والمخاطر، ومراجعة السياسات وإجراءات العمل المعمول بها الخاصة بهذه الإدارات وتعديلها لتتوافق مع الهيكل التنظيمي الجديد.
- اما فيما يتعلق بإدارة خطة استمرارية العمل فقد استمر دور دائرة ادارة المخاطر كجهة مستقلة تقوم بمراقبة وتقييم تطبيق الاطار العام المطلوب في ادارة خطة استمرارية العمل.
- تعنى دائرة ادارة المخاطر في البنك بإدارة وتطبيق الإطار العام لإدارة المخاطر وبالتنسيق مع الإدارات والدوائر الموجودة لدى البنك وذلك من خلال تحديد وقياس وتقييم ورصد المخاطر المالية وغير المالية التي يمكن أن تؤثر سلباً على أداء البنك وسمعته أو أهدافه وضمان أن البنك يحقق العائد الأمثل في العود عن المخاطر المتخذة. كما وتقوم ادارة المخاطر باتباع أفضل الممارسات والوسائل والاجراءات التي تضمن تطبيق السياسات والاجراءات المعمول بها سواء تلك الصادرة عن البنك المركزي الاردني او عن المؤسسة الام في البحرين او متطلبات لجنة بازل.
- تعمل دائرة ادارة المخاطر بشكل مستمر في مراقبة ومتابعة اوضاع المحافظ الائتمانية والاستثمارية، وتقييم مخاطر الائتمان، التركزات الائتمانية، مخاطر السوق، مخاطر السيولة، مخاطر أسعار الفائدة والمخاطر التشغيلية والتحقق من بقائها ضمن حدود المخاطر المحددة من قبل مجلس ادارة البنك، اضافة الى التأكد من التحديث المستمر للسياسات المختلفة والاجراءات المعمول بها لدى البنك، حيث تقوم برفع التقارير الدورية والمطلوبة الى لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس إدارة البنك واللجان المحلية في البنك.
- قامت دائرة ادارة المخاطر خلال عام ٢٠١٧ بإعداد التقارير والسياسات المبينة ادناه وعرضها على السادة لجنة المخاطر
- ١. اعداد التقارير المتعلقة بإدارة راس المال وادارة المخاطر المتعلقة بمخاطر الائتمان وتقييم أداء محفظة التسهيلات غير العاملة ونسب التعثر والمخصصات المقابلة لها، مخاطر التركزات، مخاطر السوق، مخاطر السيولة، مخاطر اسعار الفائدة، والمخاطر التشغيلية.
- ٢. اعداد التقارير المتعلقة بعملية التقييم الداخلي لكفاية راس المال ICAAP وبما فيها اختبارات الأوضاع الضاغطة لكل محفظة وتأثيرها على الارباح ونسبة كفاية راس المال ومخاطر السيولة

الهيكل التنظيمي لدائرة إدارة المخاطر



الاققرارات

إقرار من مجلس الإدارة

١. يقر مجلس إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن) بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية عمل البنك خلال السنة المالية المقبلة ٢٠١٨.
٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في البنك.
٣. يقر كافة أعضاء مجلس الإدارة بأنهم لم يحصلوا على أية منافع من خلال عملهم في البنك ولم يفصحوا عنها، سواء كانت تلك المنافع مادية أم عينية، وسواء كانت لهم شخصياً أو لأي من ذوي العلاقة بهم، وذلك عن سنة ٢٠١٧.

أسامة الزناتي
عضو مجلس إدارة

سليمان العزابي
عضو مجلس إدارة

بشير معتوق
نائب رئيس مجلس الإدارة

المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب)
البحرين ويمثلها: طائل الوعري
رئيس مجلس الإدارة

عامر الحديدي
عضو مجلس إدارة

رأفت الهلسه
عضو مجلس إدارة

حكم الزوايدة
عضو مجلس إدارة

د.فلورانس عيد
عضو مجلس إدارة

Varner Holdings Limited
ويمثلها: عبدالعزيز خليل
عضو مجلس إدارة

المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين
ويمثلها: اسماعيل مختار
عضو مجلس إدارة

المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين
ويمثلها: أحمد الفرجاني
عضو مجلس إدارة

٤. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

نسرین حماتي
المراقب المالي

سيمونا سايبلا
المدير العام

طائل الوعري
رئيس مجلس الإدارة

المحتويات

القوائم المالية الموحدة	٥١
القوائم المالية لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية	١٠٧
تقرير الحوكمة	١١٣
دليل الحاكمية المؤسسية	١٢٥
دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها	١٤٣
دليل مجموعة بنك ABC	١٥٠



القوائم المالية الموحدة

القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ مع تقرير مدقق الحسابات المستقل

تقرير مدقق الحسابات المستقل

قائمة

أ	قائمة المركز المالي الموحدة
ب	قائمة الدخل الموحدة
ج	قائمة الدخل الشامل الموحدة
د	قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة
هـ	قائمة التدفقات النقدية الموحدة
صفحة	
١٠٥ - ١٢	إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة



تقرير مدقي الحسابات المستقلين إلى مساهمي بنك المؤسسة العربية المصرفية عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

الرأي

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة لبنك المؤسسة العربية المصرفية (شركة مساهمة عامة محدودة) «البنك» و شركته التابعة المشار اليهما («المجموعة») والتي تتكون من قائمة المركز المالي الموحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ وقائمة الدخل الموحد وقائمة الدخل الشامل الموحد وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والايضات حول القوائم المالية الموحدة وملخص لأهم السياسات المحاسبية.

في رأينا، إن القوائم المالية المرفقة تُظهر بعدالة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي الموحدة للمجموعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ وأداءها المالي وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير مفصلة أكثر ضمن بند مسؤولية مدقي الحسابات عن تدقيق القوائم المالية الموحدة الواردة في تقريرنا هذا. نحن مستقلون عن المجموعة وفقاً لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادر عن المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين بالإضافة إلى متطلبات السلوك المهني الاخرى الملائمة لتدقيق القوائم المالية الموحدة في الأردن، وقد التزمنا بمتطلبات السلوك المهني ومتطلبات المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين. لقد قمنا بالحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة و توفر أساساً لإبداء الرأي.

أمور أخرى

تم تدقيق القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦ من قبل ارنست و يونغ / الأردن كمدقق وحيد للبنك للعام ٢٠١٦، و تم إصدار رأي غير متحفظ حولها بتاريخ ٢٧ شباط ٢٠١٧، وتماشياً مع تعليمات البنك المركزي الأردني للحاكمية المؤسسية للبنوك تم تعيين كل من ارنست و يونغ / الأردن و ديلويت أند توش (الشرق الأوسط) - الأردن كمدقي لحسابات للبنك للعام ٢٠١٧ بشكل مشترك.

امور التدقيق الهامة

ان أمور التدقيق الهامة هي تلك الأمور التي وفقاً لاجتهادنا المهني كانت الأكثر جوهرية خلال تدقيق القوائم المالية الموحدة للسنة الحالية. لقد تمت دراسة هذه الأمور ضمن الإطار الكلي لتدقيق القوائم المالية الموحدة لإبداء رأينا حول هذه القوائم المالية الموحدة ولا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. تم وصف إجراءات التدقيق المتعلقة بكل امر من الأمور المشار اليها ادناه.

لقد قمنا بالمهام المذكورة في فقرة مسؤولية مدقق الحسابات والمتعلقة بتدقيق القوائم المالية الموحدة. بالإضافة لكافة الأمور المتعلقة بذلك، بناء عليه فأن تدقيقنا يشمل تنفيذ الإجراءات التي تم تصميمها للاستجابة لتقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية الموحدة. ان نتائج إجراءات التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المتعلقة بمعالجة الأمور المشار اليها ادناه، توفر أساساً لرأينا حول تدقيق القوائم المالية الموحدة المرفقة.

<p>كيف تم معالجة أمر التدقيق المهم</p> <p>تضمنت اجراءات التدقيق الحصول على كشوفات التسهيلات غير العاملة وتحت المراقبة، واختيار عينات لدراسة خسارة التدني بما فيها تقييم الضمانات والمخصصات اللازمة بناء على تاريخ التعثر. بالإضافة الى ذلك، فقد قمنا باختيار عينة من القروض العاملة والتأكد من قيام الإدارة بالأخذ بعين الاعتبار كافة عوامل التدني.</p> <p>ان افصاحات خسارة التدني في محفظة التسهيلات الائتمانية قد تم الإفصاح عنها في إيضاح رقم ٩ حول القوائم المالية الموحدة والخاصة بالسياسات المحاسبية حول التسهيلات الائتمانية في إيضاح رقم ٢ حول القوائم المالية الموحدة.</p>	<p>١- التدني في محفظة التسهيلات الائتمانية</p> <p>ان التدني في محفظة التسهيلات الائتمانية هي أحد اهم الامور التي تؤثر على نتائج أعمال المجموعة، بالإضافة الى كونها من الامور التي تتطلب الكثير من الاجتهاد لتحديد التعثر وقياس خسارة التدني. يتم تطبيق الاجتهاد على مدخلات عملية قياس التدني بما فيها تقييم الضمانات. بلغ إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ مبلغ ٦٢٨٠٥٩٣١٦٢ دينار تم أخذ مخصص تدني تسهيلات إئتمانية مباشرة مقابلها مبلغ ٢١٦٢١٠٥٣٨ دينار.</p>
<p>كيف تم معالجة أمر التدقيق المهم</p> <p>تضمنت اجراءات التدقيق اختيار عينة من كشوفات القروض غير العاملة والفوائد المعلقة ودراسة الفوائد المعلقة بما فيها إعادة الاحتساب وفقاً لتعليمات البنك المركزي. بالإضافة الى ذلك، فقد تم دراسة الأسس المستخدمة من قبل الادارة لتحديد حدوث التدني (تاريخ التعثر).</p> <p>ان الافصاحات المتعلقة بتعليق الفوائد على القروض غير العاملة مفصلة في إيضاح ٩ حول القوائم المالية الموحدة.</p>	<p>٢- تعليق الفوائد على القروض غير العاملة</p> <p>يتم تعليق الفوائد بعد ٩٠ يوم من تاريخ التعثر.</p> <p>يتم تطبيق الاجتهاد لتحديد تاريخ التعثر، الأمر الذي قد يؤثر على مبلغ الفوائد التي يجب تعليقها.</p>

المعلومات الأخرى الواردة في التقرير السنوي للشركة لعام ٢٠١٧

تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي غير القوائم المالية الموحدة وتقرير مدقق الحسابات حولها. ان الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. اننا نتوقع ان يتم تزويدنا بالتقرير السنوي بتاريخ لاحق لتقريرنا. ان رأينا لا يشمل المعلومات الأخرى وأنا لا نبدي اي تأكيد حول المعلومات الأخرى.

فيما يتعلق بتدقيق القوائم المالية الموحدة، ان مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى عندما تصبح متاحة لنا، بحيث نُقِيم فيما اذا كانت المعلومات الأخرى تتعارض جوهرياً مع القوائم المالية الموحدة او من معرفتنا خلال عملية تدقيق القوائم المالية الموحدة.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين المكلفين بالحكومة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد هذه القوائم المالية الموحدة وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية، بالإضافة الى تحديد نظام الرقابة الداخلي الضروري لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن احتيال أو عن غلط.

كما أن الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة البنك على الاستمرار كمنشأة مستمرة والإفصاح عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية بما في ذلك استخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة عند إعداد القوائم المالية الموحدة، إلا إذا كان في نية الإدارة تصفية البنك أو إيقاف عملياته أو عدم وجود أي بديل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

إن المكلفين بالحكومة مسؤولون عن الاشراف على عملية إعداد التقارير المالية الموحدة للبنك.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق القوائم المالية الموحدة

إن أهدافنا تتمثل بالحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن إحتيال أو عن غلط وإصدار تقرير التدقيق الذي يتضمن رأينا.

ان التأكيد المعقول هو تأكيد عالي المستوى ولكنه ليس ضماناً إن التدقيق الذي يجري وفقاً لمعايير التدقيق الدولية سيكشف دائماً خطأ جوهرياً عند وجوده. إن الأخطاء قد تحدث نتيجة لاحتيال أو غلط ويتم اعتبارها جوهرياً، إذا كانت منفردة أو مجتمعة أو يمكن ان يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل مستخدمي هذه القوائم المالية الموحدة.

إننا نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والحفاظة على الشك المهني كجزء من التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، و كذلك نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الاخطاء الجوهرية في القوائم المالية الموحدة، سواء الناتجة عن احتيال أو غلط، و تصميم وتنفيذ اجراءات تدقيق تستجيب لهذه المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية و ملائمة توفر أساساً لإبداء الرأي. إن خطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن احتيال يعد أكبر من ذلك الناتج عن غلط، لما قد يتضمنه الاحتيال من تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تأكيدات غير صحيحة أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.
- الحصول على فهم لنظام الرقابة الداخلي المتعلق بالتدقيق و ذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف وليس بهدف ابداء رأي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلي للبنك.

تقرير مدقي الحسابات

- تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولية التقديرات المحاسبية و الايضاحات المتعلقة بها التي قامت بها الادارة.
 - التوصل الى نتيجة حول ملاءمة استخدام الادارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، وفيما إذا كان هناك عدم تيقن جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تلقي بشكوك كبيرة حول قدرة الشركة على الاستمرار. و اذا ما توصلنا الى نتيجة بأن هناك شك جوهري، فعلينا الإشارة في تقرير التدقيق إلى ايضاحات القوائم المالية الموحدة ذات الصلة أو تعديل رأينا اذا كانت هذه الايضاحات غير كافية. إن استنتاجاتنا مبنية على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق، ومع ذلك فإن الأحداث او الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار الشركة في اعمالها كمنشأة مستمرة.
 - تقييم العرض العام لهيكل القوائم المالية الموحدة ومحتواها بما في ذلك الايضاحات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تمثل المعاملات والأحداث التي تحقق العرض العادل.
 - الحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة فيما يتعلق بالمعلومات المالية عن الشركات أو الأنشطة التجارية ضمن نطاق المجموعة لإبداء الرأي حول القوائم المالية الموحدة. إننا مسؤولون عن التوجيه والإشراف وإنجاز عملية التدقيق للمجموعة. ونحن مسؤولون عن رأينا حول التدقيق.
- إننا نتواصل مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بنطاق التدقيق وتوقيته وملاحظات التدقيق المهمة التي تتضمن أي نقاط ضعف مهمة في نظام الرقابة الداخلية التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.
- نقوم كذلك بتزويد المسؤولين المكلفين بالحوكمة بما يفيد التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية والافصاح للمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن كل العلاقات والامور الاخرى التي تظهر على انها تؤثر على استقلاليتنا وما شأنه ان يحافظ على هذه الاستقلالية.
- من تلك الأمور التي يتم التواصل بها مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة، نقوم بتحديد الأمور الأكثر أهمية على تدقيق القوائم المالية الموحدة للسنة الحالية والتي تمثل أمور التدقيق الهامة. اننا نقدم وصف عن هذه الأمور في تقرير التدقيق الا اذا كان القانون أو التعليمات تمنع الإفصاح عن ذلك الامر. او في حالات نادرة جدا و التي بناءً عليها لا يتم الافصاح عن ذلك الامر في تقريرنا لان العواقب السلبية المتوقعة للإفصاح قد تفوق المنفعة العامة الناتجة عنه.

تقرير حول المتطلبات القانونية الأخرى.

يحتفظ البنك بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصلوية تتفق مع القوائم المالية الموحدة ونوصي بالمصادقة عليها.

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

٢٦ شباط ٢٠١٨

ديلويت أند توش (الشرق الأوسط) - الأردن
كريم بهاء النابلسي
إجازة رقم (٦١١)



إرنست ويونغ
محاسبون قانونيون
عمان - الأردن
إرنست ويونغ / الأردن
بشر إبراهيم بكر
إجازة رقم ٥٩٢

قائمة المركز المالي الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	إيضاحات	قائمة (أ)
الموجودات			
١١٤,٦٤٠,٢٧١	٧٢,٩٨٤,٩٠٦	٤	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٦٨,٢٦٤,٩١٣	٧٠,٥١٨,٤٤١	٥	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٢٨,٣٦٠,٠٠٠	١٤,١٨٠,٠٠٠	٦	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
-	١٧٥,٣١٧	٧	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل
٧٤٠,٤٨٨	٦٧٠,٤١٦	٨	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٥٥١,٦٤٤,٤٦٩	٥٩٧,٠٢٥,٣٨٧	٩	تسهيلات ائتمانية مباشرة بالصافي
٢٩٤,٢١٤,٦٠٤	٣٢٢,٧٢٧,٠١٦	١٠	موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
١١,٢٨١,٣٦٢	١٢,٨٥٢,٧٩١	١١	ممتلكات ومعدات
٦٣٥,١٥٣	٤٨٧,٥٧٢	١٢	موجودات غير ملموسة
١,٠١٢,٦٨٢	٧٢٠,١١٦	ب/١٩	موجودات ضريبية مؤجلة
٤٢,٧٢٨,١٨٥	٣٥,٧٢١,٠٩٥	١٣	موجودات أخرى
١,١١٣,٥٢٢,١٢٧	١,١٢٨,٠٦٣,٠٥٧		مجموع الموجودات
المطلوبات وحقوق الملكية			
المطلوبات			
١٩٥,٨٦٦,٧٩٩	١٨٨,٥٤٢,٧٠٧	١٤	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٦٣٦,٢٥٦,٤٦٥	٦٥٤,١١٤,٠٩٨	١٥	ودائع عملاء
٤٩,٤٠١,٨٠٨	٥٢,٢٣٤,٩٣٢	١٦	تأمينات نقدية
٤٧,٨٨٥,١٧٨	٤٧,٧٦٩,٥٦٠	١٧	أموال مقترضة
١,٦٥٨,٦٩٦	١,٨٦٢,٧٩٣	١٨	مخصصات متنوعة
٥,١٧٦,٧٦٣	٥,٩٥٢,٣٧٤	أ/١٩	مخصص ضريبة الدخل
٩٠,٥٠٠	١,١٣٩	ب/١٩	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٢٠,١٥٩,٧٨٧	١٧,٣٤٣,٦٥٠	٢٠	مطلوبات أخرى
٩٥٦,٤١٤,٥٤٦	٩٦٧,٨٢١,٢٥٣		مجموع المطلوبات
حقوق الملكية			
حقوق مساهمي البنك			
١١٠,٠٠٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	٢١	رأس المال المكتتب به والمدفوع
٦٦,٩٤٣	٦٦,٩٤٣		علاوة اصدار
٢٤,٢٤٩,٠٣٠	٢٦,١٩٢,٣٠٢	٢٢	احتياطي قانوني
١٩٧,٢٨١	١٩٧,٢٨١	٢٢	احتياطي اختياري
٥,٥٨٤,٢١٣	٥,٩٣٠,٣٢٨	٢٢	احتياطي مخاطر مصرفية عامة
(١٥٣,٨٧٨)	(٨٤,٥٦٦)	٢٣	احتياطي القيمة العادلة - بالصافي
١٧,١٦٣,٩٩٢	١٧,٩٣٩,٥١٦	٢٤	أرباح مدورة
١٥٧,١٠٧,٥٨١	١٦٠,٢٤١,٨٠٤		مجموع حقوق الملكية
١,١١٣,٥٢٢,١٢٧	١,١٢٨,٠٦٣,٠٥٧		مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

المدير العام

رئيس مجلس الإدارة

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٤٤) جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها ومع تقرير المدقق المرفق.

قائمة الدخل الموحدة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	إيضاحات	قائمة (ب)
٥٧,٣٤٥,٩٤٢	٦٠,١٥٢,٤٦٠	٢٥	الفوائد الدائنة
(١٩,٦٢٠,٢٥٤)	(٢٥,٠١٨,٣١٦)	٢٦	الفوائد المدينة
٣٧,٧٢٥,٦٨٨	٣٥,١٣٤,١٤٤		صافي إيرادات الفوائد
٣,٣٨٠,٩١٠	٣,٤٤٥,٩٥٧	٢٧	صافي إيرادات العمولات
٤١,١٠٦,٥٩٨	٣٨,٥٨٠,١٠١		صافي إيرادات الفوائد والعمولات
٩٢٥,٣٠٠	٩٥٤,٨٣٨	٢٨	أرباح عملات اجنبية
(٣٨,٦٧٥)	٢٦,٣٣٩	٢٩	أرباح (خسائر) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٥٣,٣٨١	٣,٩٠٠		أرباح موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
٤,٦٢٥,٢٤٣	٣,٩١٥,٠٤٥	٣٠	إيرادات أخرى - بالصافي
٤٦,٦٧١,٨٤٧	٤٣,٤٨٠,٢٢٣		إجمالي الدخل
(١٣,٤٥٢,٣٨٢)	(١٣,٦٥٥,٣٤٤)	٣١	نفقات موظفين
(٢,٠٣١,٢٧٥)	(١,٧٨٩,٤١٣)	١٢ و ١١	إستهلاكات وإطفاءات
(٧,٨٩٣,٠٤٨)	(٨,٤٣٠,٠٣٤)	٣٢	مصاريف اخرى
(١,٨٦٤,٢٣٠)	٤٩٢,٢٩٣	٩	وفر (مخصص) تدني التسهيلات الائتمانية المباشرة
٣,٠٠٠	(٣٣٢,٠٠٠)	١٨	(مصروف) وفر في مخصصات متنوعة
(٢,٣٩٧)	(٣٣٣,٠٠٦)	١٣	مخصص تدني موجودات مستلمة
(٢٥,٢٤٠,٣٣٢)	(٢٤,٠٤٧,٥٠٤)		إجمالي المصروفات
٢١,٤٣١,٥١٥	١٩,٤٣٢,٧١٩		الربح للسنة قبل الضريبة - قائمة (هـ)
(٧,٣٦٥,٧٨٨)	(٦,٤٦٧,٨٠٨)	أ/١٩	ضريبة الدخل
١٤,٠٦٥,٧٢٧	١٢,٩٦٤,٩١١		الربح للسنة - قائمة (ج) و(د)
فلس / دينار	فلس / دينار		
٠/١٢٨	٠/١١٨	٣٣	حصة السهم الأساسية والمخفضة من الربح للسنة العائد لمساهمي البنك

المدير العام

رئيس مجلس الإدارة

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٤٤) جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها ومع تقرير المدقق المرفق.

قائمة الدخل الشامل الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	قائمة (ج)
١٤,٠٦٥,٧٢٧	١٢,٩٦٤,٩١١	الربح للسنة - قائمة (ب)
		بنود الدخل الشامل
		بنود غير قابلة للتحويل لاحقاً لقائمة الدخل
١٦٤,٧٠٨	٦٩,٣١٢	صافي التغير في احتياطي القيمة العادلة للمشتقات المالية للتحوط للتدفقات النقدية
١٤,٢٣٠,٤٣٥	١٣,٠٣٤,٢٢٣	إجمالي الدخل الشامل للسنة - قائمة (د)

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ إلى رقم ٤٤ جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

الإحتياطيات								قائمة (د)
المجموع دينار	أرباح مدورة دينار	احتياطي القيمة العادلة - بالصافي دينار	مخاطر مصرفية عامة دينار	اختياري دينار	قانوني دينار	علاوة الاصدار دينار	رأس المال والمدفع به دينار	
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧								
١٥٧,١٠٧,٥٨١	١٧,١٦٣,٩٩٢	(١٥٣,٨٧٨)	٥,٥٨٤,٢١٣	١٩٧,٢٨١	٢٤,٢٤٩,٠٣٠	٦٦,٩٤٣	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
١٣,٠٣٤,٢٢٣	١٢,٩٦٤,٩١١	٦٩,٣١٢	-	-	-	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة - قائمة (ج)
-	(٢,٢٨٩,٣٨٧)	-	٣٤٦,١١٥	-	١,٩٤٣,٦٧٢	-	-	المحول الى الاحتياطيات
(٩,٩٠٠,٠٠٠)	(٩,٩٠٠,٠٠٠)	-	-	-	-	-	-	الأرباح الموزعة - (إيضاح ٢١)
١٦٠,٢٤١,٨٠٤	١٧,٩٣٩,٥١٦	(٨٤,٥٦٦)	٥,٩٣٠,٣٢٨	١٩٧,٢٨١	٢٦,١٩٢,٣٠٢	٦٦,٩٤٣	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في نهاية السنة
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦								
١٥٢,٧٧٧,١٤٦	١٥,٣٦٧,٣٨٩	(٣١٨,٥٨٦)	٥,٣٥٨,٢٤٠	١٩٧,٢٨١	٢٢,١٠٥,٨٧٩	٦٦,٩٤٣	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
١٤,٢٣٠,٤٣٥	١٤,٠٦٥,٧٢٧	١٦٤,٧٠٨	-	-	-	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة - قائمة (ج)
-	(٢,٣٦٩,١٢٤)	-	٢٢٥,٩٧٣	-	٢,١٤٣,١٥١	-	-	المحول الى الاحتياطيات
(٩,٩٠٠,٠٠٠)	(٩,٩٠٠,٠٠٠)	-	-	-	-	-	-	الأرباح الموزعة - (إيضاح ٢١)
١٥٧,١٠٧,٥٨١	١٧,١٦٣,٩٩٢	(١٥٣,٨٧٨)	٥,٥٨٤,٢١٣	١٩٧,٢٨١	٢٤,٢٤٩,٠٣٠	٦٦,٩٤٣	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في نهاية السنة

- ان احتياطي مخاطر مصرفية عامة مقيد السحب ولا يمكن التصرف به الا بموافقة مسبقة من البنك المركزي الاردني.
- لا يمكن التصرف بمبلغ ٧٢٠,١١٦ دينار من الارباح المدورة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ مقابل موجودات ضريبية مؤجلة (١,٠١٢,٦٨٢) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦). كما لا يمكن التصرف بمبلغ ٨٤,٥٦٦ دينار من الارباح المدورة مقابل القيمة السالبة لاحتياطي القيمة العادلة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١٥٣,٨٧٨) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦) بما في ذلك الرسملة أو التوزيع إلا بمقدار ما يتحقق منه فعلاً وذلك استناداً إلى تعليمات البنك المركزي الأردني وهيئة الأوراق المالية.
- يشمل رصيد الأرباح المدورة مبلغ ٢,١١٤ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ لا يمكن التصرف به، والذي يمثل أثر التطبيق المبكر للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) الا بمقدار ما يتحقق منه فعلاً من خلال عمليات البيع (١٦,٨٠٦) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦). كما يشمل رصيد الأرباح المدوره خسائر غير متحققة بمبلغ ١٠٢,٨٠٤ دينار حيث يمثل خسائر تقييم اسهم.

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ إلى رقم ٤٤ جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

قائمة التدفقات النقدية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	إيضاحات	قائمة (هـ)
			الأنشطة التشغيلية:
			الربح قبل الضريبة - قائمة (ب)
			تعديلات بنود غير نقدية -
			استهلاكات واطفاءات
٢٠,٣١,٢٧٥	١,٧٨٩,٤١٣	١٢ و ١١	(وفر) مخصص تدني التسهيلات الائتمانية المباشرة
١,٨٦٤,٢٣٠	(٤٩٢,٢٩٣)	٩	(أرباح) استبعاد ممتلكات ومعدات
(١,١٦٢)	(٢١,٤٥٩)		(أرباح) بيع موجودات مستملكة
(٣٨٥,٣٤٤)	(٧٨,٠٦٢)		مخصص تدني موجودات مستملكة
٢,٣٩٧	٣٣٣,٠٠٦	١٣	مصروف (الوفر) في المخصصات المتنوعة
(٣,٠٠٠)	٣٣٢,٠٠٠	١٨	فوائد مستحقة
١,١٤٤,٤١٢	١,٠٠١,٩٨١		خسائر غير متحققة من موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
١٢١,٧٤٨	٢١,٤٦٠	٢٩	(أرباح) بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(٥٧,٣٢٤)	(٣١,٩٤٩)	٢٩	(أرباح) بيع موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
(٥٣,٣٨١)	(٣,٩٠٠)		تدني أراضي معدة للبيع
٦٠,٠٠٠	٢٤٢,٠١٨		تأثير تغير اسعار الصرف على النقد وما في حكمه
١٨٩,٢٦٥	٩٧,٨٢٩		الربح قبل التغير في الموجودات والمطلوبات
٢٦,٣٤٤,٦٣١	٢٢,٦٢٢,٧٦٣		التغير في الموجودات والمطلوبات
			النقص (الزيادة) في الإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
(١٠,٦٣٥,٠٠٠)	١٤,١٨٠,٠٠٠		التي تزيد استحقاقاتها عن ثلاثة أشهر
٤٢,٨٥٨	٨٠,٥٦١		النقص في الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(٢٨,٥٩٥,٣٨١)	(٤٤,٨٨٨,٦٢٥)		(الزيادة) في التسهيلات الائتمانية المباشرة
(٤,٢٣٦,٤٥٠)	٧,٢٩٠,٤١٩		النقص (الزيادة) في الموجودات الأخرى
٣٣,٥٧٧,٠٢٤	(٣٣,٥٧٧,٠٢٤)		(النقص) الزيادة في ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية التي تزيد استحقاقاتها عن ثلاثة أشهر
(١٥,١٠٣,٨٠٩)	١٧,٨٥٧,٦٣٣		الزيادة (النقص) في ودائع العملاء
٤,٩٤٧,٠٠٤	٢,٨٣٣,١٢٤		الزيادة في تأمينات نقدية
١١٣,٩٩١	(٤,٥٣٣,٠١١)		(النقص) الزيادة في مطلوبات أخرى
(٢٤٣,٨٤٢)	(١٤٠,٢١٥)	١٨	(النقص) في مخصصات متنوعة مدفوعة
٦,٢١١,٠٢٦	(١٨,٢٧٤,٣٧٥)		صافي (الاستخدامات النقدية في) التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية قبل الضريبة
(٩,٣١٤,٣٦٦)	(٥,٤٤٤,٨٦٤)	أ/١٩	ضريبة الدخل المدفوعة
(٣,١٠٣,٣٤٠)	(٢٣,٧١٩,٢٣٩)		صافي (الاستخدامات النقدية في) الأنشطة التشغيلية

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ إلى رقم ٤٤ جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

قائمة التدفقات النقدية الموحدة - تمة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	إيضاحات	قائمة (هـ)
			الأنشطة الاستثمارية
(١٣٢,٠٣٨,٢٧٠)	(١٤١,٨٤٩,٥٥١)		(شراء) موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
١٣١,٦٥٩,٦٩٠	١١٣,٣٤١,٠٣٩		بيع واستحقاق موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
(٢,٣٤٩,٣٨٠)	(٣,٠٠٥,٥٢٥)	١١	(شراء) ممتلكات ومعدات
١٤,٦٢٠	٣٤,٤٥٥		المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات
(١١٢,٨٩٤)	(٢٢٠,٧٣٢)	١٢	(شراء) موجودات غير ملموسة
-	(١٧٥,٣١٧)		(شراء) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل
(٢,٨٢٦,٢٣٤)	(٣١,٨٧٥,٦٣١)		صافي (الاستخدامات النقدية في) الأنشطة الاستثمارية
			الأنشطة التمويلية
(١٠,٠١٨,١٠١)	(٩,٨٤٦,٤٥١)		أرباح موزعة على المساهمين
٣٩,٧٤٨,٥٥٩	(١١٥,٦١٨)		أموال مقترضة
٢٩,٧٣٠,٤٥٨	(٩,٩٦٢,٠٦٩)		صافي (الاستخدامات النقدية في) التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
			صافي (النقص) الزيادة في النقد وما في حكمه
٢٣,٨٠٠,٨٨٤	(٦٥,٥٥٦,٩٣٩)		تأثير تغير أسعار الصرف على النقد وما في حكمه
(١٨٩,٢٦٥)	(٩٧,٨٢٩)		النقد وما في حكمه في بداية السنة
(٢,٩٩٦,٢١١)	٢٠,٦١٥,٤٠٨		النقد وما في حكمه في نهاية السنة
٢٠,٦١٥,٤٠٨	(٤٥,٠٣٩,٣٦٠)	٣٤	

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ إلى رقم ٤٤ جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

١ - معلومات عامة

عن عملاتها بالإضافة إلى تقديم استشارات مالية للاستثمار في الأوراق المالية وبيبلغ رأسمالها ١٥,٦٠٠,٠٠٠ دينار. ان مجموع موجوداتها ٣٢,٩٨٥,٧١١ دينار ومجموع مطلوباتها ٨,٨٩٠,٠٦٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧. وبيبلغ مجموع إيراداتها ٣,٧١٠,٢٣٥ دينار ومجموع مصروفاتها ١,٨٨٣,٤٢١ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ قبل استبعاد المعاملات والارصدة واليرادات والمصروفات فيما بينها وبين البنك.

ان بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن) شركة مساهمة عامة أردنية تأسس بتاريخ ٢١ كانون ثاني ١٩٩٠ بموجب قانون الشركات رقم ١ لسنة ١٩٨٩ ومركزه الرئيسي مدينة عمان.

يقوم البنك بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه وفروعه داخل المملكة وعددها ٢٧ والشركة التابعة له.

إن أسهم البنك مدرجة في بورصة عمان.

يتم توحيد القوائم المالية الموحدة للبنك والشركة التابعة (يشار إليهما معا «بالمجموعة») في القوائم المالية للمؤسسة العربية المصرفية - البحرين.

تم إقرار القوائم المالية الموحدة من قبل مجلس إدارة المجموعة بتاريخ ٢٦ شباط ٢٠١٨ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين والبنك المركزي الأردني.

٢ - أهم السياسات المحاسبية:

أسس إعداد القوائم المالية الموحدة

تم إعداد القوائم المالية الموحدة للبنك والشركات التابعة وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ووفقاً للقوانين المحلية النافذة والتعليمات النافذة في البلدان التي يعمل بها البنك وتعليمات البنك المركزي الاردني.

تم إعداد القوائم المالية الموحدة وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية، باستثناء الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل والموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل والمشتقات المالية التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية الموحدة. كما تظهر بالقيمة العادلة الموجودات والمطلوبات المالية التي تم التحوط لمخاطر التغير في قيمتها العادلة.

ان الدينار الأردني هو عملة اظهار القوائم المالية الموحدة والذي يمثل العملة الرئيسية للبنك.

إن السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية الموحدة متماثلة مع السياسات المحاسبية التي تم إتباعها في اعداد القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦ وباستثناء أثر ما يرد في الإيضاح (٤٣ - أ).

اسس توحيد القوائم المالية

تتضمن القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للبنك والشركة التابعة له والخاضعة لسيطرته وتحقق السيطرة عندما يكون للبنك القدرة على التحكم في السياسات المالية والتشغيلية للشركات التابعة وذلك للحصول على منافع من انشطتها ويتم استبعاد المعاملات والارصدة واليرادات والمصروفات فيما بين البنك والشركة التابعة. اما المعاملات في الطريق فتظهر ضمن بند موجودات أخرى او مطلوبات أخرى في قائمة المركز المالي الموحدة.

تتمثل الشركة التابعة للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ فيما يلي:

شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية

ان شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية هي شركة مملوكة بالكامل للبنك، وتمارس إدارة الاستثمار واعمال الوساطة في الأوراق المالية نيابة

• يتم اعداد القوائم المالية للشركة التابعة لنفس السنة المالية للبنك باستخدام نفس السياسات المحاسبية المتبعة في البنك، واذا كانت الشركة التابعة تتبع سياسات محاسبية تختلف عن تلك المتبعة في البنك فيتم اجراء التعديلات اللازمة على القوائم المالية للشركة التابعة لتتطابق مع السياسات المحاسبية المتبعة في البنك

• يتم توحيد نتائج عمليات الشركة التابعة في قائمة الدخل الموحدة من تاريخ تملكها وهو التاريخ الذي يجري فيه فعلياً انتقال سيطرة البنك على الشركة التابعة، ويتم توحيد نتائج عمليات الشركة التابعة التي تم التخلص منها في قائمة الدخل الموحدة حتى تاريخ التخلص منها وهو التاريخ الذي يفقد البنك فيه السيطرة على الشركة التابعة.

• في حال اعداد قوائم مالية منفصلة للبنك كمنشأة مستقلة يتم اظهار الاستثمارات في الشركة التابعة وفقاً لطريقة حقوق الملكية.

معلومات القطاعات

• قطاع الاعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معا في تقديم منتجات او خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات اعمال اخرى والتي يتم قياسها وفقاً للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى البنك.

• القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات او خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية اخرى.

تسهيلات ائتمانية مباشرة

• التسهيلات الائتمانية المباشرة هي موجودات مالية لها دفعات ثابتة أو معدلة منحها البنك في الأساس أو جرى اقتناؤها وليس لها أسعار سوقية في أسواق نشطة.

• تظهر التسهيلات الائتمانية المباشرة بالكلفة مطروحاً منها مخصص تدني التسهيلات الائتمانية المباشرة والفوائد والعمولات المعلقة.

• يتم تكوين مخصص تدني للتسهيلات الائتمانية المباشرة اذا تبين عدم إمكانية تحصيل المبالغ المستحقة للبنك وعندما يتوفر دليل موضوعي على ان حدثاً ما قد أثر سلباً على التدفقات النقدية المستقبلية للتسهيلات الائتمانية المباشرة وعندما يمكن تقدير هذا التدني بموجب تعليمات البنك المركزي الأردني، وتسجل قيمة المخصص في قائمة الدخل الموحدة.

• يتم تعليق الفوائد والعمولات على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني.

• يتم شطب التسهيلات الائتمانية المعد لها مخصصات في حال عدم جدوى الإجراءات المتخذة لتحصيلها بتنزيلها من المخصص ويتم تحويل أي فائض في المخصص الإجمالي الى قائمة الدخل الموحدة، ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها إلى الإيرادات الأخرى.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

موجودات مالية بالكلفة المطفأة

- لا تخضع هذه الموجودات لإختبار خسائر التدني.
 - يتم أخذ الأرباح الموزعة من هذه الموجودات في قائمة الدخل الموحدة.
- ### القيمة العادلة
- أن أسعار الإغلاق بتاريخ القوائم المالية الموحدة في اسواق نشطة تمثل القيمة العادلة للادوات والمشتقات المالية التي لها اسعار سوقية.
- في حال عدم توفر أسعار معلنة او عدم وجود تداول نشط لبعض الموجودات والمشتقات المالية او عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:
- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.
 - تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخضم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.
 - نماذج تسعير الخيارات.
 - يتم تقييم الموجودات والمطلوبات المالية طويلة الأمد والتي لا يستحق عليها فوائد بموجب خصم التدفقات النقدية وبموجب سعر الفائدة الفعالة، ويتم اخذ فائدة الخصم ضمن إيرادات الفوائد المقبوضة في قائمة الدخل الموحدة.

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

- تمثل هذه الموجودات الاستثمارات في أسهم وسندات الشركات لأغراض المتاجرة، وان الهدف من الاحتفاظ بها هو توليد الأرباح من تقلبات الأسعار السوقية قصيرة الأجل أو هامش أرباح المتاجرة.
- يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء في قائمة الدخل الموحدة عند الشراء) ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة، ويظهر التغير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الموحدة بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية، وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم أخذ الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الموحدة.
- لا يجوز إعادة تصنيف أي موجودات مالية من / إلى هذا البند إلا في الحالات المحددة في المعايير الدولية للتقارير المالية.
- لا يجوز تصنيف أي موجودات مالية ليس لها أسعار في أسواق نشطة وتداولات نشطة في هذا البند، ويقصد بالتداول النشط أن يتم تداول هذه الأدوات خلال فترة (٣) أشهر من تاريخ الإقتناء.
- يتم أخذ الأرباح الموزعة او الفوائد المتحققة في قائمة الدخل الموحدة.

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل

- تمثل هذه الموجودات الاستثمارات في أدوات الملكية لأغراض الاحتفاظ بها لتوليد الأرباح على المدى الطويل وليس لأغراض المتاجرة.
 - يتم إثبات الموجودات المالية من خلال الدخل الشامل بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء عند الشراء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة، ويظهر التغير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل الموحدة وضمن حقوق المساهمين بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية، وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم أخذ الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل الموحدة وضمن حقوق المساهمين، ويتم تحويل رصيد احتياطي القيمة العادلة الخاص بأدوات الملكية المبيعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل الموحدة.
- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالكلفة المطفأة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر الفائدة الفعلي.
- تدني الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل التي تظهر بالقيمة العادلة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة العادلة.
- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالكلفة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر السوق السائد للعائد على موجودات مالية مشابهة.
- يتم قيد التدني في القيمة في قائمة الدخل الموحدة كما يتم قيد أي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التدني السابق في الموجودات المالية في قائمة الدخل الموحدة إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التدني الذي تم قيده سابقاً باستثناء التدني في أسهم الشركات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل، بحيث يتم إسترجاعه من خلال احتياطي تقييم القيمة العادلة.

ممتلكات ومعدات

- تظهر الممتلكات والمعدات بالكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وأي تدني في قيمتها، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للإستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام النسب المئوية التالية:

%	
١٥ - ٢	مباني
٢٠ - ٩	معدات وأجهزة وأثاث
١٥	وسائط نقل
٢٥ - ٩	أجهزة الحاسب الآلي
١٠ - ٩	ديكورات وتحسينات عقارية

- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل الموحدة.

- يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، فإذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً، يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات.

- يتم استيعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يكون هنالك منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها أو من التخلص منها.

- تشمل مشاريع تحت التنفيذ قيمة الاعمال تحت الانجاز ومصاريف الدوائر المتعلقة بها ويتم تحميلها بالتكاليف المباشرة التي تخصها والتي يتم تأجيلها لحين اكتمال المشروع.

- دفعات لشراء ممتلكات ومعدات

المخصصات

- يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على البنك التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة ناشئة عن أحداث سابقة وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين

- يتم تكوين مخصص لمواجهة الالتزامات القانونية والتعاقدية الخاصة بنهاية الخدمة للموظفين بتاريخ قائمة المركز المالي الموحدة بموجب اللوائح الداخلية للبنك.
- يتم قيد التعويضات المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها. ويتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على البنك من تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل الموحدة.

ضريبة الدخل

- تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة.
- تسبب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الارباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الارباح الخاضعة للضريبة عن الارباح المعلنة في

القوائم المالية الموحدة لان الارباح المعلنة تشمل ايرادات غير خاضعة للضريبة او مصاريف غير قابلة للتزليل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة او الضائبر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة او مقبولة للتزليل لاغراض ضريبية.

- تسبب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والانظمة والتعليمات في المملكة الأردنية الهاشمية.

- إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقع دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات او المطلوبات في القوائم المالية الموحدة والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على اساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي الموحدة وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي او تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.

- يتم مراجعة رصيد الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية الموحدة ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئياً أو كلياً.

رأس المال

- تكاليف اصدار أو شراء أسهم البنك: يتم قيد اي تكاليف ناتجة عن اصدار أو شراء اسهم البنك على الارباح المدورة بالصافي بعد الاثر الضريبي لهذه التكاليف ان وجد. اذا لم تستكمل عملية الاصدار أو الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف في قائمة الدخل الموحدة.

حسابات مدارة لصالح العملاء

- تمثل الحسابات التي يديرها البنك نيابة عن العملاء ولا تعتبر من موجودات البنك، يتم اظهار رسوم وعمولات ادارة تلك الحسابات في قائمة الدخل الموحدة. يتم تكوين مخصص لقاء انخفاض قيمة المحافظ مضمونة رأس المال المدارة لصالح العملاء عن راسمالها.

التقاص

- يتم اجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية واظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي الموحدة فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص او يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف

- يتم تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف على اساس مبدأ الاستحقاق باستثناء فوائد وعمولات التسهيلات الإئتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم قيدها لحساب الفوائد والعمولات المعلقة.
- يتم قيد العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها، ويتم الاعتراف بربح اسهم الشركات عند تحققها (اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية

- يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية بتاريخ المتاجرة (تاريخ التزام البنك ببيع أو شراء الموجودات المالية).

كمصرف فوائده يستحق على مدى فترة العقد باستخدام طريقة الفائدة الفعالة.

أما الموجودات المشتراة مع التعهد المتزامن بإعادة بيعها في تاريخ مستقبلي محدد فلا يتم الاعتراف بها في القوائم المالية الموحدة، وذلك لعدم توفر السيطرة على تلك الموجودات ولأن أية مخاطر أو منافع لا تؤول للبنك حال حدوثها. وتدرج المبالغ المدفوعة لقاء هذه الموجودات ضمن الودائع لدى البنوك والمؤسسات المصرفية الأخرى أو ضمن التسهيلات الإئتمانية حسب الحال، ويتم معالجة الفرق بين سعر الشراء وسعر إعادة البيع كإيرادات فوائده تستحق على مدى فترة العقد باستخدام طريقة الفائدة الفعالة.

الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك وفاء لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك في قائمة المركز المالي الموحدة ضمن بند «موجودات أخرى» وذلك بالقيمة التي آلت بها للبنك أو القيمة العادلة أيهما أقل، ويعد تقييمها في تاريخ القوائم المالية الموحدة بالقيمة العادلة بشكل إفرادي، ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل الموحدة ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم تسجيل الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل الموحدة إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التدني الذي تم تسجيله سابقاً.

يتم قيد تدني قيمة العقارات المستملكة اعتماداً على تقييمات عقارية حديثة ومعتمدة من قبل مقدرين معتمدين لغايات احتساب التدني، ويعد النظر في ذلك التدني بشكل دوري، كما تم اعتباراً من بداية العام ٢٠١٥ احتساب مخصص تدني لواء العقارات المستملكة لقاء ديون والتي مضى على استهلاكها فترة تزيد عن ٤ سنوات وذلك بموجب تعليمات البنك المركزي الأردني بهذا الخصوص.

الموجودات غير الملموسة

- الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها. أما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة أخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالكلفة.
- يتم تصنيف الموجودات غير الملموسة على أساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم اطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الاطفاء في قائمة الدخل الموحدة باستخدام طريقة القسط الثابت خلال فترة لا تزيد عن خمس سنوات من تاريخ الشراء. أما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية الموحدة ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل الموحدة.

- لا يتم رسملة الموجودات غير الملموسة الناتجة عن أعمال البنك ويتم تسجيلها في قائمة الدخل الموحدة في نفس الفترة.
- يتم مراجعة أية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ القوائم المالية الموحدة. كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الانتاجي لتلك الموجودات ويتم إجراء أية تعديلات على الفترات اللاحقة.
- يتم اطفاء أنظمة الحاسوب والبرامج والخلاوات على مدى عمرها الانتاجي المقدر وبمعدل سنوي ٢٠٪.

العملات الأجنبية

- يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة بتاريخ إجراء المعاملات.

المشتقات المالية ومحاسبة التحوط

- مشتقات مالية للتحوط

لأغراض محاسبة التحوط تظهر المشتقات المالية بالقيمة العادلة، ويتم تصنيف التحوط كما يلي:

التحوط للقيمة العادلة: هو التحوط لمخاطر التغير في القيمة العادلة لموجودات ومطلوبات البنك.

في حال انطباق شروط تحوط القيمة العادلة الفعال، يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تقييم أداة التحوط بالقيمة العادلة وعن التغير في القيمة العادلة للموجودات أو المطلوبات المتحوط لها في قائمة الدخل الموحدة.

في حال انطباق شروط تحوط المحفظة الفعال يتم تسجيل اية أرباح أو خسائر ناتجة عن إعادة تقييم أداة التحوط بالقيمة العادلة وكذلك التغير في القيمة العادلة لمحفظة الموجودات أو المطلوبات في قائمة الدخل الموحدة في نفس الفترة.

- **التحوط للتدفقات النقدية:** هو التحوط لمخاطر تغيير التدفقات النقدية لموجودات ومطلوبات البنك الحالية والمتوقعة.

في حال انطباق شروط تحوط التدفقات النقدية الفعال، يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر لأداة التحوط في قائمة الدخل الشامل الموحدة وضمن حقوق الملكية ويتم تحويله لقائمة الدخل الموحدة في الفترة التي يؤثر بها إجراء التحوط على قائمة الدخل الموحدة.

- **التحوط لصافي الاستثمار في وحدات أجنبية:**

في حال انطباق شروط التحوط لصافي الاستثمار في وحدات أجنبية، يتم قياس القيمة العادلة لأداة التحوط لصافي الموجودات المتحوط لها، وفي حال كون العلاقة فعالة يعترف بالجزء الفعال من الأرباح أو الخسائر لأداة التحوط في قائمة الدخل الشامل الموحدة وضمن حقوق المساهمين ويعترف بالجزء غير الفعال ضمن قائمة الدخل الموحدة، ويتم تسجيل الجزء الفعال في قائمة الدخل الموحدة عند بيع الاستثمار في الوحدة الأجنبية المستثمر بها.

التحوطات التي لا ينطبق عليها شروط التحوط الفعال، يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن التغير في القيمة العادلة لأداة التحوط في قائمة الدخل الموحدة في نفس الفترة.

مشتقات مالية للمتاجرة

يتم إثبات القيمة العادلة لمشتقات الأدوات المالية المحتفظ بها لأغراض المتاجرة (مثل عقود العملات الأجنبية الآجلة، عقود الفائدة المستقبلية، عقود المقايضة، عقود خيارات أسعار العملات الأجنبية) في قائمة المركز المالي الموحدة، وتحدد القيمة العادلة وفقاً لأسعار السوق السائدة، وفي حال عدم توفرها تذكر طريقة التقييم، ويتم تسجيل مبلغ التغيرات في القيمة العادلة في قائمة الدخل الموحدة.

عقود إعادة الشراء أو البيع

يستمر الاعتراف في القوائم المالية الموحدة بالموجودات المباعة والتي تم التعهد المتزامن بإعادة شرائها في تاريخ مستقبلي، وذلك لاستمرار سيطرة البنك على تلك الموجودات ولأن أية مخاطر أو منافع تؤول للبنك حال حدوثها، ويستمر تقييمها وفقاً للسياسات المحاسبية المتبعة. تدرج المبالغ المستلمة لقاء هذه الموجودات ضمن المطلوبات في بند الأموال المقترضة، ويتم الاعتراف بالفرق بين سعر البيع وسعر إعادة الشراء

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

التدني، ويعاد النظر في ذلك التدني بشكل دوري، كما تم اعتباراً من بداية العام ٢٠١٥ احتساب مخصص تدريجي لقاء العقارات المستملكة لقاء ديون والتي مضى على استملاكها فترة تزيد عن ٤ سنوات استناداً إلى تعليمات البنك المركزي الأردني بهذا الخصوص.

يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية ويتم احتساب وإثبات الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة ومخصص الضريبة اللازم.

تقوم الإدارة بإعادة تقدير الاعمار الانتاجية للموجودات الملموسة وغير الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات والاطفاءات السنوية اعتماداً على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل، ويتم اخذ ضارة التدني في قائمة الدخل الموحدة.

تقوم الإدارة بتقدير التدني في القيمة العادلة عند بلوغ أسعار السوق حداً معيناً يعتبر مؤشراً لتحديد ضارة التدني، وبما لا يتعارض مع تعليمات السلطات الرقابية والمعايير الدولية للتقارير المالية.

يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد البنك اعتماداً على دراسة قانونية معدة من قبل محامي ومستشاري البنك والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل، ويعاد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري.

تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالقيمة العادلة أو بالكلفة لتقدير اية تدني في قيمتها ويتم اخذ هذا التدني في قائمة الدخل الموحدة.

مستويات القيمة العادلة: يتم تحديد والإفصاح عن مستوى تسلسل القيمة العادلة الذي تصنف فيه مقاييس القيمة العادلة كاملة، كما يتم فصل قياسات القيمة العادلة وفقاً للمستويات المحددة في المعايير الدولية للتقارير المالية. يمثل الفرق بين المستوى (٢) والمستوى (٣) لمقاييس القيمة العادلة تقييم ما إذا كانت المعلومات أو المدخلات يمكن ملاحظتها ومدى أهمية المعلومات التي لا يمكن ملاحظتها مما يتطلب وضع أحكام وتحليل دقيق للمدخلات المستخدمة لقياس القيمة العادلة بما في ذلك الأخذ بالاعتبار كافة العوامل التي تخص الأصل أو الالتزام، وعند تقييم القيمة العادلة للموجودات أو المطلوبات المالية يقوم البنك بالتعامل مع اطراف مستقلة ومؤهلة لاعداد دراسات التقييم، حيث يتم مراجعة طرق التقييم الملائمة والمدخلات المستخدمة لاعداد التقييم من قبل الإدارة.

• يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية الوسطية السائدة في تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة والمعلنة من البنك المركزي الأردني.

• يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة بتاريخ تحديد قيمتها العادلة.

• يتم تسجيل الارباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل الموحدة.

• يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية كجزء من التغير في القيمة العادلة.

النقد وما في حكمه

هو النقد والأرصدة النقدية التي تستحق خلال مدة ثلاثة أشهر، وتتضمن: النقد والأرصدة لدى بنوك مركزية والأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المصرفية، وتنزل ودائع البنوك والمؤسسات المصرفية التي تستحق خلال مدة ثلاثة أشهر والأرصدة المقيدة السحب.

٣- استخدام التقديرات

ان اعداد القوائم المالية الموحدة وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة البنك القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات المالية والمطلوبات المالية و احتياطي القيمة العادلة وكذلك الافصاح عن الالتزامات المحتملة. كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في اليرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغيرات في القيمة العادلة التي تظهر في قائمة الدخل الشامل الموحدة وضمن حقوق المساهمين. وبشكل خاص يتطلب من ادارة البنك اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. ان التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل.

نعتقد بأن تقديراتنا المعتمدة في اعداد القوائم المالية الموحدة معقولة ومفصلة على النحو التالي:

• يتم تكوين مخصص لقاء الديون اعتماداً على اساس وفرضيات معتمدة من قبل ادارة البنك لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية، ويتم مقارنة نتائج هذه الاسس والفرضيات مع المخصصات الواجب تكوينها بموجب تعليمات البنك المركزي الأردني ويتم اعتماد النتائج الأكثر تشدداً وبما يتوافق مع المعايير الدولية للتقارير المالية.

• يتم قيد تدني قيمة العقارات المستملكة اعتماداً على تقييمات عقارية حديثة ومعتمدة من قبل مقدرين معتمدين لغايات احتساب

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٤ - نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٦,٦٥٨,٧٧٦	٧,٤٩٦,٧٩٥	نقد في الخزينة
٨٥٩,٣٨٦	٣٨٣,٢٧٨	أرصدة لدى بنوك مركزية:
-	-	حسابات جارية وتمت الطلب
٤٦,٥٢٢,١٠٩	٤٠,٩٠٤,٨٣٣	ودائع لأجل وضاعة لإشعار
٦٠,٦٠٠,٠٠٠	٢٤,٢٠٠,٠٠٠	متطلبات الاحتياطي النقدي
١١٤,٦٤٠,٢٧١	٧٢,٩٨٤,٩٠٦	شهادات إيداع
		المجموع

- لا يوجد ارصدة مقيدة السحب باستثناء الاحتياطي النقدي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ و ٣١ كانون الأول ٢٠١٦.
- لا يوجد شهادات ايداع تستحق خلال فترة تزيد عن ثلاثة اشهر كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ و ٣١ كانون الأول ٢٠١٦.

٥- أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٤٢,٨٢٣	٣٢,٤٢١	بنوك ومؤسسات مصرفية محلية:
٣٥,٦٩١,٦٠٠	١٧,٧٢٥,٠٠٠	- حسابات جارية وتمت الطلب
٣٥,٧٣٤,٤٢٣	١٧,٧٥٧,٤٢١	- ودائع تستحق خلال فترة ٣ أشهر أو أقل
		مجموع المحلية
٩,٥٨٧,٢٧٤	٩,٧٣٢,٣٠١	بنوك ومؤسسات مصرفية خارجية:
٢٢,٩٤٣,٢١٦	٤٣,٠٢٨,٧١٩	- حسابات جارية وتمت الطلب
٣٢,٥٣٠,٤٩٠	٥٢,٧٦١,٠٢٠	- ودائع تستحق خلال فترة ٣ أشهر أو أقل
٦٨,٢٦٤,٩١٣	٧٠,٥١٨,٤٤١	مجموع الخارجية

- بلغت الأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المصرفية التي لا تتقاضى فوائد ٤,٤٥١,٣٧٨ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٥,١٨٥,٨٤٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).
- لا توجد أرصدة مقيدة السحب كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ و ٣١ كانون الأول ٢٠١٦.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٦- إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٢٨,٣٦٠,٠٠٠	١٤,١٨٠,٠٠٠	بنوك ومؤسسات مصرفية خارجية
٢٨,٣٦٠,٠٠٠	١٤,١٨٠,٠٠٠	إيداعات تستحق خلال فترة من ٣ اشهر الى ٦ اشهر

- لا يوجد ايداعات تستحق خلال فترة تزيد عن ستة أشهر كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ و ٣١ كانون الأول ٢٠١٦.
- لا يوجد ايداعات مقيدة السحب كما في ٣١ كانون الاول ٢٠١٧ و ٢٠١٦.

٧- موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
-	١٧٥,٣١٧	أسهم غير مدرجة في أسواق نشطة*

* يمثل هذ البند موجودات مالية غير مدرجة في أسواق نشطة لإستثمارات في شركات محلية تم تقييمها بالكلفة لعدم توفر أسعار سوقية لها.

٨- الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٦٩٧,٥٣٢	٦٢٧,٤٦٠	أسهم مدرجة في أسواق نشطة
٤٢,٩٥٦	٤٢,٩٥٦	أسهم غير مدرجة في أسواق نشطة
٧٤٠,٤٨٨	٦٧٠,٤١٦	

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٩- تسهيلات ائتمانية مباشرة بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
		الافراد (التجزئة)
٢١,٠٤٢,٢٦٥	٢٣,٧٧٨,٨٩١	حسابات جارية مدينة*
٢١٧,٤٥٥,٢٩١	٢٣٤,٧١٢,٩٩٣	قروض و كمبيالات**
٥,٥٠١,٩٣٣	٥,٤٢٣,٤٥١	بطاقات الائتمان
٨١,٣٩٨,٥٥٧	٨٢,٢٦٢,١٧٧	القروض العقارية
		الشركات الكبرى
٨٧,٥١١,٢٩٩	٩٥,٣٦٧,٥٥٠	حسابات جارية مدينة*
١٤٧,٨٥٠,٧٠٢	١٦٥,٦٦٧,٤١١	قروض و كمبيالات**
		متوسطة وصغيرة الحجم
٥,٦٤٣,٠٩٩	٧,٠٢٩,٦٩٣	حسابات جارية مدينة*
١٠,٠٦٣,٩١٣	١٣,٢٣٢,٠٤٦	قروض و كمبيالات**
٦,٣٠٤,١٧٤	١,١١٨,٩٥٠	الحكومة و القطاع العام**
٥٨٢,٧٧١,٢٣٣	٦٢٨,٥٩٣,١٦٢	المجموع
(٨,٨٩٢,٧٩٧)	(٩,٩٤٦,٢٣٧)	ينزل : فوائد معلقة
(٢٢,٢٣٣,٩٦٧)	(٢١,٦٢١,٥٣٨)	ينزل : مخصص تدني تسهيلات ائتمانية مباشرة
٥٥١,٦٤٤,٤٦٩	٥٩٧,٠٢٥,٣٨٧	صافي التسهيلات الائتمانية المباشرة

* صافي بعد تنزيل العمولات المقبوضة مقدماً البالغة ٢٠,٢٩٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٢١,٩٦٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

** صافي بعد تنزيل الفوائد والعمولات المقبوضة مقدماً البالغة ٢٢٢,٣٦٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١٨٥,١٥٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

- بلغت التسهيلات الائتمانية غير العاملة ٣١,٤٧٩,١٥٣ دينار أي ما نسبته ٥,٠٠٨٪ من رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٢٩,٩٩٦,٥٢٢ دينار أي ما نسبته ٥,١٤٧٪ من الرصيد الممنوح كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).
- بلغت التسهيلات الائتمانية غير العاملة بعد تنزيل الفوائد المعلقة ٢١,٥٣٢,٩١٦ دينار أي ما نسبته ٣,٤٨١٪ من رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة بعد تنزيل الفوائد المعلقة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٢١,١٠٣,٧٢٥ دينار أي ما نسبته ٣,٦٧٧٪ من الرصيد الممنوح كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).
- بلغت التسهيلات الائتمانية الممنوحة للحكومة الأردنية وبكفالتها ١,١١٨,٩٥٠ دينار أي ما نسبته ٠,١٧٨٪ من إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٦,٣٠٤,١٧٤ دينار أي ما نسبته ١,٠٨٢٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

مخصص تدني تسهيلات ائتمانية مباشرة:

فيما يلي الحركة على مخصص تدني تسهيلات ائتمانية مباشرة:

الشركات	الصغيرة والمتوسطة	الشركات الكبرى	القروض العقارية	الافراد	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
للعام ٢٠١٧					
٢٢,٢٣٣,٩٦٧	٤٥٢,٣٥٧	٦,٨٠٢,٢٥٨	٥٨٩,٠٨٧	١٤,٣٩٠,٢٦٥	الرصيد في بداية السنة
(٤٩٢,٢٩٣)	٢١٧,٩٣٥	(١,٣٠٠,٤٤٩)	(٤٧,٢٥٧)	٦٣٧,٤٧٨	المحول خلال السنة إلى الإيرادات
(١٢٠,١٣٦)	(١٠٩,٢١٩)	(١,٩٠٥)	-	(٩٠,١٢)	المستخدم من المخصص خلال السنة (الديون المشطوبة)
٢١,٦٢١,٥٣٨	٥٦١,٠٧٣	٥,٤٩٩,٩٠٤	٥٤١,٨٣٠	١٥,٠١٨,٧٣١	الرصيد في نهاية السنة
٢٠,٥٩٦,٩٧٨	٥١٥,٣٥٤	٥,٣٨٧,٦١٧	٢٩٦,١٦٢	١٤,٣٩٧,٨٤٥	مخصص على أساس العميل الواحد
١,٠٢٤,٥٦٠	٤٥٧,٧١٩	١١٢,٢٨٧	٢٤٥,٦٦٨	٦٢٠,٨٨٦	مخصص على أساس المحفظة للديون تحت المراقبة
٢١,٦٢١,٥٣٨	٥٦١,٠٧٣	٥,٤٩٩,٩٠٤	٥٤١,٨٣٠	١٥,٠١٨,٧٣١	المجموع
للعام ٢٠١٦					
٢٠,٤٣٧,٥٨٧	٣٥٥,٨٠٣	٦,٠١٨,٤٠٧	٦٥٤,٦٦٣	١٣,٤٠٨,٧١٤	الرصيد في بداية السنة
١,٨٦٤,٢٣٠	٩٦,٥٥٤	٧٨٧,٥٨٧	(٦٥,٥٧٦)	١,٠٤٥,٦٦٥	المقتطع خلال السنة من الإيرادات
(٦٧,٨٥٠)	-	(٣,٧٣٦)	-	(٦٤,١١٤)	المستخدم من المخصص خلال السنة (الديون المشطوبة)
٢٢,٢٣٣,٩٦٧	٤٥٢,٣٥٧	٦,٨٠٢,٢٥٨	٥٨٩,٠٨٧	١٤,٣٩٠,٢٦٥	الرصيد في نهاية السنة
١٩,٨٦٠,١١٣	٤٥٢,٣٥٧	٥,٩٣٠,٤٦٤	٣٤١,٦٦٣	١٣,١٣٥,٦٢٩	مخصص على أساس العميل الواحد
٢,٣٧٣,٨٥٤	-	٨٧١,٧٩٤	٢٤٧,٤٢٤	١,٢٥٤,٦٣٦	مخصص على أساس المحفظة للديون تحت المراقبة
٢٢,٢٣٣,٩٦٧	٤٥٢,٣٥٧	٦,٨٠٢,٢٥٨	٥٨٩,٠٨٧	١٤,٣٩٠,٢٦٥	المجموع

- بلغت قيمة المخصصات التي انتفت الحاجة إليها نتيجة تسويات أو تسديد ديون وحولت إزاء ديون أخرى مبلغ ٢,٨٤٤,٩٨٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١,٨٤٣,٧٣٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

الفوائد المعلقة

فيما يلي الحركة على الفوائد المعلقة:

الشركات	الصغيرة والمتوسطة	الشركات الكبرى	القروض العقارية	الافراد	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
للعام ٢٠١٧					
٨,٨٩٢,٧٩٧	٢٩٦,٩٨٩	٢,٩٢٤,٣٣٧	٣٠٨,٧٩١	٥,٣٦٢,٦٨٠	الرصيد في بداية السنة
١,٩٧٥,١٣٧	٣٨,٦١٨	٣١١,٢٠٧	٩١,٠٧٦	١,٥٣٤,٢٣٦	الفوائد المعلقة خلال السنة
(٥١١,٣٠٩)	(١٩,٦٨٤)	(٦٢,٨٣٢)	(١٠٨,٨٦٥)	(٣١٩,٩٢٨)	الفوائد المحولة للإيرادات
(٤١٠,٣٨٨)	(٤٧,٨٤٢)	(٢٢٠,٣٨٥)	(٤٤,٣٢٩)	(٩٧,٨٣٢)	الفوائد التي تم شطبها
٩,٩٤٦,٢٣٧	٢٦٨,٠٨١	٢,٩٥٢,٣٢٧	٢٤٦,٦٧٣	٦,٤٧٩,١٥٦	الرصيد في نهاية السنة
للعام ٢٠١٦					
٧,٨٦٥,٥٣٨	٢٥٨,٦٠٧	٢,٨٥٥,٩٩٦	٢٦٠,٦١٣	٤,٤٩٠,٣٢٢	الرصيد في بداية السنة
١,٩٦٦,٩٧٦	٧٣,٦٨٤	٣١٤,٧٧٩	٤٨,١٧٨	١,٤٩٠,٣٣٥	الفوائد المعلقة خلال السنة
(٤٠٥,٧٩٣)	(٣٥,٣٠٢)	(١٩,٧١٧)	-	(٣٥٠,٧٧٤)	الفوائد المحولة للإيرادات
(٤٩٣,٩٢٤)	-	(٢٢٦,٧٢١)	-	(٢٦٧,٢٠٣)	الفوائد التي تم شطبها
٨,٨٩٢,٧٩٧	٢٩٦,٩٨٩	٢,٩٢٤,٣٣٧	٣٠٨,٧٩١	٥,٣٦٢,٦٨٠	الرصيد في نهاية السنة

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

١٠ - موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
		موجودات مالية غير متوفر لها أسعار سوقية
٢٥٥,٧٦٨,٠٢٦	٢٦٦,٤٢١,٠٢٦	سندات مالية حكومية وبكفالتها
٣٨,٤٤٦,٥٧٨	٥٦,٣٠٥,٩٩٠	سندات مالية أخرى
٢٩٤,٣١٤,٦٠٤	٣٢٢,٧٢٧,٠١٦	
		تحليل السندات والأذونات:
٢٨٧,٢١٤,٦٠٤	٣١٥,٧٢٧,٠١٦	ذات عائد ثابت
٧,٠٠٠,٠٠٠	٧,٠٠٠,٠٠٠	ذات عائد متغير
٢٩٤,٢١٤,٦٠٤	٣٢٢,٧٢٧,٠١٦	المجموع

- إن آجال استحقاق السندات والأذونات تتراوح من ٢٢ يوم لغاية ٦,٥ سنوات.
- يتراوح معدل أسعار الفائدة على السندات من ٢,٧٦١٪ إلى ٦,١٩٧٪.

١١ - ممتلكات ومعدات

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

ديكورات وتحسينات عقارية دينار	أجهزة الحاسب الآلي دينار	وسائط نقل دينار	معدات وأجهزة وأثاث دينار	مباني دينار	أراضي دينار	المجموع دينار
٢٢,٢١٦,٩٤٠	٤,٨٣٠,٦٩٨	٣,٣٧٦,٠٥١	٤١٤,٩٩٦	٤,٣١٣,٥٥٠	٥,٩٣٤,٢٦٨	٣,٣٤٧,٣٧٧
١,١٣٩,٢٤٥	٢,٤٠٠	٥٠١,٨٦٥	١٥٣,٦٥٠	٤٥٤,٢٦٩	-	٢٧,٠٦١
(٦١٧,٣٠٩)	(٧٥,٨٦٨)	(٣٦٨,٦٦٣)	(٢٠,٠٠٠)	(١٥٢,٧٧٨)	-	-
٢٢,٧٣٨,٨٧٦	٤,٧٥٧,٢٣٠	٣,٥٠٩,٢٥٣	٥٤٨,٦٤٦	٤,٦١٥,٠٤١	٥,٩٣٤,٢٦٨	٣,٣٧٤,٤٣٨
						الرصيد في نهاية السنة
						الإستهلاك المتراكم:
١٣,٤٦٧,٥٤٥	٣,٦٩٥,٤٢٣	٢,٦٠٠,٨٢٦	٢٨٨,٥٣٨	٣,٥٨١,٥٧٨	٣,٣٠١,١٨٠	-
١,٤٢١,١٠٠	٣٠٧,١٣٢	٣٩٦,٤٥٦	٤٧,٤٤٨	٣٧٧,٧٠٣	٢٩٢,٣٦١	-
(٦٠٤,٣١٣)	(٧٣,٥٢٧)	(٣٦٨,٠٧٦)	(١٠,١٢٦)	(١٥٢,٥٨٤)	-	-
١٤,٢٨٤,٣٣٢	٣,٩٢٩,٠٢٨	٢,٢٢٩,٢٠٦	٣٢٥,٨٦٠	٣,٨٠٦,٦٩٧	٣,٥٩٣,٥٤١	-
						الرصيد في نهاية السنة
٨,٤٥٤,٥٤٤	٨٢٨,٢٠٢	٨٨٠,٠٤٧	٢٢٢,٧٨٦	٨٠٨,٣٤٤	٢,٣٤٠,٧٢٧	٣,٣٧٤,٤٣٨
٧٤١,٧٠٣	١١,٨٠٠	-	-	٧٢٩,٩٠٣	-	-
٣,٦٥٦,٥٤٤	-	-	-	٢٣٤,٤٨٣	٣,٤٢٢,٠٦١	-
١٢,٨٥٢,٧٩١	٨٤٠,٠٠٢	٨٨٠,٠٤٧	٢٢٢,٧٨٦	١,٧٧٢,٧٣٠	٥,٧٦٢,٧٨٨	٣,٣٧٤,٤٣٨
						صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة

صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات
دفعات على حساب شراء ممتلكات ومعدات
مشاريع تحت التنفيذ *

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

أراضي دينار	مباني دينار	معدات وأجهزة وأثاث دينار	وسائط نقل دينار	أجهزة الحاسب الآلي دينار	ديكورات وتحسينات عقارية دينار	المجموع دينار
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦						
الكلفة:						
٣,٠١١,٣٧٧	٥,٩٣٤,٢٦٨	٤,١٥٥,٦٦٧	٤٣٦,٤٩٦	٢,٩٦٣,٦٥٦	٤,٨٠٠,٠٣٥	٢١,٣٠١,٤٩٩
٣٣٦,٠٠٠	-	٢٥٩,٤٤٤	-	٥٩٦,٢١٤	٣٢,٨٥٠	١,٢٢٤,٥٠٨
-	-	(١٠١,٥٦١)	(٢١,٥٠٠)	(١٨٣,٨١٩)	(٢,١٨٧)	(٣٠٩,٠٦٧)
٣,٣٤٧,٣٧٧	٥,٩٣٤,٢٦٨	٤,٣١٣,٥٥٠	٤١٤,٩٩٦	٣,٣٧٦,٠٥١	٤,٨٣٠,٦٩٨	٢٢,٢١٦,٩٤٠
الرصيد في بداية السنة						
الإضافات						
الاستيعادات						
الرصيد في نهاية السنة						
الإستهلاك المتراكم:						
الرصيد في بداية السنة						
-	٣,٠٠٥,٩٩٤	٣,٣٥٩,٧٨٣	٢٥٠,١٧١	٢,٤٤٣,٧٢٢	٣,٣٥١,٧٧٠	١٢,٤١١,٤٤٠
-	٢٩٥,١٨٦	٣٢٢,٩٨٥	٤٧,١٠٥	٣٤٠,٦٠٢	٣٤٥,٨٣٦	١,٣٥١,٧١٤
-	-	(١٠١,١٩٠)	(٨,٧٣٨)	(١٨٣,٤٩٨)	(٢,١٨٣)	(٢٩٥,٦٠٩)
-	٣,٣٠١,١٨٠	٣,٥٨١,٥٧٨	٢٨٨,٥٣٨	٢,٦٠٠,٨٢٦	٣,٦٩٥,٤٢٣	١٣,٤٦٧,٥٤٥
الرصيد في نهاية السنة						
صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات						
٣,٣٤٧,٣٧٧	٢,٦٣٣,٠٨٨	٧٣١,٩٧٢	١٢٦,٤٥٨	٧٧٥,٢٢٥	١,١٣٥,٢٧٥	٨,٧٤٩,٣٩٥
-	-	٨٨٨,٢٨١	-	-	-	٨٨٨,٢٨١
-	-	-	-	-	-	١,٦٤٣,٦٨٦
٣,٣٤٧,٣٧٧	٢,٦٣٣,٠٨٨	١,٦٢٠,٢٥٣	١٢٦,٤٥٨	٧٧٥,٢٢٥	١,١٣٥,٢٧٥	١١,٢٨١,٣٦٢
صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة						
نسبة الاستهلاك السنوية %						
-	١٥ - ٢	٢٠ - ٩	١٥	١٥ - ٩	١٠ - ٩	

* يمثل بند مشاريع تحت التنفيذ المبالغ المدفوعة على مشروع بناء مبنى الإدارة الجديد الواقع في الشميساني والذي تبلغ الكلفة المتوقعة لإنجازه ٢٦ مليون دينار ويتوقع الإنتهاء منه في شهر آذار ٢٠٢٠.

بلغت الممتلكات والمعدات المستهلكة بالكامل ٨,٣٢٣,٩٢٤ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٧,٤١١,٢٣٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦) ومازالت مستخدمة من قبل البنك.

١٢- موجودات غير ملموسة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

أنظمة حاسوب وبرامج وخدمات		
٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
١,٢٠١,٨٢٠	٦٣٥,١٥٣	رصيد بداية السنة
١١٢,٨٩٤	٢٢٠,٧٣٢	إضافات
(٦٧٩,٥٦١)	(٣٦٨,٣١٣)	إطفاء السنة
٦٣٥,١٥٣	٤٨٧,٥٧٢	رصيد نهاية السنة
٢٠	٢٠	نسبة الإطفاء السنوية %

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

١٣- موجودات أخرى

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٣,٨٠٤,٨٣٥	٤,٥٨٥,١٢٥	فوائد وإيرادات برسم القبض
٨٠٥,١٠٤	٨٦٠,٧٩٥	مصرفات مدفوعة مقدماً
٢,٣٢٧,٦٩١	١,٨٥١,٨٣٥	عقارات آلت ملكيتها للمجموعة وفاء لديون مستحقة *
١٨,٤٩٤	-	موجودات / ارباح مشتقات مالية غير متحققة
١٠٧,١٠٦	١٠٢,٢٩٩	ذمم اخرى / شركة الوساطة
٢,٠٩١,٨٦٨	١,٨٤٩,٨٥٠	أراضي معدة للبيع / شركة الوساطة
٣١,٤٩٦,٨٧٧	٢٤,٢٥٠,٠٤٥	إعتمادات مخصصة
٢,٠٧٦,٢١٠	٢,٢٢١,١٤٦	أخرى
٤٢,٧٢٨,١٨٥	٣٥,٧٢١,٠٩٥	المجموع

* ان تفاصيل الحركة على العقارات التي آلت ملكيتها للمجموعة وفاء لديون مستحقة هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٢,٧٠٨,٣٧٦	٢,٣٢٧,٦٩١	رصيد بداية السنة
١٩٢,٦١٧	٢٢٣,٧٠٥	إضافات
(٥٧٠,٩٠٥)	(٣٦٦,٥٥٥)	استبعادات
(٢,٣٩٧)	(٣٣٣,٠٠٦)	(خسارة) التدني **
٢,٣٢٧,٦٩١	١,٨٥١,٨٣٥	رصيد نهاية السنة

تتطلب تعليمات البنك المركزي الاردني التخلص من العقارات التي الت ملكيتها للبنك وفاء لديون مستحقة على العملاء خلال فترة اقصاها سنتين من تاريخ استملاكها، وللبنك المركزي في حالات استثنائية أن يمدد هذه المدة إلى سنتين متتاليتين كحد أقصى.

** يمثل هذا البند مخصص عقارات آلت ملكيتها للبنك للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ و ٢٠١٦ وذلك بموجب تعميم البنك المركزي الأردني رقم ٤٠٧٦/١/١٠ بتاريخ ٢٧ آذار ٢٠١٤ وتعميم رقم ٦٨٤١/١/١٠ بتاريخ ٣ حزيران ٢٠١٥ حيث بدأ البنك باحتساب مخصص تدريجي لقاء العقارات المستملكة لقاء ديون التي مضى على استملاكها فترة تزيد عن أربع سنوات.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

١٤- ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦		٢٠١٧			
داخل المملكة دينار	خارج المملكة دينار	المجموع دينار	خارج المملكة دينار	داخل المملكة دينار	
-	١,٠٤٨,٢٧٥	٣,٢٢٥,٩٣٨	١,٨٢٦,٤٨٨	١,٣٩٩,٤٥٠	حسابات جارية وتحتم الطلب
٢٢,٤٩٧,٥٠٠	١٣٨,٧٤٤,٠٠٠	١٨٥,٣١٦,٧٦٩	١٨١,٤٨٨,١٨٤	٣,٨٢٨,٥٨٥	ودائع لأجل تستحق خلال ٣ اشهر
-	٣٣,٥٧٧,٠٢٤	-	-	-	ودائع لأجل تستحق خلال ٩ اشهر الى ١٢ شهر
٢٢,٤٩٧,٥٠٠	١٧٣,٣٦٩,٢٩٩	١٨٨,٥٤٢,٧٠٧	١٨٣,٣١٤,٦٧٢	٥,٢٢٨,٠٣٥	المجموع

١٥- ودائع عملاء

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

المجموع دينار	الحكومة والقطاع العام دينار	الشركات الصغرى والمتوسطة دينار	الشركات الكبرى دينار	الافراد دينار	
٩٦,٠٦٣,٨١٦	١,١٧٩,٩٦٣	١١,٤١٨,٣٨٧	١٩,٥٩٤,٤٦٧	٦٣,٨٧٠,٩٩٩	حسابات جارية وتحتم الطلب
٢٢,٠٧٢,٥٠٩	٨٠	٧٥,٤٢٧	١٦٣,٢٧٧	٢١,٨٣٣,٧٢٥	ودائع توفير
٥٣٥,٩٧٧,٧٧٣	٧٢,٠٦٥,٦٣٩	١٤,٥٢٥,٨٦٢	١٨٦,٥٧٠,٩٠٦	٢٢٢,٨١٥,٣٦٦	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
٦٥٤,١١٤,٠٩٨	٧٣,٢٤٥,٦٨٢	٢٦,٠١٩,٦٧٦	٢٠٦,٣٢٨,٦٥٠	٣٤٨,٥٢٠,٠٩٠	المجموع

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦

١١١,٦٦٠,٨٠٩	٦٤٨,٧٥٠	٢٠,٠٧٧,٤٥٤	١٢,٣٠٨,٥٣٨	٧٨,٦٢٦,٠٦٧	حسابات جارية وتحتم الطلب
٢٠,٤٩٣,٠٧٣	٧٩	٢٠٥,٩٣٩	٣١٦,٩٣٢	١٩,٩٧٠,١٢٣	ودائع توفير
٥٠٤,١٠٢,٥٨٣	٥٣,٦٥٨,١٠٩	٣٧,٨٢٩,٢١١	١٥٣,٨٣١,٨٧٩	٢٥٨,٧٨٣,٣٨٤	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
٦٣٦,٢٥٦,٤٦٥	٥٤,٣٠٦,٩٣٨	٥٨,١١٢,٦٠٤	١٦٦,٤٥٧,٣٤٩	٣٥٧,٣٧٩,٥٧٤	المجموع

- بلغت ودائع الحكومة الأردنية والقطاع العام داخل المملكة ٧٣,٢٤٥,٦٨٢ دينار أي ما نسبته ١١,١٩٨٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٥٤,٣٠٦,٩٣٨ دينار أي ما نسبته ٨,٥٣٥٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).
- بلغت الودائع التي لا تحتمل فوائد ١٠١,٤٠٨,٧٤٠ دينار أي ما نسبته ١٥,٥٠٣٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١١٦,٥٠٧,٥٨٤ دينار أي ما نسبته ١٨,٣١١٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).
- بلغت الودائع المحجوزة (مفيدة السحب) ١٩,٣٧٨,٦١٣ دينار أي ما نسبته ٢,٩٦٣٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١٩,٨٣٩,٢٥٨ دينار أي ما نسبته ٣,١١٨٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).
- بلغت الودائع الجامدة ٢٠,١٥٨,٤٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١١,٣٣٣,٤٢٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

١٦- تأمينات نقدية

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٣٩,٣٠٠,٦٩٢	٤١,٢٢٧,٣٦٧	تأمينات مقابل تسهيلات مباشرة
٧,٥٠٤,٤٩٦	٨,٦٥٧,٥٧٩	تأمينات مقابل تسهيلات غير مباشرة
٢,٥٩٦,٦٢٠	٢,٣٤٩,٩٨٦	تأمينات أخرى
٤٩,٤٠١,٨٠٨	٥٢,٢٣٤,٩٣٢	المجموع

١٧- أموال مقترضة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

سعر فائدة الإقراض	الضمانات	استحقاق الأقساط	عدد الأقساط المتبقية	الكلية	المبلغ دينار	
٢%	كميالة عند الطلب	٢٤ شهر	١	١	٥,٠٠٨,٤٩٤	اقتراض من البنك المركزي الأردني*
٢,٥%	-	نصف سنوية	٢٨	٣٠	١,٢٥٦,٦٥٦	اقتراض من البنك المركزي الأردني**
٣%	-	نصف سنوية	٣٤	٣٤	٢٢٠,٧٨٨	اقتراض من البنك المركزي الأردني***
٦,٨٠٩%	سندات رهن محفظة القروض	شهرية	٦٠	٢٣٦	١,٢٧١,٢٣٩	الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري****
٣,٨%	سندات رهن محفظة القروض	٢٤ شهر	١	١	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري
٥,٦٥٠%	سندات رهن محفظة القروض	١٢ شهر	١	١	٢٠,٠١٢,٣٨٣	الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري
					٤٧,٧٦٩,٥٦٠	المجموع

٣١ كانون الأول ٢٠١٦

٢%	كميالة عند الطلب	٩ شهور	١	١	٥,٠٠٩,٣٢٣	اقتراض من البنك المركزي الأردني*
٢,٥%	-	نصف سنوية	٢٨	٢٨	١,٣٥٠,٠٨٥	اقتراض من البنك المركزي الأردني**
٦,٨٠٩%	سندات رهن محفظة القروض	شهرية	٧٢	٢٣٦	١,٥٢٥,٧٧٠	الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري****
٣,٨%	سندات رهن محفظة القروض	٢٤ شهر	١	١	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري
٤,٢%	سندات رهن محفظة القروض	١٢ شهر	١	١	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري
					٤٧,٨٨٥,١٧٨	المجموع

* تمثل الأموال المقترضة من البنك المركزي البالغة ٥,٠٠٨,٤٩٤ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٥,٠٠٩,٣٢٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦) سلف تشجيع الصناعة.

** تمثل الأموال المقترضة من البنك المركزي البالغة ١,٢٥٦,٦٥٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ اتفاقية قرض الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي لتمويل قطاع الشركات متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة مقابل ١,٣٥٠,٠٨٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦.

*** تمثل الأموال المقترضة من البنك المركزي البالغة ٢٢٠,٧٨٨ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ اتفاقية قرض الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي لتمويل قطاع الشركات متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة.

**** بلغت الأموال التي تم إعادة اقراضها ١,٢٧١,٢٣٩ دينار وبمعدل سعر فائدة ٧,٧٠٩% كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١,٥٢٥,٧٧٠ دينار وبمعدل فائدة ٧,٧٠٩% كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

١٨- مخصصات متنوعة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

رصيد بداية السنة	المكون خلال السنة	المستخدم خلال السنة	المحول من المخصصات	ما تم رده للإيرادات	رصيد نهاية السنة
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٦٣٨,٤١٣	-	-	-	-	٦٣٨,٤١٣
١,٠٢٠,٢٨٣	٦٨٢,٠٠٠	(١٤٠,٢١٥)	١٢,٣١٢	(٣٥٠,٠٠٠)	١,٢٢٤,٣٨٠
١,٦٥٨,٦٩٦	٦٨٢,٠٠٠	(١٤٠,٢١٥)	١٢,٣١٢	(٣٥٠,٠٠٠)	١,٨٦٢,٧٩٣

٢٠١٧ العام

مخصص القضايا المقامة ضد المجموعة والمطالبات الاخرى
مخصصات أخرى

المجموع

٢٠١٦ العام

مخصص القضايا المقامة ضد المجموعة والمطالبات الاخرى
مخصصات أخرى

المجموع

١٩- ضريبة الدخل

أ - مخصص ضريبة الدخل

إن الحركة على مخصص ضريبة الدخل خلال السنة هي كما يلي:

٢٠١٦	٢٠١٧	
دينار	دينار	
٧,٠٤٩,٩٣٦	٥,١٧٦,٧٦٣	رصيد بداية السنة
(٩,٣١٤,٣٦٦)	(٥,٤٤٤,٨٦٤)	ضريبة الدخل المدفوعة
٧,٤٤١,١٩٣	٦,٢٢٠,٤٧٥	ضريبة الدخل المستحقة
٥,١٧٦,٧٦٣	٥,٩٥٢,٣٧٤	رصيد نهاية السنة

تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل الموحدة ما يلي:

٢٠١٦	٢٠١٧	
دينار	دينار	
٧,٤٤١,١٩٣	٦,٢٢٠,٤٧٥	ضريبة الدخل المستحقة عن أرباح السنة
(٧٣٤,٥٤١)	(٥٩٣,١٥٣)	موجودات ضريبية مؤجلة للسنة
٦٩٢,٦٠٥	٨٤٨,٣٩٧	إطفاء موجودات ضريبية مؤجلة
(٣٣,٤٦٩)	(٧,٩١١)	إطفاء مطلوبات ضريبية مؤجلة
٧,٣٦٥,٧٨٨	٦,٤٦٧,٨٠٨	

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

ب- موجودات / مطلوبات ضريبة مؤجلة

إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٧	
الضريبة المؤجلة دينار	الضريبة المؤجلة دينار	الرصيد في نهاية السنة دينار	المبالغ المضافة دينار	المبالغ المحدرة دينار	رصيد بداية السنة دينار	
٨,٢٠٠	٨,٢٠٠	٢٣,٤٤٤	-	-	٢٣,٤٤٤	أ- موجودات ضريبة مؤجلة
٨٢,٨٥٧	٤٥,٥٣٥	١٣٠,١٠١	-	(١٠٦,٦٣٤)	٢٣٦,٧٣٥	مخصص ديون غير عاملة من سنوات سابقة احتياطي القيمة العادلة
٢٠٦,٥١٢	٦٥,٧١١	١٨٧,٧٤٥	-	(٤٠٢,٢٨٨)	٥٩٠,٠٣٣	فرق مخصص ديون مشكوك فيها
٦٧٢,٤٩٦	٥٩٣,١٥٤	١,٦٩٤,٧٢٤	١,٦٩٤,٧٢٣	(١,٩٢١,٤١٥)	١,٩٢١,٤١٦	مخصص مكافآت الموظفين
٤٢,٦١٢	٧,٥١١	٢١,٤٦٠	-	(١٠٠,٢٨٨)	١٢١,٧٤٨	أخرى
١,٠١٢,٦٨٢	٧٢٠,١١٦	٢,٠٥٧,٤٧٤	١,٦٩٤,٧٢٣	(٢,٥٣٠,٦٢٥)	٢,٨٩٣,٣٧٦	المجموع
						ب- مطلوبات ضريبة مؤجلة
٩,٠٠٠	١,١٣٩	٣,٢٥٣	-	(٢٢,٦٠٣)	٢٥,٨٥٦	أرباح موجودات مالية غير متحققة نتيجة تطبيق معيار (٩)
٩,٠٠٠	١,١٣٩	٣,٢٥٣	-	(٢٢,٦٠٣)	٢٥,٨٥٦	المجموع

- إن الحركة على حساب الموجودات / المطلوبات الضريبة المؤجلة هي كما يلي:

٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٧	
المطلوبات دينار	الموجودات دينار	المطلوبات دينار	الموجودات دينار	
٤٢,٥١٩	١,٠٥٩,٤٣٥	٩,٠٠٠	١,٠١٢,٦٨٢	رصيد بداية السنة
-	٧٣٤,٥٤١	-	٥٩٣,١٥٣	المضاف
(٣٣,٤٦٩)	(٧٨١,٢٩٤)	(٧,٩١١)	(٨٨٥,٧١٩)	المستبعد
٩,٠٠٠	١,٠١٢,٦٨٢	١,١٣٩	٧٢٠,١١٦	رصيد نهاية السنة

ج- ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي

٢٠١٦	٢٠١٧	
دينار	دينار	
٢١,٤٣١,٥١٥	١٩,٤٣٢,٧١٩	الربح المحاسبي
(٤,٦٧٤,٣٣١)	(٤,٤٥٠,٨٨٦)	أرباح غير خاضعة للضريبة
٣,٢٣٦,٩١٤	٢,٩٤٦,٣٠٢	مصروفات غير مقبولة ضريبياً
٦٢,١٥٨	١٤,٦٩٢	أرباح متحققة في الأرباح المدورة
٢٠,٠٥٦,٢٥٦	١٧,٩٤٢,٨٢٧	
%٣٤,٣٧	%٣٣,٢٨	نسبة ضريبة الدخل الفعلية

تبلغ نسبة ضريبة الدخل القانونية على البنك ٣٥٪ وعلى الشركة التابعة ٢٤٪.

تم إجراء تسوية نهائية مع دائرة ضريبة الدخل للبنك حتى نهاية عام ٢٠١٣ والشركة التابعة حتى نهاية عام ٢٠١٤.

تم تقديم الاقرار الضريبي للبنك و الشركة التابعة لعام ٢٠١٦ ولم يصدر قرار نهائي من قبل دائرة ضريبة الدخل حتى اعداد هذه القوائم المالية الموحدة.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

قامت دائرة ضريبة الدخل و المبيعات بإصدار قرار أولي على اقرار الشركة التابعة لعام ٢٠١٥ بالمطالبة بضرائب اضافية وقامت الشركة بالاعتراض على القرار لدى هيئة الاعتراض، هذا وقد صدر قرار هيئة الاعتراض بتأييد قرار المقدر، وعليه قامت الشركة بالطعن في قرار هيئة الاعتراض لدى محكمة البداية الضريبية ولا تزال القضية منظورة بعد، وفي رأي الإدارة والمستشار الضريبي للشركة فان المخصص المحتسب كافي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧.

قامت دائرة ضريبة الدخل والمبيعات (الدائرة) بإصدار قرار أولي لعام ٢٠١٤ بمطالبة البنك بمبلغ ضريبة اضافي يبلغ ١,٣٣٩,٥٤٠ دينار بالإضافة الى تعويض قانوني بمبلغ ٢٣١,٠٢١ دينار، هذا وقد قام البنك بالاعتراض على القرار لدى الدائرة حيث قامت الدائرة برد الاعتراض وعليه قام البنك بتسجيل دعوته لدى المحاكم المختصة بتاريخ ١٤ أيار ٢٠١٧، وفي رأي المستشار الضريبي فانه لن يترتب على البنك التزامات اضافية نتيجة هذه المطالبة.

قامت دائرة ضريبة الدخل والمبيعات (الدائرة) بإصدار قرار أولي لعام ٢٠١٥ بمطالبة البنك بمبلغ ضريبة اضافي يبلغ ٣٩٨,٢٤٤ دينار وهذا وقد قام البنك بالاعتراض على القرار لدى الدائرة حيث قامت الدائرة برد الاعتراض، هذا وسوف يقوم البنك بتسجيل دعوى لدى المحاكم المختصة، وفي رأي المستشار الضريبي فانه لن يترتب على البنك التزامات اضافية دائمة نتيجة هذه المطالبة.

٢٠- مطلوبات أخرى

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٣,٤٤٤,٦٧٥	٥,٢٢٦,٩٤٦	فوائد برسم الدفع
٢٨٢,٩١٧	٢٨٨,٨٠٧	إيرادات مقبوضة مقدما
٩,٣٣٨,٦٨٦	٥,٧١١,٣٦٩	ذمم دائنة
٣,٠٣٠,٣٧٧	٣,٠٣٦,١١١	مصروفات مستحقة وغير مدفوعة
٢٣٧,١٢٢	١٤٥,٢٠٩	مطلوبات / خسائر مشتقات مالية غير متحققة
١,٣٧٦,٥١١	٨٦٤,١٥٨	شيكات مصدقة مسحوبة على البنك
٨٧,٠٠٧	٨٠,٠٠٠	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
١,٢٧٩,٠٦٦	٤٧٧,١٨٩	حوالات برسم الدفع
-	٩,٧٥٥	إيرادات مؤجلة
١,٠٨٣,٤٢٦	١,٥٠٤,١٠٦	أخرى
٢٠,١٥٩,٧٨٧	١٧,٣٤٣,٦٥٠	المجموع

٢١- رأس المال المكتتب به والمدفوع

يبلغ رأس المال المكتتب به والمدفوع ١١٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار موزع على ١١٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم قيمه السهم الاسمي دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ و ٢٠١٦.

أرباح موزعة

وافقت الهيئة العامة للمساهمين في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٣ نيسان ٢٠١٧ على توزيع أرباح نقدية بقيمة ٩,٩٠٠,٠٠٠ دينار بنسبة ٩% من رأس المال المكتتب به والمدفوع.

أرباح مقترحة توزيعها

قرر مجلس الإدارة بتاريخ ٢٦ شباط ٢٠١٨ التوصية للهيئة العامة للمساهمين بتوزيع أرباح نقدية بمبلغ ٥,٥٠٠,٠٠٠ دينار بنسبة ٥% من رأس المال المكتتب به والمدفوع.

٢٢- الإحتياطيات

ان تفاصيل الإحتياطيات كما في ٣١ كانون الاول ٢٠١٧ و ٢٠١٦ هي كما يلي:

أ- احتياطي قانوني

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠% خلال السنة والسنوات السابقة وفقاً لقانون البنوك وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين.

ب- احتياطي اختياري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة لا تزيد عن ٢٠% خلال السنة والسنوات السابقة. يستخدم الإحتياطي الاختياري في الأغراض التي يقرها مجلس الادارة ويحق للهيئة العامة توزيعه بالكامل أو أي جزء منه كأرباح على المساهمين.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

ج- احتياطي مخاطر مصرفية عامة

يمثل هذا البند إحتياطي مخاطر مصرفية عامة وفقا لتعليمات البنك المركزي الأردني.

ان الاحتياطيات المقيد التصرف بها هي كما يلي:

اسم الاحتياطي	٢٠١٧ دينار	٢٠١٦ دينار	طبيعة التقييد
احتياطي قانوني	٢٦,١٩٢,٣٠٢	٢٤,٢٤٩,٠٣٠	بموجب قانون البنوك وقانون الشركات
احتياطي مخاطر مصرفية عامة	٥,٩٣٠,٣٢٨	٥,٥٨٤,٢١٣	بموجب تعليمات البنك المركزي الأردني

٢٣- احتياطي القيمة العادلة - بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

	٢٠١٧ دينار	٢٠١٦ دينار	
الرصيد في بداية السنة	(١٥٣,٨٧٨)	(٣١٨,٥٨٦)	
أرباح غير متحققة	١٠٦,٦٣٤	٢٥٣,٣٩٧	
موجودات ضريبية مؤجلة	(٣٧,٣٢٢)	(٨٨,٦٨٩)	
الرصيد في نهاية السنة	(٨٤,٥٦٦)	(١٥٣,٨٧٨)	

يظهر احتياطي القيمة العادلة بالصافي بعد تقاص رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة بمبلغ ٤٥,٥٣٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٨٢,٨٥٧) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦.

٢٤- أرباح مدورة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

	٢٠١٧ دينار	٢٠١٦ دينار	
الرصيد في بداية السنة	١٧,١٦٣,٩٩٢	١٥,٣٦٧,٣٨٩	
الربح للسنة - قائمة (ب)	١٢,٩٦٤,٩١١	١٤,٠٦٥,٧٢٧	
(المحول) الى الاحتياطيات	(٢,٢٨٩,٣٨٧)	(٢,٣٦٩,١٢٤)	
توزيعات أرباح نقدية	(٩,٩٠٠,٠٠٠)	(٩,٩٠٠,٠٠٠)	
الرصيد في نهاية السنة	١٧,٩٣٩,٥١٦	١٧,١٦٣,٩٩٢	

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٥- الفوائد الدائنة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
		تسهيلات ائتمانية مباشرة
		للأفراد (التجزئة)
١٣١,٣٢٤	١٢٧,٤٠٦	حسابات جارية مدينة
٢١,٢٦٢,١٧٨	٢١,٥٨٦,٢٧١	قروض وكمبيالات
١,٠٥٧,٤٢٤	٩٦٤,٩٧٥	بطاقات الائتمان
٦,١٢٠,٠٨١	٦,١٤٨,٨٠٣	القروض العقارية
		الشركات الكبرى
٣,٥٢١,٦٩٢	٤,٦٩٤,٠٥٤	حسابات جارية مدينة
٧,٢٣٢,٨٠٧	٨,٦٨١,٤٣٣	قروض وكمبيالات
		المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
		حسابات جارية مدينة
٤٢٨,٢٧٢	٤٤٨,٦١٥	قروض وكمبيالات
٨٢١,٩٦٦	١,٠٣٣,٥٩٥	
٤٥٩,٠٧٤	٨٣,٠٣٦	
٧٣٤,١٠٩	٣٤٤,٥٤٣	الحكومة والقطاع العام
٧٠٤,٩٤٥	١,٠٨٠,٤٤٨	ارصدة لدى بنوك مركزية
١١,٩٤٣,٩٣٦	١١,٨٥٧,٢٢٢	أرصدة وايداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٥٧٧,٩٩٥	٤٩٥,٩٠٦	موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
٢,٣٥٠,١٣٩	٢,٦٠٦,١٥٣	فوائد مقبوضة على عقود مقايضة
٥٧,٣٤٥,٩٤٢	٦٠,١٥٢,٤٦٠	فوائد مقبوضة من التمويل بالهامش / عملاء شركة تابعة

٢٦- الفوائد المدينة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
١,٧٨٩,٤٧٦	٣,٤٦٣,٩٨٨	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
		ودائع عملاء:
٥٠,٧٤٤	٤١,٠١٣	حسابات جارية وتحت الطلب
٥٩,٢٣٤	٣٧,٣٩٣	ودائع توفير
١٣,٧٠٨,١٥٢	١٦,٢٦٥,١٧٧	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
١,٢٨٢,٠٥٥	١,٢٧٩,٨١٨	تأمينات نقدية
٦٠٦,٢٣٨	١,٨٥٢,٧١٢	أموال مقترضة
١,٢٤٥,٨٨٤	١,٢٧٤,٠٤٩	رسوم مؤسسة ضمان الودائع
٨٧٨,٤٧١	٨٠٤,١٦٦	فوائد مدفوعة على عقود مقايضة
١٩,٦٢٠,٢٥٤	٢٥,٠١٨,٣١٦	

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٧- صافي إيرادات العمولات

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
١,٦٥٦,١٢٦	١,٦٨٢,٤٥١	عمولات تسهيلات مباشرة
١,٧٢٤,٧٨٤	١,٧٦٣,٥٠٦	عمولات تسهيلات غير مباشرة
٣,٣٨٠,٩١٠	٣,٤٤٥,٩٥٧	صافي إيرادات العمولات

٢٨ - ارباح عملات أجنبية

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
١,١١٤,٥٦٥	١,٠٥٢,٦٦٧	نتيجة عن التداول / التعامل
(١٨٩,٢٦٥)	(٩٧,٨٢٩)	نتيجة عن التقييم
٩٢٥,٣٠٠	٩٥٤,٨٣٨	

٢٩- أرباح (خسائر) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

المجموع دينار	عوائد توزيعات اسهم دينار	(خسائر) متحققة دينار	أرباح متحققة دينار	
(٣,٤٢٤)	١٥,٨٥٠	(٢١,٤٦٠)	٢,١٨٦	٢٠١٧
٢٩,٧٦٣	-	-	٢٩,٧٦٣	اسهم شركات متداولة في أسواق نشطة سندات
٢٦,٣٣٩	١٥,٨٥٠	(٢١,٤٦٠)	٣١,٩٤٩	
(٤٣,٢٨١)	٢٥,٧٤٩	(١٢١,٧٤٨)	٥٢,٧١٨	٢٠١٦
٤,٦٠٦	-	-	٤,٦٠٦	اسهم شركات متداولة في أسواق نشطة سندات
(٣٨,٦٧٥)	٢٥,٧٤٩	(١٢١,٧٤٨)	٥٧,٣٢٤	

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٣٠- إيرادات أخرى - بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
١,٢٦٨,٣١٨	١,٠٤٦,٩٨٥	عمولات وساطة في السوق المالي
٦٥٤,٥٨٥	٧٣٩,٦٢٦	إيرادات الفيزا
٢٦,٧٣٩	٢٤,٦٥١	أنعاب ادارة واستشارات
٢٥٥,٩٩٠	٢٢٩,٣٩٣	عمولة الحوالات
٤٩٣,٩٩٥	٢٤٠,٠٢٣	استرداد ديون معدومة
٣٢٦,٥٠٦	(١٤٢,٤٩٤)	(خسائر) أرباح رأسمالية
٨٦,٠٠٥	١٢٤,٦٢٠	عمولة شيكات مرتجعة
٣٠١,٣٦٦	٢٩١,٢٥٢	عمولة تحويل رواتب
٤٩٥,٧٤٤	٦٢٨,٤٤٨	أجور بريد
٧١٥,٩٩٥	٧٣٢,٥٤١	أخرى
٤,٦٢٥,٢٤٣	٣,٩١٥,٠٤٥	

٣١- نفقات موظفين

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٩,٤٧٦,٤٠١	٩,٧٤٤,٠٦٠	رواتب ومنافع وعلوات الموظفين
٢,١٠٤,٧٥٧	١,٩٠٧,٠٧٤	مكافآت الموظفين
١,١٤٤,٣٥٨	١,١٩٩,٧٨٤	مساهمة المجموعة في الضمان الاجتماعي
٤١١,٢٢٨	٤٣٢,٧٤٤	نفقات طبية
١٠١,٨١٥	٩٩,٣٠٦	نفقات تدريب الموظفين
٢١,٢٠٦	٤٣,٥٧٧	مياومات سفر
١٩٢,٦١٧	٢٢٨,٧٩٩	أخرى
١٣,٤٥٢,٣٨٢	١٣,٦٥٥,٣٤٤	

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٣٢- مصاريف أخرى

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
٦٢٤,٩٨٥	٥٩٠,٩٠٠	رسوم وضرائب
٩٦٢,٢٩٤	١,٠٤٠,٣٧٥	مصاريف الحاسب الآلي
٥٢٧,٤٨١	٧٠١,٥٩٥	مصاريف ترويج واعلان
٦٩,٣٥٦	٢٠,٠٩٦	مصاريف سفر
٢٧٩,٠٨٦	٣٦٠,٩٠٥	مصاريف الادارة العامة (البحرين)
٨٨٤,٦١٧	٩٧٦,٥٢١	مصاريف اتصالات
١,٧٣٦,٨٩٩	١,٧٥٨,٢١٦	ايجارات الفروع
٦٣٧,٦٥٢	٦٠٠,٦٧٧	أتعاب ومكافآت مجلس الادارة
٤٤٠,٢٦٢	٤١٣,٦٣٨	قرطاسية ولوازم مكتبية
٤٨٨,٤٦٦	٥٠٠,٤١٢	نفقات معاملات المقترضين
٥٦,٩٧٦	١٣٧,٣٥٦	نفقات دراسات استشارية
٩,٤٥١	١٠,١٦٦	صحف ومجلات واشتراكات
٣٤٦,٨٨٨	٤٢٢,٧٨٦	مصاريف مهنية وقانونية
١٦٠,٢٨٩	١٨٩,٣٤٦	مصاريف شبكة الصراف الآلي
١٥٦,٠٧٩	١٤٧,٤٠٠	رسوم تحصيل فيزا العالمية
٥١٢,٢٦٧	٥٥٩,٦٤٥	اخرى
٧,٨٩٣,٠٤٨	٨,٤٣٠,٠٣٤	

٣٣- حصة السهم من الربح للسنة العائد لمساهمي البنك

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
١٤,٠٦٥,٧٢٧	١٢,٩٦٤,٩١١	الربح للسنة - قائمة (ب)
١١٠,٠٠٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
		حصة السهم من الربح للسنة العائد لمساهمي البنك :
٠/١٢٨	٠/١١٨	أساسي ومخفض

٣٤- النقد وما في حكمه

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
١١٤,٦٤٠,٢٧١	٧٢,٩٨٤,٩٠٦	نقد وأرصدة لدى بنوك مركزية تستحق خلال ثلاثة أشهر
٦٨,٢٦٤,٩١٣	٧٠,٥١٨,٤٤١	يضاف: أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية تستحق خلال ثلاثة أشهر
(١٦٢,٢٨٩,٧٧٦)	(١٨٨,٥٤٢,٧٠٧)	ينزل: ودائع البنوك والمؤسسات المصرفية التي تستحق خلال ثلاثة أشهر
٢٠,٦١٥,٤٠٨	(٤٥,٠٣٩,٣٦٠)	

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٣٥- المشتقات

يظهر الجدول التالي القيمة العادلة الموجبة والسالبة للمشتقات المالية الى جانب توزيع القيمة الاسمية لها حسب آجالها.

قيمة موجبة الف دينار	قيمة عادلة سالبة الف دينار	مجموع القيمة الاسمية الف دينار	آجال القيمة الاسمية حسب الاستحقاق		
			خلال ٣ أشهر الف دينار	من ٣-١٢ شهر الف دينار	من سنة الى أكثر من ٣ سنوات الف دينار
٢٠١٧					
-	-	١٥٢,٦٢٤	٧٩,٤٠١	٧٣,٢٢٣	-
-	-	١٧,٨٦٧	-	٥,٦٧٢	٣,٥٤٥
-	١٤٥				
٢٠١٦					
-	١٨	٥٤,٩٢٢	٤٤,٩٩٧	٩,٩٢٥	-
-	٢٣٧	٢٠,٧٧٤	٣,٥٤٥	٢,١٢٧	٣,٥٤٥
-	٢٣٧				

تدل القيمة الاعتبارية (الإسمية) على قيمة المعاملات القائمة في نهاية السنة وهي لا تدل على مخاطر السوق او مخاطر الائتمان.

* قام البنك بالدخول في عقود مفاوضة فوائد كأداة تحوط مقابل سندات بالعملات الأجنبية وذلك لمواجهة مخاطر تغيير أسعار الفوائد.

٣٦- الأرصدة والمعاملات مع أطراف ذات علاقة

تشمل القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للبنك والشركة التابعة التالية:

اسم الشركة	نسبة الملكية %	رأس مال الشركة	
		٢٠١٧ دينار	٢٠١٦ دينار
شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية	١٠٠	١٥,٦٠٠,٠٠٠	١٥,٦٠٠,٠٠٠

تم استبعاد الارصدة والمعاملات فيما بين البنك والشركة التابعة.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

قامت المجموعة بالدخول في معاملات مع الشركة الام والشركات الشقيقة والادارة العليا ضمن النشاطات الاعتيادية للبنك وباستخدام اسعار الفوائد والعمولات التجارية. ان جميع التسهيلات الائتمانية الممنوحة للجهات ذات العلاقة تعتبر عاملة ولم يؤخذ لها أي مخصص.

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	الجهات ذات العلاقة		الشركة الأم والشركات الشقيقة دينار	الادارة التنفيذية العليا دينار	أعضاء مجلس الادارة دينار
		موظفي البنك دينار	مجلس الادارة دينار			
بنود داخل قائمة المركز المالي الموحدة:						
١٠,٧٩٧,٠٢٩	١٠,٩٠٠,٠٤٢	٢,٨٦٧	٨,٢١٢,٦٠٨	٢,٦٨٤,٥١٧	-	تسهيلات ائتمانية مباشرة
٤٨,٩٥٩,٤٤٠	٥٧,٦٨٢,١٨٦	-	-	-	٥٧,٦٨٢,١٨٦	أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المصرفية
٨٥,٢٩٦,٨٩٧	٨٥,٩٨١,٩٩٠	-	-	-	٨٥,٩٨١,٩٩٠	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٤,٨٣٥,١٣٩	٥,١٨١,١٢٢	١,٨٢٨,١٤٧	١,٠٦٩,٦٠٢	٢,٢٨٣,٣٧٣	-	ودائع العملاء
بنود خارج قائمة المركز المالي الموحدة:						
١٥,٠٨٨,٤٣٦	١٧,٨٥٢,٥٥٥	٢,٠٠٠	٥٠٠	-	١٧,٨٥٠,٠٥٥	كفالات
٤,٣٣٤,٠٤٣	١٠,٦٩١,٧٤٩	-	-	-	١٠,٦٩١,٧٤٩	اعتمادات
٢٠,٧٧٣,٧٠٠	١٧,٨٦٦,٨٠٠	-	-	-	١٧,٨٦٦,٨٠٠	عقود مقايضة فوائد
-	١٤,٢٢٤,٠٠٠	-	-	-	١٤,٢٢٤,٠٠٠	عقود مقايضة عملات
عناصر قائمة الدخل الموحدة:						
١,٣١٨,١١٤	١,٤٥٦,٩٢٧	٥٠	١٨٠,٣٧٩	٨٠,٧١٥	١,١٩٥,٧٨٣	فوائد وعمولات دائنة
(١,٤٣٥,٨٥٩)	(٢,٠٥٧,٥٩٦)	(٤١,٥٥٨)	(٢٦,٧١٨)	(٦٥,١١٧)	(١,٩٢٤,٢٠٣)	فوائد وعمولات مدينة

تتراوح اسعار الفائدة الدائنة على التسهيلات الائتمانية ما بين ٣٪ الى ١٠,٤٦٪، وتتراوح اسعار الفائدة المدينة على ودائع العملاء ما بين ٠,١٪ الى ٥٪.

فيما يلي ملخص لمنافع الادارة التنفيذية العليا للمجموعة:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار
٣,٠٦٩,٥٥١	٢,٩٨٣,٨٥٤

رواتب ومكافآت

٣٧- ادارة المخاطر

تقوم مختلف دوائر الائتمان والمخاطر باتباع افضل الوسائل والاجراءات التي تضمن تطبيق السياسات والاجراءات المعمول بها سواء تلك الصادرة عن البنك المركزي الاردني او عن المؤسسة الام في البحرين، كما تم تطبيق احداث الوسائل والاساليب المتبعة في البنوك الرائدة ومن خلال الاستعانة بالأنظمة البنكية والتحليلية المختلفة وتحديث مستمر للسياسات المختلفة والاجراءات المعمول بها.

ان عملية إدارة المخاطر تشمل تحديد وقياس وتقييم ورصد المخاطر المالية وغير المالية التي يمكن أن تؤثر سلباً على الأداء الكلي للبنك.

ان الإدارة العليا هي المسؤولة عن تحديد المبادئ الرئيسية للمخاطر ومقدار المخاطر التي يمكن للمجموعة تحملها، وكذلك التوزيع الأمثل لها وفقاً لأنشطة وقطاعات العمل المختلفة لدى البنك، وتجدر الإشارة الى انه تم خلال عام ٢٠١٧ الاستمرار بعملية التقييم الداخلي لكفاية رأس المال ICAAP والتي تتضمن تقييم مستوى كفاية رأس المال الداخلي والسيولة القانونية بناءً على استراتيجية الأعمال المتوقعة للثلاث سنوات القادمة.

كما استطاع البنك المحافظة على نسبة كفاية رأسمال مرتفع إضافة إلى الحفاظ على نسبة سيولة مريحة وذلك تحسباً لأي أوضاع ضاغطة قد تطرأ وللحفاظ على متانة البنك حسب متطلبات ICAAP و بازل III ومواكبة اية تعديلات تطرأ على متطلبات بازل.

يتمحور الإطار العام لإدارة مخاطر الائتمان في البنك حول التأكيد على ضرورة التنوع والتوزيع في محفظة التسهيلات الائتمانية على قطاعات اقتصادية حيوية هامة و تقليص حجم التسهيلات للقطاعات الأكثر خطورة، الامر الذي يعكس ادارة فعالة للمخاطر وسياسة ائتمان توائم بين المخاطر والعائد.

وفي هذا الإطار أيضاً تم خلال عام ٢٠١٧ التركيز على تقديم الخدمات المصرفية لقطاع المؤسسات المتوسطة تماشياً مع التوجهات الصادرة عن البنك المركزي الاردني ليصار الى تقديم التمويل المناسب لعملاء هذا القطاع تحقيقاً للأهداف المرجوة لدعم هذه الفئة من المجتمع، حيث يتم منح التسهيلات المصرفية للمؤسسات المتوسطة وفقاً للسياسة الائتمانية خاصة لهذه الفئة بالإضافة الى نظام تصنيف ائتماني اعتمد على عوامل مالية وغير مالية من حيث نوع الشركات، مؤهلات الشركات، نوعية الادارة، اداء القطاع واداء الحساب لدى البنوك الأخرى.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

كما تجدر الإشارة الى قيام البنك خلال العام ٢٠١٧ من الانتهاء من تحديث كافة سياسات المخاطر متضمنه ادارة مخاطر السيولة، وتحديث السياسة الائتمانية للبنك لتسهيلات الشركات والمؤسسات المتوسطة، وكذلك تحديث السقوف الاستثمارية واعتمادها من قبل مجلس الادارة، كذلك استمر البنك في انتاج استراتيجيية المخاطر للأعوام الثلاثة المقبلة اعتمادا على خطة الاعمال لتلك السنوات بالإضافة الى تحديث الوثيقة المتعلقة بالاطار العام للمستوى المقبول من المخاطر Risk Appetite Statement & Framework وتحديد السقوف المحددة للقطاعات الاقتصادية ضمن محفظة تسهيلات الشركات. كما يحرص البنك على المراجعة الدورية للسياسات المختلفة بهدف التعامل مع المخاطر المحيطة والحد إن أمكن من أثرها.

وتطبيقاً لتعليمات البنك المركزي الصادرة والمتعلقة باختبارات الأوضاع الضاغطة Stress Testing، فقد قام البنك بإجراء واعداد التقارير اللازمة باختبارات الأوضاع الضاغطة واستعراض نتائج اختبارات تحليل الحساسية واختبارات السيناريوهات.

هذا وقد عمل البنك خلال العام ٢٠١٧ للتحضير والاستعداد لتطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية IFRS 9 وذلك بتطبيق الخطة الموضوعية من قبل المؤسسة الام (البحرين) للالتزام بمتطلبات هذا المعيار، ووضع ومراجعة السياسات والمنهجيات المتعلقة باحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة (المخصصات) وفقاً لمتطلبات المعيار وبما يتماشى ومسودة مشروع تطبيق المعيار الصادرة عن تعليمات البنك المركزي الأردني بهذا الخصوص.

وفيما يلي أهم المخاطر المصرفية التي تتعرض لها المجموعة وأسلوب ادارتها:

(٣٧/أ) مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي المخاطر التي قد تنجم عن تخلف أو عجز الطرف الآخر للأداة المالية عن الوفاء بالتزاماته تجاه المجموعة مما يؤدي الى حدوث خسائر. يعتمد بنك المؤسسة على تقسيم محفظة التسهيلات الائتمانية إلى أربعة أقسام تضم التسهيلات المقدمة للحكومات و المؤسسات المالية بما فيها البنوك والشركات التي تضم كلاً من تسهيلات الشركات الكبرى والشركات متوسطة الحجم بالإضافة إلى تسهيلات التجزئة والتي تضم القروض الشخصية وقروض الإسكان ومنتجات أخرى مثل بطاقات الائتمان وقروض السيارات الشخصية. وقد تضمنت هذه السياسات القواعد والإجراءات التي يجب أن يتم الالتزام بها لدى منح أو تجديد التسهيلات، وتضمنت أيضاً تقييم خاص للعملاء كل حسب تصنيفه، حيث يتم الاعتماد حالياً على نموذج تقييم Moody's Risk Advisor لتصنيف تسهيلات الشركات الكبرى والذي يتم ألياً، واعتماد نموذج Scoring Credit لتقييم العملاء المدرجين ضمن الشركات المتوسطة و/أو تسهيلات الأفراد (التجزئة).

كما يقوم البنك باتباع سياسة التنويع على مستوى العملاء، القطاعات الاقتصادية والمناطق الجغرافية مما يساهم في تقليل درجة المخاطر الائتمانية. ويهدف رقابة مخاطر الإفراض، تعقد لجنة إدارة المخاطر المنيقة عن مجلس الادارة اجتماعات دورية لمناقشة كافة الأمور المتعلقة بمخاطر الائتمان، ويتم تزويدها بتقارير ربع سنوية عن توزيع محفظة التسهيلات من حيث التوزيع الاقتصادي، والتصنيف الائتماني، والتوزيع الجغرافي، الأجل الزمنية للتسهيلات، ونسبة RAROC لكل محفظة وراس المال الاقتصادي مما يحدد توجه البنك في الفترة الزمنية القادمة. كما يتم بشكل دوري مراجعة كفاية مخصص التدني في قيمة التسهيلات الائتمانية.

ان تفاصيل محفظة التسهيلات الائتمانية المباشرة مبينة في ايضاح (٩) بالإضافة الى ذلك فان التزامات المجموعة خارج قائمة المركز المالي المعرضة لمخاطر الائتمان مبينة في ايضاح (٤١).

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

١- التعرضات لمخاطر الائتمان (بعد مخصص التدني والفوائد المعلقة وقبل الضمانات ومخففات المخاطر الأخرى):

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
		بنود داخل قائمة المركز المالي الموحدة
١٠٧,٩٨١,٤٩٥	٦٥,٤٨٨,١١١	أرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٦٨,٦٦٤,٩١٣	٧٠,٥١٨,٤٤١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٢٨,٣٦٠,٠٠٠	١٤,١٨٠,٠٠٠	ايداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
		التسهيلات الائتمانية المباشرة – بالصافي:
		للأفراد
٢٢٤,٢٤٦,٥٤٤	٢٤٢,٤١٧,٤٤٨	القروض العقارية
٨٠,٥٠٠,٦٧٩	٨١,٤٧٣,٦٧٤	للشركات:
		الشركات الكبرى
٢٢٥,٦٣٥,٤٠٦	٢٥٢,٥٨٢,٧٣٠	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
١٤,٩٥٧,٦٦٦	١٩,٤٣٢,٥٨٥	
٦,٣٠٤,١٧٤	١,١١٨,٩٥٠	
		للحكومة والقطاع العام
٢٩٤,٢١٤,٦٠٤	٣٢٢,٧٢٧,٠١٦	موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
٣٥,٤٩٣,٥٢٥	٢٩,٠٢٦,٦٠٥	الموجودات الأخرى
١,٠٨٥,٩٥٩,٠٠٦	١,٠٩٨,٩٦٥,٥٦٠	المجموع
		بنود خارج قائمة المركز المالي الموحدة
١١٨,٨٨١,٢٥٦	١٢٦,٢١٤,٣٩٤	كفالات
١٩,٤٦٦,١٣٣	٣٢,٧٨٩,٧٨٩	اعتمادات
٢٠,٠٥٦,١٧٠	١٦,٥٠٥,٦٨١	قبولات
٣٣,٠٣٥,٣٥٧	٥٢,١٢٥,٤٠٤	سكوف تسهيلات غير مستغلة
١٩١,٤٣٨,٩١٦	٢٢٧,٦٣٥,٢٦٨	المجموع
١,٢٧٧,٣٩٧,٩٢٢	١,٣٢٦,٦٠٠,٨٢٨	إجمالي بنود داخل وخارج قائمة المركز المالي الموحدة

إن أنواع الضمانات مقابل القروض والتسهيلات هي كما يلي:

- الرهونات العقارية.
- رهن الأدوات المالية مثل الأسهم.
- الكفالات البنكية.
- الضمان النقدي.
- كفالة الحكومة.

وتقوم الإدارة بمراقبة القيمة السوقية لتلك الضمانات بشكل دوري وفي حال انخفاض قيمة الضمان يقوم البنك بطلب ضمانات إضافية لتغطية قيمة العجز إضافة إلى أن المجموعة تقوم بتقييم الضمانات مقابل التسهيلات الائتمانية غير العاملة بشكل دوري.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢- توزيع التعرضات الائتمانية حسب درجة المخاطر وفق الجدول التالي:

المجموع دينار	البنوك والمؤسسات المصرفية الاخرى دينار	الشركات				القروض العقارية دينار	الأفراد دينار	
		الحكومة والقطاع العام دينار	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة دينار	الشركات الكبرى دينار	الشركات			
٤٥٥,٤٧٨,٢٦٨	١٠٦,٩٥٢,٠١١	٣٣٦,٥٥٨,٩٥٩	٢,٧٣٢,٨٠١	١,٥٨٦,١٠١	١,٧٣٧,٢٧٩	٥,٩١١,١١٧	متدنية المخاطر	
٦٢٨,١٩٧,٩٣٧	١٨,٥٩٠,٥٥٧	-	١٣,٦٧٥,٠٧٠	٢٨٤,٤٣٣,٢٥٨	٧٨,٠٠٥,٠٧٦	٢٣٣,٤٩٣,٩٧٦	مقبولة المخاطر	
							منها مستحقة (*):	
١٢٤,٧٨٣,٩٢٤	-	-	٧,٨٣٩,٦٩٢	٦١,٨٣٧,٩٧٢	٢٢,١٨١,٤٠٠	٣٢,٩٢٤,٨٦٠	لغاية ٣٠ يوم	
٢٢,٤١٣,١٥٠	-	-	٧٣٠,٥٥٣	١٠,٥٨٣,٤٨٢	٤,٣٢٢,٠٤٦	٦,٧٧٧,٠٦٩	من ٣١ الى ٦٠ يوم	
١٥,٣٧٧,٩٧٨	-	-	٣,٠٦٢,٤٥٦	٦,٨٥٤,٩١٥	١,٦٥٦,٢٥٢	٣,٨٠٤,٣٥٥	تحت المراقبة	
							غير عاملة:	
٥٥٧,٢٦٩	-	-	-	-	-	٥٥٧,٢٦٩	دون المستوى	
١,٥١٠,٩١٠	-	-	٣٨	-	١٧٣,٥٣٢	١,٣٣٧,٣٤٠	مشكوك فيها	
٢٩,٤١٠,٩٧٣	-	-	٨٣٠,٢٢٠	٨,٤٠٥,٥١٢	٨١٤,٥٤٧	١٩,٣٦٠,٦٩٤	هالكة	
١,١٣٠,٥٣٣,٣٣٥	١٢٥,٥٤٢,٥٦٨	٣٣٦,٥٥٨,٩٥٩	٢٠,٣٠٠,٥٨٥	٣٠١,٢٧٩,٧٨٦	٨٢,٣٨٦,٦٨٦	٢٦٤,٤٦٤,٧٥١	المجموع	
(٩,٩٤٦,٢٣٧)	-	-	(٢٦٨,٠٨١)	(٢,٩٥٢,٣٢٧)	(٢٤٦,٦٧٣)	(٦,٤٧٩,١٥٦)	يطرح: فوائد معلقة	
(٢١,٦٢١,٥٣٨)	-	-	(٥٦١,٠٧٣)	(٥,٤٩٩,٩٠٤)	(٥٤١,٨٣٠)	(١٥,٠١٨,٧٣١)	مخصص التدني	
١,٠٩٨,٩٦٥,٥٦٠	١٢٥,٥٤٢,٥٦٨	٣٣٦,٥٥٨,٩٥٩	١٩,٤٧١,٤٣١	٢٩٢,٨٢٧,٥٥٩	٨١,٥٩٨,١٨٣	٢٤٢,٩٦٦,٨٦٤	الصافي	
							كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦	
٤٩٤,٠٤٥,٤٨٨	١١٢,٤٤٩,٥٧٣	٣٧٠,٤٧٣,١١٩	٦٤٥,٤٦٥	٤,٤١١,٦٨٨	١,٠١٦,٧٣٤	٥,٠٤٨,٩٠٩	متدنية المخاطر	
٥٨١,٦٩٥,٢٨١	٣٦,٨١٩,٠٣٧	-	١٣,٣٠٤,٩٨٢	٢٣٦,٩٢٨,٨٠١	٧٨,١٣٠,٦٣٨	٢١٦,٥١١,٨٢٣	مقبولة المخاطر	
							منها مستحقة (*):	
١٧٨,٦٥٧,١٠٨	-	١,٣٠٤,١٧٤	١٠,٧٧٥,٠٢٥	١٠١,٥٧٧,٦٦٨	٢٢,٨٦٢,٥٨٧	٤٢,١٣٧,٦٥٤	لغاية ٣٠ يوم	
١٨,٠٣٠,٠١٢	-	-	١,٠٣٤,٦٨٩	٢,٣٠٤,١٧٦	٤,٦٨٧,١٩٤	١٠,٠٠٣,٩٥٣	من ٣١ الى ٦٠ يوم	
١١,٣٤٨,٤٧٩	-	-	٧٠١,١٧٩	٥,٣١٧,٣٢٤	١,٢٢٤,٦٠١	٤,١٠٥,٣٧٥	تحت المراقبة	
							غير عاملة:	
٨١١,٤٠٧	-	-	-	١٧٧,١١٨	٩٠,٦٣٧	٥٤٣,٦٥٢	دون المستوى	
١,٦٠٤,٨٠٥	-	-	٣٢٣,٧٩٧	١	٩١,٨٣٧	١,١٨٩,١٧٠	مشكوك فيها	
٢٧,٥٨٠,٣١٠	-	-	٧٣٥,٩٧٨	٨,٧٦١,٦٧٤	٩٤٤,٥١٩	١٧,١٣٨,١٣٩	هالكة	
١,١١٧,٠٨٥,٧٧٠	١٤٩,٢٦٨,٦١٠	٣٧٠,٤٧٣,١١٩	١٥,٧١١,٤٠١	٢٥٥,٥٩٦,٦٠٦	٨١,٤٩٨,٩٦٦	٢٤٤,٥٣٧,٠٦٨	المجموع	
(٨,٨٩٢,٧٩٧)	-	-	(٢٩٦,٩٨٩)	(٢,٩٢٤,٣٣٧)	(٣٠٨,٧٩١)	(٥,٣٦٢,٦٨٠)	يطرح: فوائد معلقة	
(٢٢,٢٣٣,٩٦٧)	-	-	(٤٥٢,٣٥٧)	(٦,٨٠٢,٢٥٨)	(٥٨٩,٠٨٧)	(١٤,٣٩٠,٢٦٥)	مخصص التدني	
١,٠٨٥,٩٥٩,٠٠٦	١٤٩,٢٦٨,٦١٠	٣٧٠,٤٧٣,١١٩	١٤,٩٦٢,٠٥٥	٢٤٥,٨٧٠,٠١١	٨٠,٦٠١,٠٨٨	٢٢٤,٧٨٤,١٢٣	الصافي	

* يعتبر كامل رصيد الدين مستحق في حال استحقاق احد الاقساط او الفوائد ويعتبر حساب الجاري مدين مستحق اذا تجاوز السقف.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

فيما يلي توزيع القيمة العادلة للضمانات المقدمة مقابل التسهيلات الائتمانية المباشرة:

المجموع دينار	الشركات				الأفراد دينار	
	الحكومة دينار	مؤسسات صغيرة ومتوسطة والقطاع العام دينار	الشركات الكبرى دينار	القروض العقارية دينار		
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧						
الضمانات مقابل:						
١٢,٩٥٠,٩٦٣	٢,٤١١,٤٠٠	٢,٧٠٢,٧٩٥	١,١٩٥,٦٧٧	١,٧٣٦,١٦٥	٤,٩٠٤,٩٢٦	متدنية المخاطر
١٤١,٤٨٧,٦٥١	-	٧,٦٦٤,١١٩	٣٢,٠٥٨,٩٩٢	٧١,٩٩٥,٠٤٧	٢٩,٧٦٩,٤٩٣	مقبولة المخاطر
٩,٣٠٩,٣٤٨	-	٢,٦٦٥,٦٣٦	٥,٠١٤,١٠٢	١,٦٠٣,٥٧٨	٢٦,٠٣٢	تحت المراقبة غير عاملة:
٣	-	-	-	-	٣	دون المستوى
١٩٧,٥٣٦	-	-	-	١٧٢,٥٣٦	٢٥,٠٠٠	مشكوك فيها
١,٣٠٤,٤٣٠	-	١٢٠,٣٤٠	٣٠٧,٦٦٣	٦٠٣,٧٨١	٢٧٢,٦٤٦	هالكة
١٦٥,٢٤٩,٩٣١	٢,٤١١,٤٠٠	١٣,١٥٢,٨٩٠	٣٨,٥٧٦,٤٣٤	٧٦,١١١,١٠٧	٣٤,٩٩٨,١٠٠	المجموع
منها:						
٣١,٥٤٦,٠٥١	١,٢٩٢,٤٥٠	٦,٠٦١,٠٩٧	٩,٣٦٥,٤٦٣	٢١٩,٦٥٧	١٤,٦٠٧,٣٨٤	تأمينات نقدية
١٠٥,٦٤٢,٢٨٨	-	٧,٠٠٦,٧٩٣	٢٢,٧٧٣,٨٩١	٧٥,٧٤٣,٨٨٦	١١٧,٧١٨	عقارية
٢٥,٤١٧,١٦٥	-	-	٥,٩٨٢,٩٧٨	-	١٩,٤٣٤,١٨٧	أسهم متداولة
١,٣٧٧,٩١١	-	٨٥,٠٠٠	٤٥٤,١٠٢	-	٨٣٨,٨٠٩	سيارات وآليات
١٦٣,٩٨٣,٤١٥	١,٢٩٢,٤٥٠	١٣,١٥٢,٨٩٠	٣٨,٥٧٦,٤٣٤	٧٥,٩٦٣,٥٤٣	٣٤,٩٩٨,٠٩٨	المجموع
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦						
الضمانات مقابل:						
١٧,٧٨٠,٠٠٥	٧,٨٥٠,٨٥٧	٥٩٥,٩٨٠	٣,٨٩٣,٩٥٨	٩٨٣,٩٩٢	٤,٤٥٥,٢١٨	متدنية المخاطر
١٢٦,٥٥٧,٤٦٣	-	٨,٣٤١,١٨٥	٢١,٥٢٦,٧٩٠	٧١,٧٤٦,٣٩١	٢٤,٩٤٣,٠٩٧	مقبولة المخاطر
٦,٩١٤,٦٨٣	-	٤٩٦,٦٨٠	٥,٢٢١,١٣٣	١,٠٩٣,٩٢١	١٠٢,٩٤٩	تحت المراقبة غير عاملة:
١٦٢,٨٩١	-	-	٧٢,٢٥٠	٩٠,٦٣٧	٤	دون المستوى
٩١,٨٣٧	-	-	-	٩١,٨٣٧	-	مشكوك فيها
١,٧٤٣,١١٨	-	٨٧,٠٢٧	٧٤٩,١٣٧	٦٠١,٨٨١	٣٠٥,٠٧٣	هالكة
١٥٣,٢٤٩,٩٩٧	٧,٨٥٠,٨٥٧	٩,٥٢٠,٨٧٢	٣١,٤٦٣,٢٦٨	٧٤,٦٠٨,٦٥٩	٢٩,٨٠٦,٣٤١	المجموع
منها:						
٢٨,٣٨٨,٧٥٧	١,٥٤٦,٦٨٢	٣,٢٤٥,٩٣٩	١٢,٢١٢,٤٥٦	١٩٩,٢٠٥	١١,١٨٤,٤٧٥	تأمينات نقدية
٩٣,٧٧٩,٨٧٤	-	٦,٢٦٩,٧٤٥	١٣,٠١٧,٩٥٧	٧٤,٢٧٢,١٢٤	٢٢٠,٠٤٨	عقارية
٢٣,٢١٣,٥٩٤	-	-	٥,٧٢٥,٦٦١	-	١٧,٤٨٧,٩٣٣	أسهم متداولة
١,٤٢١,٨٠٢	-	٥,١٨٨	٥٠٧,١٩٤	-	٩٠٩,٤٢٠	سيارات وآليات
١٤٦,٨٠٤,٠٢٧	١,٥٤٦,٦٨٢	٩,٥٢٠,٨٧٢	٣١,٤٦٣,٢٦٨	٧٤,٤٧١,٣٢٩	٢٩,٨٠١,٨٧٦	المجموع

الديون المجدولة:

هي تلك الديون التي سبق وأن صُنفت كتسهيلات ائتمانية غير عاملة وأُخرجت من إطار التسهيلات الائتمانية غير العاملة بموجب جدولة أصولية وتم تصنيفها كديون تحت المراقبة، وقد بلغ إجمالي الديون المجدولة ٥٥٠,٤٠٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٧٣٤,٠٠٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

الديون المعاد هيكلتها:

يقصد بأعادة الهيكلة إعادة ترتيب وضع التسهيلات الائتمانية من حيث تعديل الأقساط أو إطالة عمر التسهيلات الائتمانية أو تأجيل بعض الأقساط أو تمديد فترة السماح، وتم تصنيفها كديون تحت المراقبة، وقد بلغت قيمتها ٧,١١٣,٣٨٦ دينار منها حسابات تم هيكلتها مرتين خلال العام بقيمة ٢,٧٣٧,١٥٨ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٥,٢٥٤,٧٨٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦ منها حسابات تم هيكلتها مرتين خلال العام بقيمة ٤١٦,٣٤٠ دينار).

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٣- سندات وأسناد وأذونات:

يوضح الجدول التالي تصنيفات السندات والاسناد والأذونات حسب مؤسسات التصنيف الخارجية:

ضمن الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة		مؤسسة التصنيف	درجة التصنيف
٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار		
٣,٥٥٠,٠٠٠	-	Moody's	A3
-	٣,٥٤٥,٠٠٠	Fitch	A
٣,٥٤٥,٠٠٠	٢,١٢٥,٩٩٠	Moody's	Baa2
٢,١٣٧,٥٨٨	٣,٥٤٥,٠٠٠	Moody's	Baa3
٣,٥٤٥,٠٠٠	-	Fitch	A+
٢,١٢٢,٥٤٥	-	Fitch	BBB-
-	٣,٥٤٥,٠٠٠	Fitch	BBB+
٣,٥٤٥,٠٠٠	٣,٥٤٥,٠٠٠	Fitch	BB+
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠	-	غير مصنّف
٢٥٥,٧٦٨,٠٢٧	٢٦٦,٤٢١,٠٢٦	-	حكومية
٢٩٤,٢١٤,٦٠٤	٣٢٢,٧٢٧,٠١٦		الاجمالي

٤- التركز في التعرضات الائتمانية حسب التوزيع الجغرافي كما يلي:

المجموع دينار	دول اخرى دينار	امريكا دينار	افريقيا دينار	اسيا * دينار	اوروپا دينار	دول الشرق الاوروسط الاخرى دينار	داخل المملكة دينار	البنء / المنطقة الجغرافية
٦٥,٤٨٨,١١١	-	-	-	-	-	-	٦٥,٤٨٨,١١١	أرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٧٠,٥١٨,٤٤١	٤,٤٥٣	١٩,٣١٦,١٥١	٧٨,٠٢٨	٢٣٠,٨٠٢	٥,٦٦٨,٤٧٢	٢٧,٤٦٣,١١٤	١٧,٧٥٧,٤٢١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
١٤,١٨٠,٠٠٠	-	١٤,١٨٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - التسهيلات الائتمانية:
٢٤٢,٤١٧,٤٤٨	-	-	-	-	-	-	٢٤٢,٤١٧,٤٤٨	للأفراد
٨١,٤٧٣,٦٧٤	-	-	-	-	-	-	٨١,٤٧٣,٦٧٤	القروض العقارية
٢٥٢,٥٨٢,٧٣٠	-	-	-	-	-	-	٢٥٢,٥٨٢,٧٣٠	الشركات
١٩,٤٣٢,٥٨٥	-	-	-	-	-	-	١٩,٤٣٢,٥٨٥	الشركات الكبرى
١,١١٨,٩٥٠	-	-	-	-	-	-	١,١١٨,٩٥٠	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
٣٢٢,٧٢٧,٠١٦	-	-	-	-	٢,١٢٥,٩٩٠	١٤,١٨٠,٠٠٠	٣٠٦,٤٢١,٠٢٦	للحكومة والقطاع العام
٢٩,٠٢٦,٦٠٥	-	١٦٨,٧٥٤	-	١٤,٩٢٠,٤٣٢	١٤,٤٦٥	٧,٤٧١,٣٠٤	٦,٤٥١,٦٥٠	سندات وأسناد وأذونات: موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
١,٠٩٨,٩٦٥,٥٦٠	٤,٤٥٣	٣٣,٦٦٤,٩٠٥	٧٨,٠٢٨	١٥,١٥١,٢٣٤	٧,٨٠٨,٩٢٧	٤٩,١١٤,٤١٨	٩٩٣,١٤٣,٥٩٥	الموجودات الأخرى
١,٠٨٥,٩٥٩,٠٠٦	٣,٢٢٠	٣٤,١٣١,٥٠٧	٧٧,٦٤٥	٢٨,٠٨١,٣٩١	١٩,٦١٣,٩٨٧	٢٩,٣٢٤,١٤٩	٩٧٤,٧٢٧,١٠٧	الاجمالي ٢٠١٧
								الاجمالي ٢٠١٦

* باستثناء دول الشرق الأوسط.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٥- التركيز في التعرضات الائتمانية حسب القطاع الاقتصادي كما يلي:

البند / القطاع الإقتصادي	مالي دينار	الصناعة دينار	التجارة دينار	العقارات دينار	الزراعة دينار	الاسهم دينار	خدمات دينار	الافراد دينار	الحكومة والقطاع العام دينار	المجموع دينار
ارصدة لدى البنك المركزي الأردني	-	-	-	-	-	-	-	-	٦٥,٤٨٨,١١١	٦٥,٤٨٨,١١١
ارصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية	٧٠,٥١٨,٤٤١	-	-	-	-	-	-	-	-	٧٠,٥١٨,٤٤١
ايداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية	١٤,١٨٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	١٤,١٨٠,٠٠٠
التسهيلات الائتمانية	٨,٧٠٢,١٦٥	١٣٤,٠٢٧,٥٣٤	٥١,٩٣٧,١١٢	٩٩,٩٠٠,١٦٦	١,٢٩٩,٣٤٩	٢٥,٤٤٨,٠٠٠	٥١,٧٧٨,٨٢٢	٢٢٢,٨١٣,٣٢٩	١,١١٨,٩٥٠	٥٩٧,٠٢٥,٣٨٧
سندات واسناد واذونات:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
موجودات مالية بالتكلفة المطفأة	٥٦,٣٠٥,٩٩٠	-	-	-	-	-	-	-	٢٦٦,٤٢١,٠٢٦	٣٢٢,٧٢٧,٠١٦
الموجودات الاخرى	٢٥,٠٤٨,٣٤٧	٦٤,٢٨٨	١٩,٤٤٣	٩٨,٠٥٩	-	-	٢٨,٢٥٢	٥٨٧,٠٩٤	٣,١٨١,١٢٢	٢٩,٠٢٦,٦٠٥
الاجمالي ٢٠١٧	١٧٤,٧٥٤,٩٠٣	١٣٤,٠٩١,٨٢٢	٥١,٩٥٦,٠٠٠	٩٩,٩٩٨,٢٢٥	١,٢٩٩,٣٤٩	٢٥,٤٤٨,٠٠٠	٥١,٨٠٧,٠٧٤	٢٢٣,٤٠٠,٤٢٣	٣٣٦,٢٠٩,٢٠٩	١,٠٩٨,٩٦٥,٥٦٠
الاجمالي ٢٠١٦	١٨٠,١٨٤,٢١٧	١١٤,٤٤١,٧٨٨	٥٥,٢٣٥,٥٣٧	٩٤,٣٣٤,٢٨٩	١,٤٠٢,٢٨٦	٢٢,٥٤٤,٨٧٤	٣٩,٧٧٤,٠١٩	٢٠٧,٢٦٨,٨٧٧	٣٧٠,٤٧٣,١١٩	١,٠٨٥,٩٥٩,٠٠٦

(٣٧/ب) مخاطر السوق

تنشأ مخاطر السوق من الخسائر الناجمة من المراكز المالية المتضمنة داخل أو خارج قائمة المركز المالي والناشئة عن التقلبات في أسعار الفوائد و أسعار صرف العملات و أسعار الأسهم و تتم مراقبة و إدارة مخاطر السوق من قبل كل من قسم مخاطر السوق التابع لدائرة ادارة المخاطر بالإضافة الى لجان وجهات رقابية اخرى و منها لجنة الموجودات و المطلوبات ولجنة إدارة المخاطر المؤلفة من بعض أعضاء مجلس الإدارة ومسؤولي إدارة المخاطر.

يقوم البنك بإدارة مخاطر السوق الناشئة عن استثمارات البنك في السندات و الأسهم، تداول العملات الأجنبية عقود المقايضة و شهادات الإيداع عن طريق إتباع عدة وسائل و تقنيات متقدمة بهدف الوصول إلى شمولية في إدارة هذا النوع من المخاطر و منها طريقة القيم المعرضة للمخاطر (VaR (Value at Risk والتي يقوم البنك باحتسابها يومياً و بشكل يشمل كافة محافظ البنك المعرضة للمخاطر (أدوات سعر الفائدة، أدوات الملكية لمحافظ المتاجرة و المراكز بالعملات الأجنبية) بالاعتماد إلى أسلوب التمثيل التاريخي (Historical Simulation) وكما تستند هذه الطريقة على عدة فرضيات منها فترة قياس ليوم واحد One-Day Time Horizon و درجة ثقة ٩٩٪ (Confidence Level) و يجري مقارنة نتائج VaR يومياً بالأرباح و الخسائر المتحققة للمحافظ.

كما يقوم البنك باحتساب أثر حساسية تغير أسعار الفوائد للأدوات المالية الخاضعة لقيمتها للتغير حسب تقلبات أسعار الفوائد و كذلك للعملات الرئيسية التي يتعامل بها البنك من خلال اعتماد طريقة Basis Point Value (BPV) المستندة إلى احتساب الخسائر المحتملة لتغير سعر الفائدة بنقطة أساس واحدة (DV01).

الجدول أدناه يوضح الاثر على قائمة الدخل لتعرضات مخاطر السوق وفقاً لطريقة VaR لعام ٢٠١٧:

أثر مخاطر العملات دينار	الأثر على أدوات الملكية * دينار	أثر الارتباطات والتدخلات دينار	الاجمالي دينار
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

* محفظة المتاجرة

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

الجدول أدناه يوضح الاثر على قائمة الدخل لتعرضات مخاطر الأدوات المالية حسب أسلوب تحليل الحساسية في حال انخفاض اسعار الفائدة بواقع نقطة اساس مئوية واحدة.

للعام ٢٠١٧

حسب الأدوات المالية (BPV = DV01)	
الاداة المالية	قيمة DV01 دينار
السندات	(٥٨,٣٣٣)
فجوات استحقاق السندات	-
السوق النقدي	٤٠٦
مقايضات أسعار الفوائد / العملات	٣,٠٨٠
شهادات الإيداع	(١)

للعام ٢٠١٦

حسب الأدوات المالية (BPV = DV01)	
الاداة المالية	قيمة DV01 دينار
السندات	(٣٨,٣٨٨)
فجوات استحقاق السندات	-
السوق النقدي	(١)
مقايضات أسعار الفوائد / العملات	٤,٣١١
شهادات الإيداع	٥٤٨

الجدول أدناه يوضح الاثر على قائمة الدخل لتعرضات مخاطر أسعار العملات حسب أسلوب تحليل الحساسية في حال انخفاض اسعار العملات بواقع نقطة اساس واحدة:

للعام ٢٠١٧

حسب العملات	
العملة	قيمة DV01 دينار
يورو	(٣٠٩)
جنيه إسترليني	(٦٩)

للعام ٢٠١٦

حسب العملات	
العملة	قيمة DV01 دينار
يورو	(٢٦٤)
جنيه إسترليني	(٤٠)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

مخاطر أسعار الفائدة

فجوة إعادة تسعير الفائدة

تنجم مخاطر أسعار الفائدة عن احتمال تأثير التغيرات في أسعار الفائدة على قيمة الأدوات المالية، وتكمن مخاطر أسعار الفائدة نتيجة لعدم توافق أو لوجود فجوة في مبالغ الموجودات والمطلوبات حسب الأجل الزمنية المتعددة أو إعادة مراجعة أسعار الفوائد في فترة زمنية معينة، وتقوم لجنة إدارة الموجودات والمطلوبات في البنك بالتعامل مع آثار التغير الإجمالي لأسعار الفوائد على الوضع المالي له، وبشكل عام فإن البنك يقوم بموازاة آجال التزاماته المالية إضافة إلى تعامله بالعقود الآجلة والمشتقات المالية بهدف تغطية مراكز مالية مقابلة، بحيث تكون المحصلة النهائية لمخاطر هذه التعاملات محدودة.

يتم التصنيف على أساس فترات إعادة تسعير الفائدة أو الاستحقاق أيهما أقرب.

المجموع دينار	عناصر بدون فائدة دينار	٣ سنوات وأكثر دينار	من سنة إلى ٣ سنوات دينار	من ٦ شهور إلى سنة دينار	من ٣ شهور إلى ٦ شهور دينار	من شهر حتى ٣ شهور دينار	أقل من شهر واحد دينار	
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧								
الموجودات								
٧٢,٩٨٤,٩٠٦	٤٨,٧٨٤,٩٠٦	-	-	-	-	-	٢٤,٢٠٠,٠٠٠	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٧٠,٥١٨,٤٤١	٤,٤٥١,٣٧٨	-	-	-	-	١٨,٧٢٥,٤١٠	٤٧,٣٤١,٦٥٣	ارصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
١٤,١٨٠,٠٠٠	-	-	-	-	١٤,١٨٠,٠٠٠	-	-	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
١٧٥,٣١٧	١٧٥,٣١٧	-	-	-	-	-	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر
٦٧٠,٤١٦	٦٧٠,٤١٦	-	-	-	-	-	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٥٩٧,٠٢٥,٣٨٧	٩٣٥,٩٣٧	٦٦٩,٤٣١	٢١,٦١٩,٨٨٣	١٣,١٧٦,١٢٢	١٠٥,٤٣٥,١٧٥	١٤٣,١٥٦,٣٦١	٣١٢,٠٣٢,٤٧٨	تسهيلات ائتمانية مباشرة
٣٢٢,٧٢٧,٠١٦	-	٧٤,٥٦٨,٦٦٠	١٥٢,٦٥٥,١٣٩	٥٧,٥٤٣,٤٤٣	١٢,١٢٦,٣٠٤	٢٠,٠٠٠,٥٢٣	٥,٨٣٢,٩٤٧	موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
١٢,٨٥٢,٧٩١	١٢,٨٥٢,٧٩١	-	-	-	-	-	-	ممتلكات و معدات
٤٨٧,٥٧٢	٤٨٧,٥٧٢	-	-	-	-	-	-	موجودات غير ملموسة
٧٢٠,١١٦	٧٢٠,١١٦	-	-	-	-	-	-	موجودات ضريبية مؤجلة
٣٥,٧٢١,٠٩٥	١١,٤٧١,٠٤٩	-	-	-	١٢٠,٠٧٠	٣,٨٠٤,١٦٩	٢٠,٣٢٥,٨٠٧	موجودات أخرى
١,١٢٨,٠٦٣,٠٥٧	٨٠,٥٩٤,٤٨٢	٧٥,٢٣٨,٠٩١	١٧٤,٢٧٥,٠٢٢	٧٠,٧١٩,٥٦٥	١٣١,٨٦١,٥٤٩	١٨٥,٦٨٦,٤٦٣	٤٠٩,٧٣٢,٨٨٥	اجمالي الموجودات
المطلوبات								
١٨٨,٥٤٢,٧٠٧	-	-	-	-	-	٥٤,٠٢٤,٤٧٩	١٣٤,٥١٨,٢٢٨	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٦٥٤,١١٤,٠٩٨	١٠١,٤٠٨,٧٤٠	-	-	٥١,٤١٠,١٨٣	١٠٤,١٥٧,٨٥٩	١٣١,١١٢,١٤٤	٢٦٦,٠٢٥,١٧٢	ودائع عملاء
٥٢,٢٣٤,٩٣٢	٩,٦٤٨,١٦٦	-	-	-	-	-	٤٢,٥٨٦,٧٦٦	تأمينات نقدية
٤٧,٧٦٩,٥٦٠	-	١,٤١٧,٧٨٣	٢٠,٨٩٨,٨٨٠	٢٥,٢٣٠,١١٩	٦٣,٥٦٢	١٣٨,٠٣١	٢١,١٨٥	أموال مقترضة
١,٨٦٢,٧٩٣	١,٨٦٢,٧٩٣	-	-	-	-	-	-	مخصصات متنوعة
٥,٩٥٢,٣٧٤	٥,٩٥٢,٣٧٤	-	-	-	-	-	-	مخصص ضريبة الدخل
١,١٣٩	١,١٣٩	-	-	-	-	-	-	مطلوبات ضريبية مؤجلة
١٧,٣٤٣,٦٥٠	١٧,٣٤٣,٦٥٠	-	-	-	-	-	-	مطلوبات أخرى
٩٦٧,٨٢١,٢٥٣	١٣٦,٢١٦,٨٦٢	١,٤١٧,٧٨٣	٢٠,٨٩٨,٨٨٠	٧٦,٦٤٠,٣٠٢	١٠٤,٢٢١,٤٢١	١٨٥,٢٧٤,٦٥٤	٤٤٣,١٥١,٣٥١	اجمالي المطلوبات
١٦٠,٢٤١,٨٠٤	(٥٥,٦٦٧,٣٨٠)	٧٣,٨٢٠,٣٠٨	١٥٣,٣٧٦,١٤٢	(٥,٩٢٠,٧٣٧)	٢٧,٦٤٠,١٢٨	٤١١,٨٠٩	(٣٣,٤١٨,٤٦٦)	فجوة إعادة تسعير الفائدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦

١,١١٣,٥٢٢,١٢٧	٨٦,٩٧١,٧٩٣	١١,٢١٦,٣٨٤	١٧٦,٤٣١,٧١٥	٥١,٢٤٩,٣٠٧	١٤٠,٢٥٤,٧٢٨	١٢٣,٤٥٧,٠١٠	٥٢٣,٩٤١,١٩٠	إجمالي الموجودات
٩٥٦,٤١٤,٥٤٦	١٥٢,٦٤٦,١٠٦	١,٨٢٣,٦٦٢	٢٠,٧٩٧,٨٩١	١٠٨,٥٨١,٦٧٧	٨١,٧١٢,٣٦٩	١١١,٧٠٩,٢٠٧	٤٧٩,١٤٣,٦٣٤	إجمالي المطلوبات
١٥٧,١٠٧,٥٨١	(٦٥,٦٧٤,٣١٣)	٩,٣٩٢,٧٢٢	١٥٥,٦٣٣,٨٢٤	(٥٧,٣٣٢,٣٧٠)	٥٨,٥٤٢,٣٥٩	١١,٧٤٧,٨٠٣	٤٤,٧٩٧,٥٥٦	فجوة إعادة تسعير الفائدة

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

التركز في مخاطر العملات الاجنبية

المجموع دينار	اخرى دينار	ين ياباني دينار	جنيه استرليني دينار	يورو دينار	دولار امريكي دينار	
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧						
موجودات:						
١١,٩٣٩,٤٦٤	١٢,٢٧١	-	٩٧,٩٧٥	١١٧,٩٠٩	١١,٧١١,٣٠٩	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٧٠,٥٠٩,٧٦١	٢,٥٠٨,٢١٠	٢٣٠,٨٠٢	٣,٦٣٦,٤٨٢	٢٧,٦٥٣,٥٦٦	٣٦,٤٨٠,٧٠١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
١٤,١٨٠,٠٠٠	-	-	-	-	١٤,١٨٠,٠٠٠	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٩٤,٥٩٠,٣٨٨	٥٢٤	-	-	٢,٦٩٢	٩٤,٥٨٧,١٧٢	تسهيلات ائتمانية مباشرة
١٧,٨٥٧,٩٩١	-	-	-	-	١٧,٨٥٧,٩٩١	موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
٢٥,٦٢٥,٩٨٥	١,٨٣١,٠٢٢	-	٤٤٨	٣,٧١٣,٠٦٣	٢٠,٠٨١,٤٥٢	موجودات اخرى
٢٣٤,٧٠٣,٥٨٩	٤,٣٥٢,٠٢٧	٢٣٠,٨٠٢	٣,٧٣٤,٩٠٥	٣١,٤٨٧,٢٣٠	١٩٤,٨٩٨,٦٢٥	اجمالي الموجودات
مطلوبات :						
١١٢,٧٣٣,١٢٨	١,٨٩٠,٦٥٠	-	-	٢٧,٣١٧	١١٠,٨١٥,١٦١	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
١٦٦,٠٥٩,٠٢١	١,٢١٥,١٥٠	١,٢٣٥	٣,٦٢٨,٧٧٩	٢٨,٠٣٣,٨٩٩	١٣٣,١٧٩,٩٥٨	ودائع عملاء
٦,٥٨٥,٠٨٩	-	-	١	١,٩٧٠,٠٠٣	٤,٦١٥,٠٨٥	تأمينات نقدية
٥,٦٩٠,١٣٤	١,٠٢٣,١٢٧	-	١٠١,٨٦١	٤٦,٨٥٧	٤,٥١٨,٢٨٩	مطلوبات أخرى
٢٩١,٠٦٧,٣٧٢	٤,١٢٨,٩٢٧	١,٢٣٥	٣,٧٣٠,٦٤١	٣٠,٠٧٨,٠٧٦	٢٥٣,١٢٨,٤٩٣	اجمالي المطلوبات
(٥٦,٣٦٣,٧٨٣)	٢٢٣,١٠٠	٢٢٩,٥٦٧	٤,٢٦٤	١,٤٠٩,١٥٤	(٥٨,٢٢٩,٨٦٨)	صافي التركيز داخل قائمة المركز المالي الموحدة
١٧١,٢٦١,٦٢٤	٢٦,١٠٩,٩٨٤	١,٠٧٨,١٣٤	-	٢٤,٦٧٧,١٩١	١١٩,٢٧٦,٣١٥	التزامات محتملة خارج قائمة المركز المالي الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦

٢٤١,١٤٥,١٦٩	٢,٨٨٣,٥٧١	٩٠٧	٤,٧٤٩,٨٧٩	٢٣,٧٥٠,٦٧٥	٢٠٩,٧٦٠,١٣٧	اجمالي الموجودات
٢٧٢,٢٥٢,٨١١	٣,٢٧٨,٥٨٤	١,٢٢٨	٤,٧٧١,٧١٢	٢٢,٨٣٢,٩٦٥	٢٤١,٣٦٨,٣٢٢	اجمالي المطلوبات
(٣١,١٠٧,٦٤٢)	(٣٩٥,٠١٣)	(٣٢١)	(٢١,٨٣٣)	٩١٧,٧١٠	(٣١,٦٠٨,١٨٥)	صافي التركيز داخل قائمة المركز المالي الموحدة
١٦٨,٠٥٨,٢٣٧	٣٤,٤٥٩,٠٨٣	-	١٤٨,٢١٨	١٥,٨٨٢,٥٥٨	١١٧,٥٦٨,٣٧٨	التزامات محتملة خارج قائمة المركز المالي الموحدة

(٣/٣٧) مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في احتمالية عدم المقدرة على توفير التمويل اللازم لتأدية الإلتزامات في تواريخ استحقاقها بسبب عدم المقدرة على تسهيل الموجودات، وللتقليل من هذه المخاطر تقوم إدارة البنك بتنويع مصادر التمويل وإدارة الموجودات والمطلوبات وموائمة أجلها والإحتفاظ برصيد كاف من النقد وما في حكمه والأوراق المالية القابلة للتداول.

يقوم البنك ضمن إطار الاستراتيجية العامة الهادفة إلى تحقيق عائد على استثماراته بمراجعة السيولة النقدية وادارتها على عدة مستويات منها إدارة الخزينة، ودائرة الرقابة المالية ودائرة ادارة المخاطر، بالإضافة إلى لجنة المطلوبات والموجودات والمختصة بهذا الموضوع. وتشمل عملية مراجعة السيولة النقدية تحليل آجل استحقاق الموجودات والمطلوبات بشكل متكامل، حيث تقوم بتحليل مصادر الأموال والتي تشمل العملاء والبنوك والمراسلة والمؤسسات التابعة والحيطة وفروع البنك في الأردن، وبيان توزيع وتركزات ودائع العملاء وفقاً للقطاعات.

يتم تحديد تواريخ الاستحقاقات التعاقدية للموجودات على اساس الفترة المتبقية من تاريخ قائمة المركز المالي وحتى تاريخ الاستحقاق التعاقدية دون الاخذ بعين الاعتبار الاستحقاقات الفعلية التي تعكسها الوقائع التاريخية للاحتفاظ بالودائع وتوفير السيولة.

يقوم البنك بتطبيق تعليمات السيولة القانونية بحسب تعليمات البنك المركزي الاردني والتي تنص على عدم انخفاض السيولة القانونية لدى البنك عن ١٠٠٪ لاجمالي العملات وعن ٧٠٪ للدينار الاردني ويلتزم البنك بالاحتفاظ بنسب سيولة مرتفعة تفوق الحد الأدنى المفروض من البنك المركزي الاردني.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

أولاً: يلخص الجدول أدناه توزيع المطلوبات (غير المخصومة) على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق التعاقدية بتاريخ القوائم المالية:

أقل من شهر	من شهر إلى ٣ شهور	من ٣ شهور إلى ٦ شهور	من ٦ شهور			أقل من شهر	مجموع
			حتى سنة واحدة	من سنة إلى ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات		
آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير
١٣٤,٧١٨	٥٤,١٨٥	-	-	-	-	١٨٨,٩٠٣	المطلوبات:
٣٦٨,٤٣٣	١٣١,٨٢٢	١٠٥,٤٢٨	٥٢,٦٦٤	-	-	٦٥٨,٣٤٧	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٢٥,٣٢٢	١,١٠٤	٣,٦١٥	٤,١٩٨	٤,٩٠٢	١٤,٥٥٤	٥٣,٦٩٥	ودائع عملاء
٢١	١٣٩	٦٥	٢٦,١٦١	٢٢,٥٠٩	١,٥٩٣	٥٠,٤٨٨	تأمينات نقدية
-	-	-	-	-	١,٨٦٣	١,٨٦٣	أموال مقترضة
-	-	٣,٠٩٢	-	-	-	٥,٩٥٢	مخصصات متنوعة
-	-	-	-	-	-	١	مخصص ضريبة الدخل
-	-	-	-	-	-	١٧,٣٤٤	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٩,٩٠٠	٣,٢٥٦	١,٥٠١	٢,٤١٤	١٤٣	١٣٠	١٧,٣٤٤	مطلوبات أخرى
٥٤١,٢٥٤	١٩٠,٥٠٦	١١٣,٧٠١	٨٥,٤٣٨	٢٧,٥٥٤	١٨,١٤٠	٩٧٦,٥٩٣	المجموع
٢٤٦,٨٧٩	١٠٦,٧٥٢	٩٢,٣٠٧	١٣٩,٩١٨	٢٥٠,٢٣٦	٢٧٨,٦٣١	١,١٢٨,٠٦٣	مجموع الموجودات (حسب إستحقاقاتها المتوقعة)

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦

أقل من شهر	من شهر إلى ٣ شهور	من ٣ شهور إلى ٦ شهور	من ٦ شهور			أقل من شهر	مجموع
			حتى سنة واحدة	من سنة إلى ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات		
آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير	آلاف الدنانير
١٦١,٧٢٧	٧٠١	-	٣٣,٨٣٣	-	-	١٩٦,٦٦١	المطلوبات:
٣٩٤,٦٤٣	١٠٦,٤٣٠	٨٢,٤٦٨	٥٥,٩٧٩	-	-	٦٣٩,٥٢٠	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٢٢,٩٨٢	٢,١٤١	٣,٢٣٨	٤,٦٢٩	٦,٠٨١	١١,٧٧٢	٥٠,٧٤٣	ودائع عملاء
٢١	٥٠,٦٩	٦٥	٢١,٢٩١	٢٣,٩٨٥	٢,٠٦٤	٥٢,٤٩٥	تأمينات نقدية
-	-	-	-	-	١,٦٥٩	١,٦٥٩	أموال مقترضة
-	-	١,٦٠٥	٣٧٧	-	-	٥,١٧٦	مخصصات متنوعة
-	-	-	٩	-	-	٩	مخصص ضريبة الدخل
-	-	-	٩	-	-	٩	مطلوبات ضريبية مؤجلة
١٣,٩٣٢	٢,٩٠١	٨٥٥	٢,٠٩٥	١٤١	٢٣٧	٢٠,١٦١	مطلوبات أخرى
٥٩٦,٤٩٩	١١٧,٢٤٢	٨٨,٢٣١	١١٨,٢١٣	٣٠,٢٠٧	١٥,٦٣٢	٩٦٦,٠٢٤	المجموع
٢٣٨,٠٤٥	١٥٧,٣٦٤	١٣٣,٥٢٢	١١٠,٨٦٤	٢٦٤,٠٧٩	١٩٧,٧٣١	١,١١٣,٥٢٢	مجموع الموجودات (حسب إستحقاقاتها المتوقعة)

ثانياً: يلخص الجدول أدناه استحقاقات المشتقات المالية على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق التعاقدية من تاريخ القوائم المالية:

(أ) المشتقات المالية / المطلوبات التي يتم تسويتها بالصافي (على أساس التفاضل) وتشمل:

١- مشتقات أسعار الفائدة: عقود مفاوضة أسعار الفوائد، اتفاقيات أسعار الفوائد الاجلة، عقود خيارات أسعار الفائدة في السوق غير النظامي، عقود أسعار الفائدة الاخرى، العقود المستقبلية لأسعار الفائدة المتداولة بالسوق النظامي، عقود خيارات أسعار الفائدة المتداولة بالسوق النظامي.

من شهر ولغاية ٣ اشهر	من ٣ اشهر ولغاية ٦ اشهر	من سنة ولغاية ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات	اجمالي
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
(١٣,٤٧١)	-	(٣٩,٣٥٠)	(٧٧,٢٨١)	(١٣٠,١٠٢)
(١٣,٤٧١)	-	(٣٩,٣٥٠)	(٧٧,٢٨١)	(١٣٠,١٠٢)

٢٠١٧

المشتقات للتحوط:

عقود مفاوضة فوائده

٢٠١٦

المشتقات للتحوط:

عقود مفاوضة فوائده

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

(ب) المشتقات المالية/ المطلوبات التي يتم تسويتها بالاجمالي وتشمل:
- مشتقات العملة الاجنبية: عقود العملات الاجلة، عقود مقايضة العملات.

المجموع دينار	من ٦ أشهر ولغاية سنة دينار	من ٣ أشهر ولغاية ٦ أشهر دينار	من شهر ولغاية ٣ أشهر دينار	لغاية شهر دينار	
					٢٠١٧
					البيان
					المشتقات للمتاجرة:
					عقود مقايضة عملات
١٥٢,٦٤٣,٦٦٤	١٢٨,٣٥٧	٧٣,٠٧٩,٢٠٠	٤٢,٩٦٨,٩٢٣	٣٦,٤٦٦,٧٨٤	التدفق الخارج
١٥٢,٦٢٣,٧٢٢	١٣٠,٧٢٧	٧٣,٠٩٢,٠٠٠	٤٢,٩٨٢,٥٤٥	٣٦,٤١٨,٤٥٠	التدفق الداخل
١٥٢,٦٤٣,٦٦٤	١٢٨,٣٥٧	٧٣,٠٧٩,٢٠٠	٤٢,٩٦٨,٩٢٣	٣٦,٤٦٦,٧٨٤	مجموع التدفقات الخارجة
١٥٢,٦٢٣,٧٢٢	١٣٠,٧٢٧	٧٣,٠٩٢,٠٠٠	٤٢,٩٨٢,٥٤٥	٣٦,٤١٨,٤٥٠	مجموع التدفقات الداخلة

المجموع دينار	من ٦ أشهر ولغاية سنة دينار	من ٣ أشهر ولغاية ٦ أشهر دينار	من شهر ولغاية ٣ أشهر دينار	لغاية شهر دينار	
					٢٠١٦
					البيان
					المشتقات للمتاجرة:
					عقود مقايضة عملات
٥٤,٩٠٧,٨٢٦	-	٩,٩٣٤,٨٦٦	٣٦,٨٥٩,٨٧٧	٨,١١٣,٠٨٣	التدفق الخارج
٥٤,٩٢١,٩٣١	-	٩,٩٢٤,٦٦٢	٣٦,٨٧٤,٢٢٢	٨,١٢٣,٠٤٧	التدفق الداخل
٥٤,٩٠٧,٨٢٦	-	٩,٩٣٤,٨٦٦	٣٦,٨٥٩,٨٧٧	٨,١١٣,٠٨٣	مجموع التدفقات الخارجة
٥٤,٩٢١,٩٣١	-	٩,٩٢٤,٦٦٢	٣٦,٨٧٤,٢٢٢	٨,١٢٣,٠٤٧	مجموع التدفقات الداخلة

تالتاً: بنود خارج قائمة المركز المالي الموحدة:

المجموع دينار	أكثر من ٥ سنوات دينار	من سنة لغاية ٥ سنوات دينار	لغاية سنة دينار	
				٣١ كانون الأول ٢٠١٧
٤٩,٢٩٥,٤٧٠	-	١٢,٤٩١,٧٤٠	٣٦,٨٠٣,٧٣٠	الإعتمادات والقبولات
٥٢,١٢٥,٤٠٤	-	-	٥٢,١٢٥,٤٠٤	السقوف غير المستغلة
١٢٦,٢١٤,٣٩٤	١,٤٤٦,٢٧٢	١٧,٧٤٩,٠٤٥	١٠٧,٠١٩,٠٧٧	الكفالات
٢٢٧,٦٣٥,٢٦٨	١,٤٤٦,٢٧٢	٣٠,٢٤٠,٧٨٥	١٩٥,٩٤٨,٢١١	المجموع
				٣١ كانون الأول ٢٠١٦
٣٩,٥٢٢,٣٠٣	-	٥,٦١٢,٤٧٨	٣٣,٩٠٩,٨٢٥	الإعتمادات والقبولات
٣٣,٠٣٥,٣٥٧	-	-	٣٣,٠٣٥,٣٥٧	السقوف غير المستغلة
١١٨,٨٨١,٢٥٦	-	٢٠,٨٦٠,٨٢١	٩٨,٠٢٠,٤٣٥	الكفالات
١٩١,٤٣٨,٩١٦	-	٢٦,٤٧٣,٢٩٩	١٦٤,٩٦٥,٦١٧	المجموع

مخاطر التشغيل

هي مخاطر احتمال حدوث خسائر تؤثر على الإيرادات أو رأس المال نتيجة عدم كفاية أو إخفاق في الإجراءات الداخلية، الأنظمة المعلوماتية، العنصر البشري، أو نتيجة أحداث خارجية ذات تأثير ملموس على عمليات البنك. كما تتضمن المخاطر القانونية بإستثناء مخاطر السمعة والمخاطر الإستراتيجية.

علماً بأن مخاطر السمعة والمخاطر الاخرى مثل مخاطر الاستراتيجية والمخاطر النوعية المرتبطة بمخاطر السيولة يتم احتساب رأس المال المطلوب لمواجهةها من خلال تقييمها وفق نموذج التقييم Scorecard والمعتمد لتلك الغاية.

وعلى صعيد قسم مخاطر التشغيل فقد تم الاستمرار بتجميع وتحديث مكونات المخاطر التشغيلية (بيانات الخسائر والأحداث التشغيلية ومؤشرات مخاطر التشغيل) على نظام إدارة مخاطر التشغيل الجديد والذي تم البدء العمل فيه بداية عام ٢٠١٧ والذي يتضمن الأدوات الأخرى المستخدمة في إدارة مخاطر التشغيل، حيث يهدف النظام إلى إتاحة إستخدامه من قبل جميع الدوائر المعنية سواءً دوائر الأعمال، المخاطر، الإمتثال إضافة إلى التدقيق الداخلي وبالتالي تمكين الإدارة التنفيذية من الإطلاع على جميع المخاطر المالية وغير المالية أولاً بأول.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

كما تم الإستمرار بإتباع المنهجية الخاصة بنظام التقييم الذاتي للمخاطر والضوابط والمعايير الرقابية التشغيلية من حيث اجراء المراجعة للمخاطر على مستوى العملية، وبمشاركة جميع الأطراف المعنية إضافة إلى تطوير أداة تتعلق بتحديد الضوابط المطلوب تطبيقها وحسب المقاييس العالمية من قبل وحدات المجموعة من خلال إجراء تحليل للفجوات بين ما هو مطبق وما هو مطلوب ووضع الحلول اللازمة حولها وصولاً للهدف المحدد لهذا التقييم والتأكد من توفر انظمة الضبط والرقابة التي تحكم العمليات في البنك.

على صعيد إدارة خطط استمرارية العمل في البنك، فقد تم تحديث السياسة المتعلقة بإدارة خطة استمرارية العمل، وتحديث الوثائق المتعلقة بنتائج تحليل أثر الأعمال (BIA) Business Impact Analysis إضافة الى تحديث جميع خطط الدوائر والفروع، كما تم خلال العام ٢٠١٧ اجراء اختباري فحص لخطط استمرارية العمل وذلك لفحص مدى كفاءة الخطط الموضوعية ومدى جاهزية الانظمة في المواقع البديلة.

٣٨- التحليل القطاعي

أ - معلومات عن قطاعات أعمال البنك:

يتم تنظيم البنك لأغراض إدارية بحيث يتم قياس القطاعات وفقاً للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير العام ومتخذ القرار الرئيسي لدى البنك وذلك من خلال قطاعات الأعمال الرئيسية التالية:

- حسابات الأفراد.
- حسابات الشركات.
- الخزينة.

فيما يلي معلومات عن قطاعات أعمال البنك:

البيان	المجموع		أخرى دينار	الخزينة دينار	الشركات دينار	الأفراد دينار
	٢٠١٧ دينار	٢٠١٦ دينار				
اجمالي الايرادات	٦٨,٤٩٨,٥٣٩	٦٦,٢٩٢,١٠١	١٣١,٩٤٧	١٨,٢٥٦,١٦٧	١٧,٧٢١,٩١١	٣٢,٣٨٨,٥١٤
وفر (مخصص) تدني التسهيلات الائتمانية المباشرة	٤٩٢,٢٩٣	(١,٨٦٤,٢٣٠)	-	٦٥٠,٠٠٠	١,٠٨٢,٥١٤	(١,٢٤٠,٢٢١)
نتائج أعمال القطاع	٤٣,٩٧٢,٥١٦	٤٤,٨٠٧,٦١٧	١٣١,٩٤٧	١٧,٤٥٥,٢٧١	١٣,١٥٧,٠٨٤	١٣,٢٢٨,٢١٤
مصاريف غير موزعة على القطاعات	(٢٤,٥٣٩,٧٩٧)	(٢٣,٣٧٦,١٠٢)				
الربح للسنة قبل الضرائب	١٩,٤٣٢,٧١٩	٢١,٤٣١,٥١٥				
ضريبة الدخل	(٦,٤٦٧,٨٠٨)	(٧,٣٦٥,٧٨٨)				
الربح للسنة	١٢,٩٦٤,٩١١	١٤,٠٦٥,٧٢٧				
معلومات اخرى						
موجودات القطاع	١,١١٢,٥٤٠,٥٤٥	١,٠٩٩,٢٦٩,٨٧٠	-	٥٠٥,١٣٨,١٩٦	٢٩٣,٢١٥,٠٨٥	٣١٤,١٨٧,٢٦٤
موجودات غير موزعة على القطاعات	١٥,٥٢٢,٥١٢	١٤,٢٥٢,٢٥٧	١٥,٥٢٢,٥١٢	-	-	-
مجموع الموجودات	١,١٢٨,٠٦٣,٠٥٧	١,١١٣,٥٢٢,١٢٧	١٥,٥٢٢,٥١٢	٥٠٥,١٣٨,١٩٦	٢٩٣,٢١٥,٠٨٥	٣١٤,١٨٧,٢٦٤
مطلوبات القطاع	٩٥٧,٥٨١,٢٠٦	٩٤٧,٠١٩,٨٤١	-	١٩٦,٢٥٩,٣٦١	١٩٨,٥٥٠,٠٤٦	٥٦٢,٧٧١,٧٩٩
مطلوبات غير موزعة على القطاعات	١٠,٢٤٠,٠٤٧	٩,٣٩٤,٧٠٥	١٠,٢٤٠,٠٤٧	-	-	-
مجموع المطلوبات	٩٦٧,٨٢١,٢٥٣	٩٥٦,٤١٤,٥٤٦	١٠,٢٤٠,٠٤٧	١٩٦,٢٥٩,٣٦١	١٩٨,٥٥٠,٠٤٦	٥٦٢,٧٧١,٧٩٩
مصاريف رأسمالية	٣,٢٢٦,٢٥٧	٢,٤٦٢,٢٧٤				
استهلاكات واطفاءات	١,٧٨٩,٤١٣	٢,٠٣١,٢٧٥				

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

ب- معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الإيضاح التوزيع الجغرافي للأعمال المجموعة، تمارس المجموعة نشاطاتها بشكل رئيسي في المملكة التي تمثل الأعمال المحلية.

فيما يلي توزيع إيرادات وموجودات البنك ومصاريفه الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي:

المجموع	خارج المملكة		داخل المملكة			
	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٧		
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٦,٢٩٢,١٠١	٦٨,٤٩٨,٥٣٩	٢,٩٤٠,٨٠٠	٢,٩٠٧,٠٣٩	٦٣,٣٥١,٣٠١	٦٥,٥٩١,٥٠٠	إجمالي الإيرادات
١,١١٣,٥٢٢,١٢٧	١,١٢٨,٠٦٣,٠٥٧	١١١,٦١٧,٧٢٧	١٠٥,٨٤٢,٤٣٧	١,٠٠١,٩٠٤,٤٠٠	١,٠٢٢,٢٢٠,٦٢٠	مجموع الموجودات
٢,٤٦٢,٢٧٤	٣,٢٢٦,٢٥٧	١٠٦,٨٥٣	٢٢١,١٧٥	٢,٣٥٥,٤٢١	٣,٠٠٥,٠٨٢	المصرفوات الرأسمالية

٣٩- إدارة رأس المال

أ- تم احتساب نسبة كفاية رأس المال كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ و ٢٠١٦ بناء على مقررات لجنة بازل III حيث يتكون رأس المال التنظيمي للبنك من رأس المال الأساسي للاسهم العادية (CET1) ورأس المال الإضافي والشريحة الثانية Tier 2.

ب- متطلبات الجهات الرقابية بخصوص رأس المال للاسهم العادية

تتطلب تعليمات البنك المركزي الأردني بان يكون الحد الأدنى لرأس المال التنظيمي ما يعادل (١٢٪) من الموجودات والبنود خارج الميزانية المرجحة بالمخاطر وكذلك مخاطر السوق و مخاطر التشغيل، وتعتبر هذه النسبة الحد الأدنى لكفاية رأس المال حيث يلتزم البنك في كافة اللوقات المحافظة على نسبة كفاية تتجاوز الحد الأدنى بهامش مناسب وبما يتلاءم أيضا مع متطلبات لجنة بازل III.

ج- كيفية تحقيق اهداف إدارة رأس المال

تتمثل إدارة رأس المال في التوظيف الامثل لمصادر الاموال بهدف تحقيق أعلى عائد ممكن على رأس المال وضمن منظومة حدود المخاطر المقبولة و المعتمدة من قبل مجلس إدارة مع المحافظة على الحد الأدنى المطلوب بحسب القوانين والانظمة حيث يقوم البنك باتباع سياسة مبنية على السعي لتخفيض تكلفة الأموال Cost of Fund إلى أدنى حد ممكن من خلال إيجاد مصادر أموال قليلة الكلفة والعمل على زيادة قاعدة العملاء والتوظيف الامثل لهذه المصادر في توظيفات مقبولة المخاطر لتحقيق أعلى عائد ممكن على رأس المال.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

د- نسبة كفاية رأس المال
يتم احتساب نسبة كفاية رأس المال وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني المستندة لمقررات لجنة بازل III، وفيما يلي نسبة كفاية رأس المال مقارنة مع الفترة السابقة:

اسم الشركة	٢٠١٧ آلاف الدنانير	٢٠١٦ آلاف الدنانير
حقوق حملة الأسهم العادية		
رأس المال المكتتب به (المدفوع)	١١٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠
الأرباح المدورة بعد طرح قيمة التوزيعات المتوقعة	١٢,٤٣٨	٧,٢٤٧
التغير المتراكم في القيمة العادلة بالكامل	(٨٥)	(١٥٤)
علاوة الإصدار	٦٧	٦٧
الاحتياطي القانوني	٢٦,١٩٣	٢٤,٢٤٩
الاحتياطي الاختياري	١٩٧	١٩٧
إجمالي رأس المال الأساسي للأسهم العادية	١٤٨,٨١٠	١٤١,٦٠٦
التعديلات الرقابية (الطروحات من رأس المال)		
الشهرة والموجودات غير الملموسة	(٤٨٨)	(٦٣٥)
الاستثمارات المتبادلة في رؤوس أموال البنوك والشركات المالية وشركات التأمين ضمن ال CET1	-	-
موجودات ضريبية مؤجلة ناتجة عن الاستثمارات ضمن الحد الاول (١٠٪)	(٧٢٠)	(١,٠١٣)
صافي حقوق حملة الأسهم العادية	١٤٧,٦٠٢	١٣٩,٩٥٨
رأس المال الإضافي		
صافي رأس المال الأساسي (الشريحة الأولى من رأس المال Tier 1)	١٤٧,٦٠٢	١٣٩,٩٥٨
الشريحة الثانية من رأس المال Tier 2		
احتياطي مخاطر مصرفية عامة	٥,٩٣٠	٥,٥٨٤
صافي رأس المال المساند	٥,٩٣٠	٥,٥٨٤
رأس المال التنظيمي	١٥٣,٥٣٢	١٤٥,٥٤٢
مجموع الموجودات المرجحة بالمخاطر	٨١٣,٠١٩	٧٣٦,٣٣٨
نسبة كفاية رأس المال (%)	٪١٨,٨٨	٪١٩,٧٧
نسبة رأس المال الاساسي (%)	٪١٨,١٥	٪١٩,٠١

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٤٠- تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها:

المجموع دينار	اكثر من سنة دينار	لغاية سنة دينار	
٣١ كانون الأول ٢٠١٧			
الموجودات:			
٧٢,٩٨٤,٩٠٦	-	٧٢,٩٨٤,٩٠٦	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٧٠,٥١٨,٤٤١	-	٧٠,٥١٨,٤٤١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
١٤,١٨٠,٠٠٠	-	١٤,١٨٠,٠٠٠	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
١٧٥,٣١٧	-	١٧٥,٣١٧	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل
٦٧٠,٤١٦	-	٦٧٠,٤١٦	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٥٩٧,٠٢٥,٣٨٧	٢٩٣,٩١٨,٨١٤	٣٠٣,١٠٦,٥٧٣	تسهيلات ائتمانية مباشرة
٣٢٢,٧٢٧,٠١٦	٢٢٧,٢٢٣,٨٠٠	٩٥,٥٠٣,٢١٦	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
١٢,٨٥٢,٧٩١	١١,٤٠٢,٧٩١	١,٤٥٠,٠٠٠	ممتلكات ومعدات
٤٨٧,٥٧٢	١٨٧,٥٧٢	٣٠٠,٠٠٠	موجودات غير ملموسة
٧٢٠,١١٦	-	٧٢٠,١١٦	موجودات ضريبية مؤجلة
٣٥,٧٢١,٠٩٥	٧,٧٢٣,٦٨٦	٢٧,٩٩٧,٤٠٩	موجودات أخرى
١,١٢٨,٠٦٣,٠٥٧	٥٤٠,٤٥٦,٦٦٣	٥٨٧,٦٠٦,٣٩٤	مجموع الموجودات
المطلوبات:			
١٨٨,٥٤٢,٧٠٧	-	١٨٨,٥٤٢,٧٠٧	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٦٥٤,١١٤,٠٩٨	-	٦٥٤,١١٤,٠٩٨	ودائع عملاء
٥٢,٢٣٤,٩٣٢	١٨,١٦٨,٥٤٧	٣٤,٠٦٦,٣٨٥	تأمينات نقدية
٤٧,٧٦٩,٥٦٠	٢٢,٣١٦,٦٦٤	٢٥,٤٥٢,٨٩٦	أموال مقترضة
١,٨٦٢,٧٩٣	١,٨٦٢,٧٩٣	-	مخصصات متنوعة
٥,٩٥٢,٣٧٤	-	٥,٩٥٢,٣٧٤	مخصص ضريبة الدخل
١,١٣٩	-	١,١٣٩	مطلوبات ضريبية مؤجلة
١٧,٣٤٣,٦٥٠	٢٧٣,١٤٣	١٧,٠٧٠,٥٠٧	مطلوبات أخرى
٩٦٧,٨٢١,٢٥٣	٤٢,٦٢١,١٤٧	٩٢٥,٢٠٠,١٠٦	مجموع المطلوبات
١٦٠,٢٤١,٨٠٤	٤٩٧,٨٣٥,٥١٦	(٣٣٧,٥٩٣,٧١٢)	الصافي

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

المجموع دينار	أكثر من سنة دينار	لغاية سنة دينار	
٣١ كانون الأول ٢٠١٦			
الموجودات:			
١١٤,٦٤٠,٢٧١	-	١١٤,٦٤٠,٢٧١	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٦٨,٢٦٤,٩١٣	-	٦٨,٢٦٤,٩١٣	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٢٨,٣٦٠,٠٠٠	-	٢٨,٣٦٠,٠٠٠	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٧٤٠,٤٨٨	-	٧٤٠,٤٨٨	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٥٥١,٦٤٤,٤٦٩	٢٦٧,٦٢٥,٢٠١	٢٨٤,٠١٩,٢٦٨	تسهيلات ائتمانية مباشرة
٢٩٤,٢١٤,٦٠٤	١٨٦,٩٤٤,٠٩٦	١٠٧,٢٧٠,٥٠٨	موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
١١,٢٨١,٣٦٢	٩,٨٨١,٣٦٢	١,٤٠٠,٠٠٠	ممتلكات ومعدات
٦٣٥,١٥٣	٣٣٥,١٥٣	٣٠٠,٠٠٠	موجودات غير ملموسة
١,٠١٢,٦٨٢	-	١,٠١٢,٦٨٢	موجودات ضريبية مؤجلة
٤٢,٧٢٨,١٨٥	٧,٢٤١,١٨٩	٣٥,٤٨٦,٩٩٦	موجودات أخرى
١,١١٣,٥٢٢,١٢٧	٤٧٢,٠٢٧,٠٠١	٦٤١,٤٩٥,١٢٦	مجموع الموجودات
المطلوبات:			
١٩٥,٨٦٦,٧٩٩	-	١٩٥,٨٦٦,٧٩٩	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٦٣٦,٢٥٦,٤٦٥	-	٦٣٦,٢٥٦,٤٦٥	ودائع عملاء
٤٩,٤٠١,٨٠٨	١٦,٥٩٢,٧٦٤	٣٢,٨٠٩,٠٤٤	تأمينات نقدية
٤٧,٨٨٥,١٧٨	٢٢,٦٢١,٥٥٣	٢٥,٢٦٣,٦٢٥	أموال مقترضة
١,٦٥٨,٦٩٦	١,٦٥٨,٦٩٦	-	مخصصات متنوعة
٥,١٧٦,٧٦٣	-	٥,١٧٦,٧٦٣	مخصص ضريبة الدخل
٩,٠٠٠	-	٩,٠٠٠	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٢٠,١٥٩,٧٨٧	٣٧٨,١٦٧	١٩,٧٨١,٦٢٠	مطلوبات أخرى
٩٥٦,٤١٤,٥٤٦	٤١,٢٥١,١٨٠	٩١٥,١٦٣,٣٦٦	مجموع المطلوبات
١٥٧,١٠٧,٥٨١	٤٣٠,٧٧٥,٨٢١	(٢٧٣,٦٦٨,٢٤٠)	الصافي

٤١- ارتباطات والتزامات محتملة

إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
		اعتمادات:
١٦,١٣٤,٥٦٦	٢٨,٠٨٦,٥٣٦	صادرة
٧٠,٥٦٣,٧٢٤	٥٥,٢١١,٩٩٢	واردة
٢٠,٠٥٦,١٧٠	١٦,٥٠٥,٦٨١	قبولات
		كفالات:
٣٣,١٥٦,٧٩٥	٣٦,٣٩٠,٥٣٥	دفع
٤٤,٩٦٤,٨٩١	٥٧,٧٣٥,٩٣٩	حسن تنفيذ
٤٠,٧٥٩,٥٧٠	٣٢,٠٨٧,٩٢٠	أخرى
٣٣,٠٣٥,٣٥٧	٥٢,١٢٥,٤٠٤	تسهيلات ائتمانية ممنوحة غير مستغلة
٢٥٨,٦٧١,٠٧٣	٢٧٨,١٤٤,٠٠٧	المجموع

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٤٢- القضايا المقامة على البنك

بلغ مجموع القضايا المقامة على البنك ١,٤٨٩,٧٠٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (١,٤١٣,٧٠٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦) وفي تقدير إدارة البنك والمستشار القانوني فإنه لن يترتب على البنك التزامات تزيد عن المخصص المسجل البالغ ٦٣٨,٤١٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ (٦٣٨,٤١٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦).

٤٣- تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

أ- معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة والتي ليس لها أثر جوهري على القوائم المالية الموحدة:

تم اتباع معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة التالية والتي أصبحت سارية المفعول للفترة المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٧ في اعداد القوائم المالية الموحدة للبنك.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٢): "ضرائب الدخل" المتعلقة بالاعتراف بالموجودات الضريبية المؤجلة عن الخسائر غير المحققة

قام البنك بتطبيق هذه التعديلات لأول مرة خلال السنة الحالية. وتوضح التعديلات كيف ينبغي للبنك تقييم ما إذا كان سيكون هناك أرباح مستقبلية خاضعة للضريبة كافية والتي يمكن للبنك الاستفادة منها لتخفيض الفروقات الزمنية المؤقتة عند عكسها. لم ينتج أي أثر عن تطبيق هذه التعديلات على القوائم المالية الموحدة.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٧) - "قائمة التدفقات النقدية" - مبادرة الإفصاح

طبق البنك هذه التعديلات لأول مرة خلال السنة الحالية. تتطلب هذه التعديلات من البنك إضافة الايضاحات التي تمكن مستخدمي القوائم المالية الموحدة من تقييم التغيرات في المطلوبات الناتجة عن الأنشطة التمويلية، والتي تشمل التغيرات النقدية وغير النقدية ولم ينتج أي أثر عن تطبيق هذه التعديلات على القوائم المالية الموحدة للبنك.

التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة خلال الأعوام ٢٠١٤ - ٢٠١٦ - التي تشمل التعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٢)

طبق البنك التعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٢) المشمولة بالتحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة خلال الأعوام ٢٠١٤ - ٢٠١٦ لأول مرة خلال السنة الحالية. إن التعديلات الأخرى المشمولة في هذه التحسينات السنوية غير سارية المفعول بعد ولم يقم البنك بتطبيقها مبكراً.

يشير المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (١٢) إلى أنه لا يتعين على البنك تقديم معلومات مالية عن الحصص في الشركات التابعة أو الحليفة أو المشاريع المشتركة المصنفة (أو المدرجة ضمن مجموعة استبعاد مصنفة) كاحتفظ بها بهدف البيع. وتوضح التعديلات أن هذه هي الميزة الوحيدة من متطلبات الافصاح للمعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (١٢) لهذه الحصص.

لم ينتج أي أثر عن تطبيق هذه التعديلات على القوائم المالية الموحدة للبنك حيث لم تصنف أي من حصص البنك في هذه المنشآت أو ضمن مجموعة استبعاد مصنفة كاحتفظ بها بهدف البيع.

ب- معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة الصادرة وغير سارية المفعول بعد:

لم يطبق البنك المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الواردة أدناه الصادرة لكن غير سارية المفعول بعد.

التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة خلال الأعوام ٢٠١٤ - ٢٠١٦

تشمل التحسينات تعديلات على كل من المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١) ومعيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) وهي سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٨.

التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة خلال الأعوام ٢٠١٥ - ٢٠١٧

تشمل التحسينات تعديلات على المعايير الدولية للتقارير المالية رقم (٣) و(١١) ومعايير المحاسبة الدولية رقم (١٢) و(٢٣) وهي سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٩.

تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم (٢٢): "المعاملات بالعملة الأجنبية والدفعات المقدمة".

يتعلق هذا التفسير بالمعاملات التي تتم بالعملة الأجنبية أو أجزاء من تلك المعاملات حيثما يكون هنالك:

- وجود مقابل بالعملة الأجنبية أو مسعر بالعملة الأجنبي ؛
- تعترف المنشأة بالموجودات المدفوعة مقدماً أو بمطلوبات الإيرادات المؤجلة المتعلقة بذلك المقابل في موعد يسبق الاعتراف بالموجودات أو الإيرادات أو المصاريف ذات الصلة ؛
- وان الموجودات المدفوعة مقدماً أو مطلوبات الإيرادات المؤجلة غير نقدية.

إن هذه التفسير ساري المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٨.

تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية رقم (٢٣) عدم التيقن حول معالجة ضريبة الدخل:

يوضح التفسير تحديد الربح الخاضع للضريبة (الخسارة الضريبية)، والأسس الضريبية، والخسائر الضريبية غير المستخدمة، والمنافع الضريبية غير المستخدمة، ومعدلات الضريبة عندما يكون هناك عدم تيقن بشأن معالجة ضريبة الدخل بموجب معيار المحاسبة الدولي رقم (١٢) وهي تتناول على وجه التحديد:

- ما إذا كانت المعالجة الضريبية يجب ان تعتبر بشكل إجمالي؛
- افتراضات تتعلق بإجراءات فحص السلطات الضريبية؛
- تحديد الربح الخاضع للضريبة (الخسارة الضريبية)، والأساس الضريبي، والخسائر الضريبية غير المستخدمة، والاعفاءات الضريبية غير المستخدمة، ومعدلات الضريبة؛
- وأثر التغيرات في الوقائع والظروف.

إن هذه التفسير ساري المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٩.

تعديلات على المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (٢) "الدفع على أساس السهم"

تتعلق هذه التعديلات بتصنيف وقياس معاملات الدفع على أساس السهم وهي سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٨.

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٤): "عقود التأمين"

تتعلق هذه التعديلات بالفرق ما بين تاريخ سريان كل من المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) والمعيار الجديد لعقود التأمين وهي سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد أول كانون الثاني ٢٠١٨.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

التصنيف والقياس:

تصنف الموجودات المالية بناء على نموذج الأعمال وخصائص التدفقات النقدية التعاقدية. وقدمت نسخة ٢٠١٤ تصنيف جديد لبعض أدوات الدين حيث يمكن تصنيفها ضمن "الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر". وتصنف المطلوبات المالية تصنيفاً مماثلاً لمعيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩) إلا أن هنالك إختلافات بالمتطلبات المطبقة على قياس مخاطر الائتمان المتعلقة بالمنشأة.

التدني:

قدمت نسخة ٢٠١٤ نموذج "الضسارة الائتمانية المتوقعة" لقياس خسارة تدني الموجودات المالية، وعليه أصبح من غير الضروري زيادة المخاطر الائتمانية قبل الاعتراف بخسارة الائتمان.

محاسبة التحوط:

قدمت نسخة ٢٠١٤ نموذجاً جديداً لمحاسبة التحوط مصمم ليكون أكثر ملاءمة مع كيفية قيام المنشأة بإدارة المخاطر عند التعرض لمخاطر التحوط المالي وغير المالي.

إلغاء الاعتراف:

تم اتباع متطلبات إلغاء الاعتراف بالموجودات المالية والمطلوبات المالية كما هي واردة في المعيار المحاسبي الدولي رقم (٣٩).

قام البنك بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) (المرحلة الأولى) الصادرة في العام ٢٠٠٩ والمتعلقة بتصنيف وقياس الموجودات المالية، سيطبق البنك النسخة النهائية للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) اعتباراً من تاريخ سريانه بأثر رجعي وتتعترف بالأثر التراكمي للتطبيق ميدئياً كتعديل على الرصيد الافتتاحي للأرباح المدورة كما في أول كانون الثاني ٢٠١٨.

خلال شهر تموز من العام ٢٠١٤، قام مجلس معايير المحاسبة الدولية بإصدار النسخة النهائية من معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) (الأدوات المالية) والذي سيحل محل معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩) (الأدوات المالية: الاعتراف والقياس) وجميع الإصدارات السابقة لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) يجمع معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) جميع جوانب المحاسبة الثلاثة المتعلقة بالأدوات المالية: التصنيف والقياس والتدني في القيمة ومحاسبة التحوط. قام البنك بتطبيق المرحلة الأولى من معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) الصادر خلال عام ٢٠٠٩. وكان التطبيق المبدئي للمرحلة الأولى من المعيار في أول كانون الثاني ٢٠١١.

إن النسخة الجديدة من المعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) تطبق على الفترات السنوية ابتداءً من أول كانون الثاني ٢٠١٨ مع السماح بالتطبيق المبكر. يطبق المعيار بأثر رجعي باستثناء محاسبة التحوط وتضمن المعيار رقم (٩) اعفاء الشركات من تعديل أرقام المقارنة.

سيقوم البنك بتطبيق معيار الجديد بتاريخ التطبيق الإلزامي للمعيار ولن يقوم البنك بتعديل أرقام المقارنة. قام البنك خلال عام ٢٠١٧ بعمل دراسة مفصلة لتقييم أثر معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩. إن هذه الدراسة المفصلة قائمة على الأرقام الحالية المتوفرة والتي من الممكن أن تكون معرضة للتغيير بسبب احتمال توفر معلومات جديدة عندما يقوم البنك بتطبيق المعيار في عام ٢٠١٨. بشكل عام لا يتوقع البنك تأثير جوهري على قائمة المركز المالي الموحد وقائمة حقوق الملكية الموحدة ما عدا تأثير تطبيق متطلبات انخفاض القيمة الجديدة وفقاً للمعيار رقم (٩). استناداً على الأرقام الأولية يتوقع البنك بناء على الدراسة المعدة من قبل إدارته بزيادة في مخصص التدني بحوالي ٩,٥ مليون دينار والذي سيكون له أثر بتخفيض حقوق الملكية بنفس القيمة. وقد سمحت تعليمات البنك المركزي الأردني باستخدام رصيد احتياطي مخاطر مصرفية عامة والبالغ حوالي ٦ مليون دينار لتغطية جزء من الزيادة في المخصص.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٤٠): "الإستثمارات العقارية"

تم تعديل الفقرة رقم (٥٧) لتنص على انه يجب على المنشأة تحويل العقار من او الى الإستثمارات العقارية فقط عندما يتوفر دليل على تغير في الإستخدام.

يحدث تغير الإستخدام عندما يتوافق أو لا يتوافق العقار مع تعريف الإستثمارات العقارية. لا يشكل التغير في نوايا الإدارة حول إستخدام العقار بحد ذاته دليلاً على حدوث تغير في الإستخدام. وقد تم تعديل الفقرة لتنص على أن قائمة الأمثلة الواردة فيها غير شاملة.

إن هذه التعديلات سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٨.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) "الإستثمار في المنشآت الحليفة والمشاريع المشتركة"

تتعلق هذه التعديلات بالحصص طويلة الأجل في المنشآت الحليفة والمشاريع المشتركة. وتوضح هذه التعديلات ان المنشأة تقوم بتطبيق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) "الأدوات المالية" للحصص طويلة الأجل في منشأة طيفة أو مشروع مشترك والتي تشكل جزءاً من صافي الإستثمار في المنشأة الحليفة أو المشروع المشترك في حال لم تطبق طريقة حقوق الملكية بشأنها

إن هذه التعديلات سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٩.

المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦) "عقود الإيجار"

يحدد المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦) كيف يمكن لمعد التقارير بالاعتراف بعقود الإيجار وقياسها وعرضها والإفصاح عنها. كما يوفر المعيار نموذجاً محاسبياً منفرداً للمستأجرين يتطلب من المستأجر الاعتراف بالموجودات والمطلوبات لجميع عقود الإيجار إلا إذا كانت مدة الإيجار ١٢ شهراً أو أقل أو كان الأصل ذو قيمة منخفضة. ويواصل المؤجرون تصنيف عقود الإيجار كعقود إيجار تشغيلية أو تمويلية. حيث لم يتغير منهج المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦) حول محاسبة المؤجر تغيراً كبيراً عن سابقه معيار المحاسبة الدولي رقم (١٧).

سيطبق البنك هذا المعيار اعتباراً من تاريخ سريانه كما أن إدارة البنك بصدد تقييم أثر تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٦) على القوائم المالية الموحدة.

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) "الأدوات المالية" (النسخ المعدلة للعوام ٢٠٠٩ و ٢٠١٠ و ٢٠١٣ و ٢٠١٤)

صدر المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) في تشرين الثاني ٢٠٠٩ وطرح متطلبات جديدة لتصنيف وقياس الموجودات المالية.

ولاحقاً تم تعديل المعيار في تشرين الأول ٢٠١٠ ليشمل متطلبات حول تصنيف وقياس المطلوبات المالية وإلغاء الاعتراف بها. كما تم تعديل المعيار في تشرين الثاني ٢٠١٣ ليتضمن متطلبات جديدة حول محاسبة التحوط العام. وصدرت نسخة معدلة من المعيار في تموز ٢٠١٤ لتتضمن: (أ) متطلبات التدني للموجودات المالية، و(ب) تعديلات محدودة على متطلبات التصنيف والقياس من خلال طرح فئة قياس "القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر" لبعض أدوات الدين البسيطة.

تحتوي النسخة النهائية للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) على المتطلبات المحاسبية للأدوات المالية وطلت محل معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩): الاعتراف والقياس. وتتضمن النسخة الجديدة من المعيار المتطلبات التالية:

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

إن هذه التعديلات سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٨.

تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٧) "الأدوات المالية: الإفصاحات"

تتعلق هذه التعديلات بالإفصاحات حول التطبيق المبدئي للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩).

إن هذه التعديلات سارية المفعول عند تطبيق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) لأول مرة.

المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٧) "الأدوات المالية - الإفصاحات"

تتعلق هذه التعديلات بالإفصاحات الإضافية لمحاسبة التحوط (والتعديلات للائحة) الناتجة عن إدخال فصل محاسبة التحوط في المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩).

إن هذه التعديلات سارية المفعول عند تطبيق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) لأول مرة.

المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) "عقود التأمين"

يتطلب المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) قياس مطلوبات التأمين بالقيمة الحالية للوفاء، ويوفر منهج قياس وعرض أكثر اتساقاً لجميع عقود التأمين. وتهدف هذه المتطلبات إلى تحقيق هدف المحاسبة المتسقة القائمة على المبادئ لعقود التأمين. ويحل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) محل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٤) "عقود التأمين" اعتباراً من أول كانون الثاني ٢٠٢١.

تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٠) "القوائم المالية الموحدة" ومعيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) "الإستثمارات في المنشآت الحليفة والمشاريع المشتركة (٢٠١١)"

تتعلق هذه التعديلات بمعاملة بيع أو مساهمة الموجودات من المستثمر في المنشأة الحليفة أو المشروع المشترك. تم تأجيل تاريخ السريان إلى أجل غير مسمى، وما يزال التطبيق مسموحاً به.

تتوقع الإدارة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في القوائم المالية الموحدة للبنك عندما تكون قابلة للتطبيق واعتماد هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة باستثناء المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية رقم (٩) و(١٥) و(١٦) وكما هو موضح في الفقرات السابقة، قد لا يكون لها أي تأثير جوهري على القوائم المالية الموحدة للبنك في فترة التطبيق الأولي.

تتوقع الإدارة تطبيق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٥) والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) في القوائم المالية الموحدة للبنك للفترة المالية التي تبدأ في الأول من كانون الثاني ٢٠١٨ وإعتماد المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦) في القوائم المالية الموحدة للبنك للفترة السنوية التي تبدأ في الأول من كانون الثاني ٢٠١٩.

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) "الأدوات المالية"

تتعلق هذه التعديلات بمزايا الدفع مقدماً مع التعويض السلبي، حيث تم تعديل المتطلبات الحالية للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) فيما يتعلق بحقوق إنهاء الخدمة وذلك للسماح بالقياس بالتكلفة المطفأة (أو بناءً على نموذج الأعمال، بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر) حتى في حالة مدفوعات التعويضات السلبية.

إن هذه التعديلات سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد الأول من كانون الثاني ٢٠١٩.

معيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٥) "الإيرادات من العقود مع العملاء"

صدر المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٥) في أيار ٢٠١٤ الذي وضع نموذجاً شاملاً للمنشآت لإستخدامه في المحاسبة عن الإيرادات الناتجة من العقود مع العملاء. وسيحل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٥) محل إرشادات تحقق الإيرادات الحالية بما في ذلك معيار المحاسبة الدولي رقم (١٨) "الإيرادات" ومعيار المحاسبة الدولي رقم (١١) "عقود الإنشاء" والتفسيرات ذات الصلة عندما يصبح ساري المفعول.

إن المبدأ الأساسي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٥) هو أنه يجب على المنشأة الاعتراف بالإيرادات لتوضيح نقل السلع أو الخدمات الموعودة للعميل بمبلغ يعكس المقابل الذي تتوقع المنشأة الحصول عليه مقابل تلك السلع أو الخدمات، وعلى وجه التحديد، يقدم المعيار منهجاً من خمس خطوات لإثبات الإيرادات:

- الخطوة ١: تحديد العقد (العقود) المبرمة مع العميل.
- الخطوة ٢: تحديد التزامات الأداء في العقد.
- الخطوة ٣: تحديد سعر البيع.
- الخطوة ٤: تخصيص سعر للبيع لإلتزامات الأداء في العقد.
- الخطوة ٥: الإعتراف بالإيراد عندما تستوفي (أو لدى إستيفاء) المنشأة إلتزام الأداء.

بموجب المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٥)، تعترف المنشأة عندما (أو لدى) الوفاء بإلتزام الأداء، أي عندما تُحوّل "السيطرة" على السلع أو الخدمات التي يقوم عليها التزام الأداء المحدد إلى العميل. وقد أضيفت إرشادات أكثر إلتزاماً في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٥) للتعامل مع سيناريوهات محددة، وعلاوة على ذلك، يتطلب المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٥) إفصاحات شاملة.

يمكن تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٥) بأثر رجعي، وذلك بتعديل أرقام المقارنة وتعديل الأرباح المدورة في بداية أقرب فترة مقارنة، وبدلاً من ذلك، يمكن تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٥) اعتباراً من تاريخ تقديم الطلب، وذلك عن طريق تعديل الأرباح المدورة في سنة التقرير (منهج الأثر التراكمي).

يعتزم البنك تطبيق المعيار باستخدام طريقة الأثر التراكمي، مما يعني أن البنك سوف تعترف بالأثر التراكمي للتطبيق لهذا المعيار كتسوية للرصيد الافتتاحي للأرباح المدورة لفترة التقرير السنوية التي تتضمن تاريخ التطبيق المبدئي. إن البنك بصدد تحليل أثر التغييرات وسيتم الإفصاح عن أثره في القوائم المالية الموحدة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٨ والتي تتضمن آثار تطبيقه اعتباراً من تاريخ السريان.

التعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٥) "الإيرادات من العقود مع العملاء"

تتعلق هذه التعديلات بتوضيح ثلاثة جوانب من المعيار (تحديد التزامات الأداء، وإعتبرات الموكل مقابل الوكيل، والترخيص) وبعض الإفصاحات الإنتقالية للعقود المعدلة والعقود المنجزة.

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٤٤- مستويات القيمة العادلة

أ- القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية للبنك المحددة بالقيمة العادلة بشكل مستمر: ان بعض الموجودات المالية والمطلوبات المالية للبنك مقيمة بالقيمة العادلة في نهاية كل فترة مالية، والجدول التالي يوضح معلومات حول كيفية تحديد القيمة العادلة لهذه الموجودات المالية والمطلوبات المالية (طرق التقييم والمدخلات المستخدمة).

العلاقة بين المدخلات الهامة غير الملموسة والقيمة العادلة	مدخلات هامة غير ملموسة	طريقة التقييم والمدخلات المستخدمة	مستوى القيمة العادلة	القيمة العادلة		الموجودات المالية
				٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
موجودات مالية بالقيمة العادلة						
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل:						
لا ينطبق	لا ينطبق	الاسعار المعلنة في الأسواق المالية	المستوى الاول	٦٩٧,٥٣٢	٦٢٧,٤٦٠	أسهم متوفر لها أسعار سوقية
لا ينطبق	لا ينطبق	حسب آخر معلومات مالية متوفرة	المستوى الثاني	٤٢,٩٥٦	٤٢,٩٥٦	أسهم غير متوفر لها أسعار سوقية
				٧٤٠,٤٨٨	٦٧٠,٤١٦	المجموع
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل:						
لا ينطبق	لا ينطبق	حسب آخر معلومات مالية متوفرة	المستوى الثاني	-	١٧٥,٣١٧	أسهم غير متوفر لها أسعار سوقية
				-	١٧٥,٣١٧	
				٧٤٠,٤٨٨	٨٤٥,٧٣٣	مجموع الموجودات المالية بالقيمة العادلة
المطلوبات المالية						
لا ينطبق	لا ينطبق	حسب آخر معلومات مالية متوفرة	المستوى الثاني	٢٣٧,١٢٢	١٤٥,٢٠٩	خسائر مشتقات مالية غير متحققة
				٢٣٧,١٢٢	١٤٥,٢٠٩	مجموع المطلوبات المالية بالقيمة العادلة

لم تكن هنالك أي تحويلات بين المستوى الاول والمستوى الثاني خلال العام ٢٠١٧.

ب- القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية للبنك غير محددة القيمة العادلة بشكل مستمر: تشمل هذه الأدوات المالية الأرصدة النقدية والودائع لدى البنوك والبنوك المركزية، التسهيلات الإئتمانية المباشرة، الموجودات المالية الأخرى وودائع العملاء، وودائع البنوك والمطلوبات المالية الأخرى.

لا تختلف القيمة العادلة للأدوات المالية بشكل جوهري عن قيمتها الدفترية.



القوائم المالية لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية محدودة المسؤولية

قائمة المركز المالي

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
		الموجودات
٨,٩١٣,٧٧٥	٥,٤٤٨,٢٠٨	أرصدة لدى البنوك ومؤسسات مصرفية أخرى
٣,٦٩٣,٠١٥	٥,٥٥٩,٨٢٩	ذمم عملاء مدينة - نقدي
١٨,٨٥١,٨٦٠	١٩,٨٨٨,١٧١	ذمم عملاء مدينة - هامش
١٤٩,٤٧٢	١٨٢,٧٤٤	أرصدة مدينة أخرى
٢,٠٩١,٨٦٧	١,٨٤٩,٨٥٠	اراضي معدة للبيع
٦٩,٨٤١	٤٦,٤٣٨	ممتلكات ومعدات
٦,٧٧٨	١٠,٤٧١	موجودات غير ملموسة
٣٣,٧٧٦,٦٠٨	٣٢,٩٨٥,٧١١	مجموع الموجودات
		المطلوبات وحقوق الملكية
		المطلوبات -
-	٢,٤١١,١٣٤	بنوك دائنة
٨,٨٣٤,٦٥٥	٥,٤٢٢,٥٦٥	ذمم دائنة - وساطة مالية
١,٨٧٧,٥٦١	٤٤٦,٤٧٣	أرصدة دائنة أخرى
٣٠٣,١٤٨	١٧٧,١٠١	تأمينات نقدية
٤٩٢,٤١٤	٤٣٢,٧٩٤	مخصص ضريبة الدخل
١١,٥٠٧,٧٧٨	٨,٨٩٠,٠٦٧	مجموع المطلوبات
		حقوق الملكية -
١٥,٦٠٠,٠٠٠	١٥,٦٠٠,٠٠٠	رأس المال
٥,٠٧٧,٢٤٨	٥,٣٠٦,٩٦٧	احتياطي إجباري
٢٣١,٢٠٨	٢٥٣,٧٤٠	احتياطي اخطار عامة
١,٣٦٠,٣٧٤	٢,٩٣٤,٩٣٧	أرباح مدورة
٢٢,٢٦٨,٨٣٠	٢٤,٠٩٥,٦٤٤	مجموع حقوق الملكية
٣٣,٧٧٦,٦٠٨	٣٢,٩٨٥,٧١١	مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

قائمة الدخل والدخل الشامل

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	
		الإيرادات -
		عمولات التداول
١,٢٦٧,٧٨١	١,٠٤٦,٥٨٨	فوائد دائنة
٢,٤٩٣,٩٧٧	٢,٦٧٥,٧٥٣	(خسائر) ارباح فروقات عملة
١٨,٧١٩	(٣٤,٢١٢)	إيرادات أخرى
٩١,٤٤٦	٢٢,١٠٦	
٣,٨٧١,٩٢٣	٣,٧١٠,٢٣٥	مجموع الإيرادات
		المصاريف -
		مصاريف إدارية
١,٥٧٣,٦٧٥	١,٦٦٣,٥٤٩	صندوق حماية المستثمر
١٨,٢٧٧	١٧,٢٤١	(وفر) مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها
١٢٥,٠٠٠	(٦٥٠,٠٠٠)	مخصص تدني أراضي معدة للبيع
٦٠,٠٠٠	٢٤٢,٠١٧	أعباء التمويل
٤٦,٢١٣	١٠٧,٠١٩	استهلاكات واطفاءات
٤٤,٨٨٩	٣٣,٢٢٥	
١,٨٦٨,٠٥٤	١,٤١٣,٠٥١	مجموع المصاريف
		ربح السنة قبل الضريبة
٢,٠٠٣,٨٦٩	٢,٢٩٧,١٨٤	ضريبة الدخل
(٤١٧,١٣٦)	(٤٧٠,٣٧٠)	
١,٥٨٦,٧٣٣	١,٨٢٦,٨١٤	ربح السنة
١,٥٨٦,٧٣٣	١,٨٢٦,٨١٤	مجموع الدخل الشامل للسنة

قائمة التغيرات في حقوق الملكية

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

المجموع دينار	ارباح مدورة دينار	احتياطي اخطار عامة دينار	إحتياطي إجباري دينار	رأس المال دينار	
- ٢٠١٧					
٢٢,٢٦٨,٨٣٠	١,٣٦٠,٣٧٤	٢٣١,٢٠٨	٥,٠٧٧,٢٤٨	١٥,٦٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠١٧
١,٨٢٦,٨١٤	١,٨٢٦,٨١٤	-	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة
-	(٢٢٩,٧١٩)	-	٢٢٩,٧١٩	-	المحول الى الاحتياطي الاجباري
-	(٢٢,٥٣٢)	٢٢,٥٣٢	-	-	المحول الى احتياطي اخطار عامة
٢٤,٠٩٥,٦٤٤	٢,٩٣٤,٩٣٧	٢٥٣,٧٤٠	٥,٣٠٦,٩٦٧	١٥,٦٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧
- ٢٠١٦					
٢٢,١٤٤,٦٧٩	١,٤٦٢,٥٨٣	٢٠٥,٢٣٥	٤,٨٧٦,٨٦١	١٥,٦٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠١٦
١,٥٨٦,٧٣٣	١,٥٨٦,٧٣٣	-	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة
-	(٢٠٠,٣٨٧)	-	٢٠٠,٣٨٧	-	المحول الى الاحتياطي الاجباري
-	(٢٥,٩٧٣)	٢٥,٩٧٣	-	-	المحول الى احتياطي اخطار عامة
(١,٤٦٢,٥٨٢)	(١,٤٦٢,٥٨٢)	-	-	-	توزيعات ارباح (ايضاح ١٤)
٢٢,٢٦٨,٨٣٠	١,٣٦٠,٣٧٤	٢٣١,٢٠٨	٥,٠٧٧,٢٤٨	١٥,٦٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٦

قائمة التدفقات النقدية

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧

٢٠١٦ دينار	٢٠١٧ دينار	قائمة (د)
		التدفقات النقدية من عمليات التشغيل:
٢,٠٠٣,٨٦٩	٢,٢٩٧,١٨٤	الربح للسنة قبل الضريبة - قائمة (ب)
		تعديلات:
٤٤,٨٨٩	٣٣,٢٢٥	استهلاكات واطفاءات
١٢٥,٠٠٠	(٦٥٠,٠٠٠)	(وفر) مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها
٦٠,٠٠٠	٢٤٢,٠١٧	مخصص تدني اراضي معدة للبيع
١٧٢	٧٢	خسائر استبعاد ممتلكات ومعدات
٢,٢٣٣,٩٣٠	١,٩٢٢,٤٩٨	التدفقات النقدية من عمليات التشغيل قبل التغيير في بنود راس المال العامل
		التغيير في بنود رأس المال العامل
٩٨٧,٦٦٨	(٢,٢٥٣,١٢٥)	(الزيادة) النقص في ذمم مدينة
٤٢,٨٠٨	(٣٣,٢٧٢)	(الزيادة) النقص في ارصدة مدينة اخرى
١,٧٢٥,٩٦٧	(٣,٤١٢,٠٩٠)	(النقص) الزيادة في ذمم دائنة وساطة مالية
(٧٥,٢٢٣)	٣١,٤٩٤	الزيادة (النقص) في ارصدة دائنة اخرى
(٦٥,٠٤٠)	(١٢٦,٠٤٧)	(النقص) في تأمينات نقدية
٤,٨٥٠,١١٠	(٣,٨٧٠,٥٤٢)	صافي (الاستخدامات النقدية في) التدفقات النقدية من عمليات التشغيل قبل الضرائب المدفوعة
(٤٢١,٨٣٤)	(٥٢٩,٩٩٠)	الضرائب المدفوعة
٤,٤٢٨,٢٧٦	(٤,٤٠٠,٥٣٢)	صافي (الاستخدامات النقدية في) التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
		التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار:
(١٠,٣٢٦)	(٧,٩٧٩)	(شراء) ممتلكات ومعدات
(٥,١٧٣)	(٥,٦٠٨)	(شراء) موجودات غير ملموسة
(١٥,٤٩٩)	(١٣,٥٨٧)	صافي (الاستخدامات النقدية في) عمليات الاستثمار
		التدفقات النقدية من عمليات التمويل:
(١,٢٨٩,٥٩٤)	(١,٤٦٢,٥٨٢)	توزيعات ارباح
(١,٢٨٩,٥٩٤)	(١,٤٦٢,٥٨٢)	صافي (الاستخدامات النقدية في) عمليات التمويل
٣,١٢٣,١٨٣	(٥,٨٧٦,٧٠١)	صافي (النقص) الزيادة في النقد
٥,٧٩٠,٥٩٢	٨,٩١٣,٧٧٥	النقد وما في حكمه - بداية السنة
٨,٩١٣,٧٧٥	٣,٠٣٧,٠٧٤	النقد وما في حكمه - نهاية السنة



تقرير الحوكمة

مدى التزام البنك في تطبيق بنود تعليمات حوكمة الشركات
المساهمة العامة لسنة ٢٠١٧

المقدمة:

يولي مجلس إدارة البنك والإدارة التنفيذية اهتماماً كبيراً في الالتزام بأعلى معايير الحوكمة المؤسسية السليمة ملتزماً بتعليمات البنك المركزي الأردني رقم (٢٠١٦/٦٣) تاريخ ٢٠١٦/٩/٠١ وتعديلاتها بهذا الخصوص , وتعليمات حوكمة الشركات المدرجة لسنة ٢٠١٧ الصادرة عن هيئة الأوراق المالية وبما يتوافق مع الأطر التشريعية والقانونية وبيئة العمل المصرفي في الأردن.

قام البنك بإعداد دليل الحوكمة المؤسسية واعتماده من قبل السادة مجلس ادارة البنك، حيث تم إعداد الدليل وبما يتوافق مع تعليمات الحوكمة المؤسسية الصادرة عن البنك المركزي الاردني وتعليمات الحوكمة المؤسسية السليمة لدى المؤسسة الام في البحرين وبما يتواءم مع احكام **قانون الشركات الاردني وقانون البنوك رقم ٢٨ لسنة ٢٠٠٠ وتعليمات حوكمة الشركات المدرجة لسنة ٢٠١٧ الصادرة عن هيئة الأوراق المالية** واحكام عقد التأسيس والنظام الاساسي للبنك وبما ينسجم مع احتياجات البنك وسياسته وأهدافه التي تصب في مصلحة العمل وتطويره وتسهيل إيجاد عملية رقابة فعالة.

يبين الدليل الدور الهام لمجلس الإدارة ومسؤولياته، واللجان المنبثقة عنه وأسس تشكيلها ومهامها وكذلك العلاقات ما بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية فيما يتعلق بتفويض وتحديد وفصل الصلاحيات. كما يؤكد على تحقيق العدالة في معاملة كافة الجهات ذات العلاقة وذوي المصالح (المساهمين، موظفي البنك، العملاء الدائنين والمدنيين والموردين وغيرهم). وضمان الشفافية في الإفصاح بشكل يمكن كافة الجهات المعنية ذات العلاقة وذوي المصالح من تقييم أوضاع البنك وأدائه المالي وكافة الأمور الجوهرية وأساليب الحوكمة المؤسسية.

يتم مراجعة هذا الدليل وتطويره وتعديله من وقت إلى آخر او كلما دعت الحاجة لذلك بهدف مواكبة التغييرات في احتياجاته و/او التغييرات في السوق المصرفي، حيث تم إجراء **إخر تعديل عليه بشهر شباط ٢٠١٨** وتم نشره على الموقع الالكتروني للبنك، ويمكن الاطلاع عليه من خلال الرابط التالي: -

<https://www.bank-abc.com/world/jordan/ar/financial/compliance/pages/default.aspx>

مدى التزام البنك في تطبيق تعليمات حوكمة الشركات المساهمة

التزاماً من البنك بمتطلبات الشفافية والافصاح استناداً إلى تعليمات البنك المركزي الأردني وهيئة الأوراق المالية بضرورة الافصاح ضمن التقرير السنوي عن مدى الالتزام بتلك التعليمات وعلى النحو التالي :

اولاً: الالتزام بتطبيق بنود الدليل حسب تعليمات دليل الحوكمة المؤسسية الصادر عن البنك المركزي الأردني و تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧ الصادرة عن هيئة الأوراق المالية.

- تجدر الإشارة إلى ان بنك المؤسسة العربية المصرفية-الاردن قد التزم بتطبيق كافة بنود الدليل المعتمد.
- يتوفر لدى البنك أنظمة ضبط ورقابة داخلية كفؤة وفعالة .
- يتوفر لدى البنك سياسة للمكافآت التي يتم دفعها إلى الإدارة التنفيذية بما في ذلك (الرواتب والمنافع الاخرى) كما ان سياسة المكافآت/الرواتب لدى البنك كافية لاستقطاب أشخاص مؤهلين للعمل في البنك والاحتفاظ بهم.
- تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالتوصية للمجلس باعتماد المكافآت حيث ان من مهامها تعيين وترقيته كبار تنفيذي البنك، وكذلك تحديد مزاياهم وذلك طبقاً للأسس والسياسات والبرامج التي توصي اللجنة بها من وقت لآخر، وبالقدر الذي يوافق عليه المجلس وبما يخدم مصلحة البنك والمساهمين.
- يتمتع البنك بنزاهة عالية في ممارسة أعماله وذلك من خلال توفر اجراءات عمل وسياسات وميثاق اخلاقيات العمل حيث تنظم هذه القواعد والاجراءات العمليات مع الاطراف ذوي العلاقة سواء بين البنك وموظفيه وأعضاء مجلس الإدارة أو الاطراف ذوي الصلة بهم، حيث تم تعميمها على كافة الموظفين للالتزام بها.
- يوجد لدى البنك وحدة شكاوى عملاء مستقلة تعنى بالتعامل مع الشكاوى المقدمة من قبل العملاء ومعالجتها بالإضافة الى الرد على استفساراتهم حيث تم خلال عام ٢٠١٧ التعامل مع ٥٧ شكوى والرد على العديد من الاستفسارات، هذا وتقوم الوحدة برفع تقارير دورية بشكل ربع سنوي لكل من الإدارة التنفيذية العليا ومجلس الإدارة والبنك المركزي الأردني.

مجلس الادارة واللجان المنبثقة عنه.

مجلس الإدارة:

- **تشكيلة المجلس:** يتألف مجلس إدارة البنك من 11 عضواً، تم انتخابهم من قبل الهيئة العامة لمدة أربع سنوات وبما يتفق وتعليمات الحاكمية المؤسسية للبنوك، علماً بأن تركيبة المجلس تتألف من سبعة أعضاء غير تنفيذيين (غير مستقلين) وأربعة أعضاء غير تنفيذيين (مستقلين)، ويتمتع أعضاء مجلس الإدارة بالخبرات العملية والمؤهلات العلمية التي تؤهلهم لمعرفة الأمور الإدارية والإلمام بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة.
- أسماء أعضاء مجلس الإدارة و أسماء ممثلي أعضاء مجلس الإدارة الاعتباريين الحاليين والمستقبليين خلال العام ٢٠١٧:

#	الاسم	تاريخ العضوية خلال العام ٢٠١٧	تاريخ انتهاء العضوية	تنفيذي / غير تنفيذي	مستقل / غير مستقل	عضويات مجالس الإدارة التي يشغلها العضو في الشركات المساهمة العامة
١	المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين ويمثلها السيد صائل فايز عزت الوعري	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد
٢	السيد بشير أبو القاسم عمر معتوق	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد
٣	السيد سليمان عيسى سالم العزابي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد
٤	السيد أسامة سالم عبدالله الزناتي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد
٥	السيد حكم شفيق فرحان الزوايده	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	مستقل	لا يوجد
٦	Varner Holdings Limited ويمثلها السيد عبد العزيز فريد عبد العزيز خليل	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد
٧	السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	مستقل	لا يوجد
٨	د. فلورانس هادي عيد	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	مستقل	لا يوجد
٩	السيد أحمد فرج عبدالله الفرجاني	٢٠١٧/٩/٢٦	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد
١٠	المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين ويمثلها السيد إسماعيل بن ابراهيم مختار	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد
١١	السيد عامر مروان عبد الكريم الحديدي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	غير تنفيذي	مستقل	لا يوجد
١٢	المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين ويمثلها السيد إيلي نجيب سليم توما	٢٠١٧/١/١	٢٠١٧/٩/٢٦	غير تنفيذي	غير مستقل	لا يوجد

- **اجتماعات المجلس:** - عقد المجلس كما يقتضي نظام عمله وحسب المتطلبات القانونية ستة اجتماعات خلال العام ٢٠١٧.
- **حضر جميع الأعضاء جميع اجتماعات مجلس الإدارة باستثناء كل من التالية أسماؤهم:**
 - السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق: تغيب عن اجتماع واحد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٧ بعذر مشروع اثناء فترة عضويته.
 - السيد أحمد فرج عبد الله الفرجاني: تغيب عن اجتماع واحد بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٩ بعذر مشروع اثناء فترة عضويته.
 - السيد سليمان عيسى سالم العزابي: تغيب عن اجتماعين بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٦ و ٢٠١٧/١٢/١٩ بعذر مشروع اثناء فترة عضويته.
- **أبرز القرارات المتخذة من قبل مجلس الادارة:**
 ١. الموافقة على التوصية إلى الهيئة العامة لمساهمي شركة بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن) في اجتماعها العادي المنعقد بشهر نيسان ٢٠١٧م، بتوزيع أرباح نقدية على مساهمي البنك.
 ٢. اعتماد مفردات التقرير السنوي للبنك عن العام ٢٠١٦م.
 ٣. الموافقة على تجديد اعتماد جميع السياسات المعمول بها لدى البنك للعام ٢٠١٧م.
 ٤. الموافقة على اعتماد والمصادقة على سياسة Funds Transfer Pricing (FTP).
 ٥. تفويض سعادة السيدة المدير العام للبنك باعتماد والمصادقة على تعديل الهياكل التنظيمية الفرعية لإدارات ودوائر البنك ومتعلقاتها المرتبطة بها والخاصة بالمسميات الوظيفية والدرجات الوظيفية على سلم الرواتب الخاصة بالإدارة/ الدائرة المعنية ووفقاً لشروط معينه وعلى أن يتم العودة الى لجنة الترشيحات والمكافآت ولجنة الحاكمية المؤسسية في حال وجود أي استثناء لأي من تلك الشروط.
 ٦. تشكيل / إعادة تشكيل لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات المنبثقة عن مجلس الإدارة.
 ٧. الإطلاع على نتائج تحليل تقييم أداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه عن العام ٢٠١٦م، والمتضمنه نتائج متقدمة ومرضية ولم يسترعى انتباه اللجنة وجود أي قصير أو تراخ في ذلك الأداء.
 ٨. الموافقة على اعتماد والمصادقة على خطة أعمال البنك للعام ٢٠١٨م.

٩. الموافقة على إحالة عطاء تنفيذ اعمال مبنى الإدارة العامة الجديد وتحديث مبنى الإدارة العامة القائم.
١٠. الموافقة على اعتماد والمصادقة على تقرير تحليل أداء وتداول سهم البنك ووضعه المالي خلال سنة ٢٠١٧م.
١١. الموافقة على اعتماد والمصادقة على خطة الادلال الوظيفي (Succession Plan) لموظفي البنك.
١٢. الموافقة على اعتماد والمصادقة على نظام حوافز موظفي البنك (VCS).
١٣. الموافقة على اعتماد والمصادقة على نظام منح الحوافز المالية لموظفي دائرة المبيعات في البنك.
١٤. مناقشة مشروع الخطة الاستراتيجية للبنك ومتعلقاتها إضافة الى التحديات الطارئة عليها والتوجهات بخصوصها، مع تكليف الإدارة التنفيذية بالمضي قدماً في استكمال إجراءات إعداد مشروع الخطة أعلاه، وطالباً موافاته بالتحديث اللازم لها بالتنسيق مع المؤسسة الأم في البحرين بهذا الخصوص، وبما يعتمد خطة أعمال البنك للعام ٢٠١٨م كسنة أساس للخطة الاستراتيجية للبنك.
١٥. اعتماد والمصادقة على التعديلات المتعلقة بمهام ومسؤوليات لجنة إدارة المخاطرBRC-Terms of Reference.
١٦. اعتماد الهيكل التنظيمي لشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.
١٧. الموافقة على اعتماد والمصادقة على سياسة "ABC Unit Operational Reporting and Control Policy".
١٨. الموافقة على اعتماد والمصادقة على السياسات والمعايير الصادرة من قبل المؤسسة الأم في البحرين والمتعلقة ببرنامح تطوير مكافحة الجرائم المالية، والتي تم اعتمادها أصولياً من قبل المجموعة في (البحرين) وهي (Group Sanctions Policy, Group Correspondent Banking Due Diligence Standard, Group Financial Crime screening standard, Group Unusual Suspicious Activity Reporting, Group Financial Crime Record Retention).
١٩. الموافقة على تعزيز قراره باعتماد والمصادقة على التعديلات الحاصلة على السياسات الائتمانية (Credit Policy & ME Credit Policy) وجدول صلاحيات المنح لبنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن).
٢٠. الموافقة على اعتماد والمصادقة على التعديلات الحاصلة على سياسة إدارة مخاطر التشغيل "Operational Risk Management Policy".
٢١. الموافقة على تكليف الإدارة التنفيذية بالعمل على اتخاذ الإجراءات اللازمة لاستيفاء متطلبات تعليمات حوكمة الشركات المساهمة العامة المدرجة لسنة ٢٠١٧م والصادرة عن هيئة الاوراق المالية بتاريخ ٢٢/٠٥/٢٠١٧م وذلك خلال فترة الاستيفاء المحددة مع نهاية تاريخ ٣٠/٠٤/٢٠١٨م.
٢٢. الموافقة على الردود الواردة في تقرير التدقيق الداخلي والمتعلق بنتائج المراجعة والتدقيق لمدى التزام البنك بدليل الحاكمية المؤسسية لعام ٢٠١٧م، وعلى الإجراءات المتخذة والخاصة باستيفاء الملاحظات الواردة فيه.
٢٣. اعتماد والمصادقة على التعديلات الحاصلة على سياسة شكاوى العملاء الخاصة بالبنك.
٢٤. الموافقة على اعتماد والمصادقة على التعديلات الحاصلة على نظام اللوازم والمشتريات الخاص بشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية.
٢٥. اعتماد الاستبيان الخاص بتقييم أداء عمل مجلس الإدارة بعد أن تم تضمينه بالمتطلبات الإضافية الواردة في تقرير السادة دائرة التدقيق الداخلي في البنك والمتعلق بنتائج المراجعة والتدقيق لمدى التزام البنك بدليل الحاكمية المؤسسية لعام ٢٠١٧م، كاستبيان لتقييم أداء مجلس الإدارة الموقر للعام ٢٠١٧م والأعوام اللاحقة.
٢٦. أخذ المجلس علماً بخصوص تفويض السيد احمد فرح عبد الله الفرجاني ليمثل المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) في اجتماعات مجلس الإدارة الخاصة ببنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن) بما في ذلك التصويت والتوقيع على القرارات الصادرة عن اجتماعات مجلس الإدارة وفي كافة الأمور المتعلقة بذلك، واعتباراً من تاريخ ٢٦/٠٩/٢٠١٧م، وذلك بدلاً من السيد ايلى نجيب سليم توما.
٢٧. اعتماد مخصص مساهمات المسؤولية الاجتماعية للعام ٢٠١٧م.
٢٨. المصادقة على وإعتماد توصيات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وهي (لجنة الحاكمية المؤسسية، لجنة التدقيق، لجنة الترشيحات والمكافآت، لجنة المخاطر)، بخصوص كافة المواضيع التي بحثتها تلك اللجان في إجتماعاتها خلال العام ٢٠١٧م
٢٩. متابعة موضوع سير أعمال مشروع مبنى الإدارة العامة الجديد مشروع الطاقة المتجددة بالإضافة الى أهم المشاريع المنفذة في البنك.
٣٠. إقرار البيانات المالية السنوية للبنك كما بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٦م والبيانات الربعية والنصف سنوية للعام ٢٠١٧م.
٣١. تشكيل وإعادة تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

تقرير الحوكمة

أ. لجنة الحاكمية المؤسسية: -

• اسم رئيس وأعضاء لجنة الحاكمية المؤسسية:

#	الاسم	تاريخ العضوية خلال العام ٢٠١٧	تاريخ انتهاء العضوية	الرئيس و الأعضاء
١	السيد بشير أبو القاسم عمر معتوق	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	رئيساً
٢	السيد صائل فايز عزت الوعري	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٣	السيد حكم شفيق فرحان الزوايده	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٤	السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٥	د. فلورانس هادي عيد	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٦	السيد أحمد فرج عبدالله الفرجاني	٢٠١٧/٩/٢٦	قائمة لتاريخه	عضو
٧	السيد عامر مروان عبد الكريم الحديدي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو

- **تشكيل اللجنة:** تتكون لجنة الحاكمية المؤسسية في البنك من رئيس المجلس وستة أعضاء من الأعضاء غير التنفيذيين أربعة منهم مستقلين بما يتوافق مع تعليمات الحاكمية المؤسسية للبنوك رقم (٢٠١٦/٦٣م) وتعديلاتها وتعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧.
- **اهداف اللجنة:** تتولى اللجنة بحسب ميثاقها المهام التالية:
 - اعداد تقرير الحوكمة وتقديمه لمجلس الادارة.
 - وضع الاجراءات اللازمة لتطبيق احكام تعليمات الحوكمة الصادرة عن الجهات الرقابية
 - الاشراف وتوجيه عملية إعداد وتطبيق دليل الحاكمية المؤسسية للبنك ومراجعتة وتحديثه سنوياً حسب متطلبات الجهات الرقابية.
 - مساعدة مجلس الإدارة في وضع ومتابعة سياسات وممارسات الحاكمية المؤسسية للبنك وتقييم مدى الالتزام بها.
 - التوصية للمجلس بشأن عدد وأسماء ومسؤوليات رؤساء وأعضاء اللجان المنبثقة عن المجلس ويشمل هذا تقديم النصح للمجلس بشأن استمرار العضوية أو إنهائها والتعاقب عليها في اللجان المنبثقة عن المجلس، ويشمل ذلك الأعضاء ورؤساء اللجان.
 - دراسة اية ملاحظات من الهيئة بخصوص تطبيق الحوكمة في البنك ومتابعة ما تم بشأنها.
- **اجتماعات اللجنة:** عقدت اللجنة كما يقضي نظامها اجتماعين خلال العام ٢٠١٧ وقد حضر جميع أعضاء اللجنة هذه الاجتماعات باستثناء:
 - السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق حيث تغيب عن حضور اجتماع واحد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٧ بعذر مشروع.
- **اهم قرارات اللجنة:** قامت اللجنة حسب ما تقتضيه مهامها بمناقشة والتوصية بأهم المواضيع التالية:
 - تفويض المدير العام للبنك باعتماد والمصادقة على تعديل الهياكل التنظيمية الفرعية لإدارات ودوائر البنك ومتعلقاتها المرتبطة بها والخاصة بالمسميات الوظيفية والدرجات الوظيفية على سلم الرواتب الخاصة بالإدارة/ الدائرة المعنية، ووفقاً لشروط معينه وعلى أن يتم العودة الى لجنة الترشيحات والمكافآت ولجنة الحاكمية المؤسسية في حال وجود أي استثناء لأي من تلك الشروط.
 - إعادة تشكيل عدد من لجان الإدارة التنفيذية والتي يمتلك مجلس الإدارة صلاحيات تشكيلها ووفقاً لمقتضيات مصلحة العمل.
 - التوصية الى مجلس الإدارة الموقر باعتماد والمصادقة على التعديلات المتعلقة بمهام ومسؤوليات لجنة إدارة المخاطر BRC-Terms of Reference.
 - اعتماد عدد من السياسات الناظمة للعمل في البنك، وبما تقتضيه مصلحة أعمال البنك.
 - مراجعة التسهيلات الائتمانية الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة الموقر و/أو ذوي الصلة بهم خلال العام ٢٠١٧م.
 - مراجعة كشف أسماء ممثلي البنك في الشركات التابعة وتلك التي يساهم بها البنك والمنظمات الأهلية خلال العام ٢٠١٧م.
 - إعادة تشكيل لجان مجلس الإدارة.

ب. لجنة الترشيحات والمكافآت: -

• اسم رئيس وأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت:

#	الاسم	تاريخ العضوية خلال العام ٢٠١٧	تاريخ انتهاء العضوية	الرئيس و الأعضاء
١	السيد حكم شفيق فرحان الزوايده	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	رئيساً
٢	السيد بشير أبو القاسم عمر معتوق	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٣	السيد سليمان عيسى سالم العزابي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٤	السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٥	د. فلورانس هادي عيد	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو

- **تشكيل اللجنة:** تتكون لجنة الترشيحات في البنك من خمس أعضاء من أعضاء المجلس غير التنفيذيين منهم ثلاثة أعضاء مستقلين بما يتوافق مع تعليمات الحاكمية المؤسسية للبنوك رقم (٢٠١٦/٦٣م) وتعديلاتها الصادرة عن البنك المركزي الاردني وتعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧.
- **اهداف اللجنة:** الهدف الرئيسي من تشكيل اللجنة مساعدة المجلس بالقيام بوظيفته الرقابية فيما يخص موضوع المزايا والتعيينات والترقيات المتعلقة في تعيين وترقيه كبار تنفيذي البنك (المؤسسة العربية المصرفية-الأردن) وكذلك تحديد مزاياهم وذلك طبقاً للأسس والسياسات والبرامج التي توصي اللجنة بها من وقت لآخر، وبالقدر الذي يوافق عليه المجلس وبما يخدم مصلحة المساهمين.
- **اجتماعات اللجنة:** عقدت اللجنة كما يقضي نظام عملها خلال العام ٢٠١٧ ثلاثة اجتماعات . وقد حضر جميع أعضاء اللجنة جميع الاجتماعات باستثناء التالية:
 - السيد بشير ابو القاسم عمر معتوق حيث تغيب عن اجتماع واحد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٦ بعذر مشروع.
 - السيد سليمان عيسى سالم العزابي حيث تغيب عن اجتماعين بتاريخ ٢٠١٧ / ٢ / ٢٦ و ٢٠١٧ / ١٢ / ١٩ بعذر مشروع.
- **اهم قرارات اللجنة:** التزاماً بأهدافها كما وردت في ميثاقها، ساعدت اللجنة مجلس الإدارة في القيام بوظيفته الرقابية فيما يخص موضوع المكافآت والتعيينات والترقيات المتعلقة بتعيين وترقيه كبار تنفيذي البنك، وكذلك تحديد مزاياهم طبقاً للأسس والسياسات والبرامج التي توصي اللجنة بها من وقت لآخر وبالقدر الذي يوافق عليه مجلس الإدارة وبما يخدم مصلحة المساهمين. وإيفاء بهذه المتطلبات فقد قامت اللجنة بالإنجازات التالية:
 ١. مراجعة المزايا الوظيفية الخاصة بموظفي البنك والشركة التابعة.
 ٢. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على اعتماد والمصادقة على إجراءات كيفية تنفيذ عملية تقييم الأداء السنوي لموظفي البنك عن العام ٢٠١٦ وما سيليه من أعوام.
 ٣. مراجعة وإعتماد تقييم الأداء الوظيفي للإدارة التنفيذية في البنك عن العام ٢٠١٦م.
 ٤. مراجعة وإعتماد وتحليل نتائج تقييم الأداء لمجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه للعام ٢٠١٦م.
 ٥. مراجعة سياسة المزايا الخاصة برئيس وأعضاء مجلس الإدارة وجدول الإحتساب الخاصة بها للعام ٢٠١٧م.
 ٦. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على خطة الإحلال الوظيفي لأعضاء الإدارة التنفيذية.
 ٧. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على ما تم اتخاذه من إجراءات بخصوص تجديد التعاقد مع شركة الشرق العربي للتأمين للعام ٢٠١٧م لتقديم الخدمات الطبية لموظفي البنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية وعائلاتهم المشمولين بالتغطية التأمينية للخدمات الطبية كما في ٢٠١٧/١/١م.
 ٨. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على اعتماد والمصادقة على نظام حوافز موظفي البنك (VCS).
 ٩. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على اعتماد والمصادقة على نظام منح الحوافز المالية لموظفي دائرة المبيعات في البنك.
 ١٠. إعادة تشكيل لجان مجلس الإدارة.
 ١١. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على تعديل جدول تسهيلات الموظفين الوارد في نظام شؤون موظفي البنك.
 ١٢. مراجعة القرارات الموقعة من قبل أعضاء مجلس الإدارة المستقلين وبما يفيد تأكيد استقلاليتهم للعام ٢٠١٧م، مع تأكيد اللجنة على استقلاليتهم لذلك العام استناداً الى ذلك، مع تكليف الإدارة التنفيذية بإبلاغ الجهات الرقابية بذلك وحسب الأصول.
 ١٣. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على اعتماد والمصادقة على خطة الإحلال الوظيفي (Succession Plan) لموظفي البنك.
 ١٤. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على اعتماد والمصادقة على ما تم اتخاذه من إجراءات بخصوص إحالة عطاء التأمين الطبي الجماعي لموظفي البنك وشركة التعاون العربي للاستثمارات المالية وعائلاتهم المشمولين بالتأمين الطبي على السادة شركة الشرق العربي للتأمين وذلك اعتباراً من تاريخ ٢٠١٨/١/١م، ولغاية تاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣١م.
 ١٥. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على اعتماد نظام الخدمات الطبية لموظفي البنك وعائلاتهم المشمولين والمصادقة عليه.
 ١٦. التوصية إلى مجلس الإدارة الموقر بالموافقة على قيام البنك بتدريب (٢٠) مرشح من خريجي البرنامج التدريبي الشامل الذي تعقدته النقابة العامة للعاملين في المصارف والتأمين والمحاسبة في البنك، وعلى أن يقوم البنك بدفع بدل أجور تدريب بواقع (١٥٠) دينار شهري للمتدرب الواحد وعلى أساس السنة (١٢) شهراً.

ج. لجنة إدارة المخاطر: -

اسم رئيس وأعضاء لجنة ادارة المخاطر:

#	الاسم	تاريخ العضوية خلال العام ٢٠١٧	تاريخ انتهاء العضوية	الرئيس و الأعضاء
١	السيد صائل فايز عزت الوعري	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	رئيساً
٢	السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو- نائب رئيس اللجنة
٣	السيد سليمان عيسى سالم العزابي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٤	السيد أسامة سالم عبدالله الزناتي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٥	السيد عبد العزيز فريد عبد العزيز خليل	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٦	د. فلورانس هادي عيد	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٧	السيد أحمد فرج عبدالله الفرجاني	٢٠١٧/٩/٢٦	قائمة لتاريخه	عضو

- **تشكيل اللجنة:** تتألف اللجنة من سبعة أعضاء من أعضاء المجلس غير التنفيذيين منهم عضوين مستقلين وبرتاسة رئيس مجلس الإدارة.
- **اهداف اللجنة:** الهدف الرئيسي من تشكيل هذه اللجنة هو وضع سياسة ادارة المخاطر لدى البنك ومراجعة السياسات والاستراتيجيات والخطط اللازمة لمواجهة تلك المخاطر بشكل سنوي ، وكذلك التأكد من أن كافة المخاطر التي قد يتعرض لها البنك تتم ادارتها ومراجعتها ومراقبتها بالشكل المطلوب، والتحقق من ان نظام الرقابة الداخلي فعال في التقليل من المخاطر لتبقى ضمن المستوى المقبول.
- كما تقوم اللجنة بوضع الاستراتيجية السنوية لحدود المخاطر المقبولة للإدارة التنفيذية في البنك والأهداف والخطط التي ترغب الإدارة التنفيذية في تحقيقها ومراجعة السقوف المقبولة للمخاطر بما فيها سقوف القطاعات الاقتصادية المقدمة من إدارة المخاطر في البنك ومن ثم الموافقة عليها.
- **اجتماعات اللجنة:** عقدت اللجنة كما يقضي نظام عملها خلال العام ٢٠١٧ أربع اجتماعات. وقد حضر جميع أعضاء اللجنة جميع الاجتماعات باستثناء:
 - د. فلورانس هادي عيد حيث تغيبت عن حضور اجتماع بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٦ بعذر مشروع. (حضور من خلال الهاتف)
 - السيد سليمان عيسى سالم العزابي حيث تغيب عن حضور اجتماعين بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٦ و ٢٠١٧/٧/١٦ بعذر مشروع.
- **اهم قرارات اللجنة:** ناقشت اللجنة حسب ما تقتضيه صلاحياتها المواضيع المهمة التالية:
 ١. التوصية الى مجلس الادارة بالصادقة على قرارها بالموافقة على اعتماد وتجديد المنتجات التالية:
 - تجديد شروط برامج قروض الافراد الشخصية الممنوحة للقطاع العام والقطاع الخاص والمهنيين.
 - تجديد شروط كشف حسابات العملاء مقابل تحويل الرواتب.
 - تجديد منتج القروض السكنية ومنتج قروض تمويل السيارات والتعديلات الحاصلة على المنتج.
 - تجديد والموافقة على التعديلات الحاصلة على منتج البطاقات الائتمانية الموافق عليها مسبقاً.
 - اعتماد حملة القروض الشخصية مقابل تحويل الرواتب للعام ٢٠١٧.
 - اعتماد بعض التعديلات المتعلقة بشروط منح القروض الشخصية.
 ٢. التوصية الى مجلس الادارة بالصادقة على قرارها بالموافقة على اعتماد وتجديد السياسات التالية:
 - التعديلات الحاصلة على السياسة الائتمانية لتسهيلات الشركات والسياسة الائتمانية للمشاريع المتوسطة.
 - التعديلات الحاصلة على سياسة التقييم الداخلي لكفاية رأس المال ICAAP Policy.
 - سياسة إدارة مخاطر التشغيل.
 - سقوف البنك للمتاجرة والاستثمار للعام ٢٠١٧.
 - سياسة التسعير الداخلي Fund Transfer Pricing –FTP
 - استراتيجية خطة استمرارية العمل للسنوات ٢٠١٧-٢٠١٩.
 - اعتماد المنهجية المقترحة في تطبيق سياسات ومعايير الضبط الواردة من المؤسسة الام (البحرين) GWCS على شركة التعاون العربي للاستثمارات المالية ABCI.
 - اعتماد نتائج اختبارات الأوضاع الضاغطة وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني الصادرة بهذا الخصوص Stress Testing واستعراض نتائج اختبارات تحليل الحساسية واختبارات السيناريوهات.
 ٣. الموافقة على تعديل احد البنود المتعلقة بوثيقة "المبادئ والخطوط الارشادية" لمهام لجنة ادارة المخاطر.
 ٤. الاطلاع على عرض عام لمبادئ متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية IFRS 9 واستعراض نتائج اثر تطبيق المعيار على البيانات المالية البنك والاطلاع على المستجدات المتعلقة بمشروع تطبيق هذا المعيار.
 ٥. الاطلاع على نتائج المراجعة والتدقيق لمدى التزام البنك بدليل الحاكمة المؤسسية للعام ٢٠١٧.

د. لجنة التدقيق: -

• اسم رئيس وأعضاء لجنة التدقيق ونبذة عن مؤهلاتهم وخبراتهم المتعلقة بالأمور المالية أو المحاسبية:

#	الاسم	تاريخ العضوية خلال العام ٢٠١٧	تاريخ الانتهاء	الرئيس والأعضاء	المؤهلات والخبرات
١	السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	رئيسا	<p>المؤهلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ماجستير في الاقتصاد والإحصاء ١٩٨٤ / الجامعة الأردنية. عضو في الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية ٢٠٠٤ (محلل مخاطر معتمد). <p>الخبرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ٢٠١٣ - ٢٠١٥ نائب رئيس رئيسي- رئيس المخاطر التجارية للخليج - إدارة المخاطر/ بنك أبو ظبي الوطني. ٢٠١٢/١ - ٢٠١٢/١٢ نائب رئيس رئيسي - رئيس مخاطر الأعمال البنكية والأصول الخاصة - إدارة المخاطر/ بنك أبو ظبي الوطني. ٢٠٠٨ - ٢٠١١ نائب رئيس رئيسي - رئيس الائتمان - إدارة المخاطر/ بنك أبوظبي الوطني. ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ رئيس إدارة الائتمان والمخاطر - بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس). ٢٠٠١ - ٢٠٠٥ مساعد مدير عام/ رئيس إدارة الائتمان - بنك المؤسسة العربية المصرفية (الأردن). ١٩٧٧- ٢٠٠١ عمل لدى البنك العربي (الأردن) وصولا إلى موقع مدير فرع.
٢	السيد بشير أبو القاسم عمر معتوق	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو	<p>المؤهلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ماجستير في الادارة المالية/ ١٩٩٤ / جامعة هال / بريطانيا. بكالوريوس في المحاسبة/ ١٩٩٠ / جامعة قاريونس/ بنغازي/ ليبيا. <p>الخبرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ٢٠١٢ لتاريخه مدير عام المحفظة الاستثمارية طويلة المدى. ٢٠٠٤-٢٠١٢ نائب مدير عام المحفظة الاستثمارية طويلة المدى. ١٩٩٨-٢٠٠٤ رئيس دائرة محفظة الاستثمارات/ Pak Libya Holding Co. ١٩٩٤-١٩٩٨ محلل مالي / الشركة الليبية للاستثمارات الخارجية (لافيكو).
٣	السيد أسامة سالم عبدالله الزناتي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو	<p>المؤهلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> شهادة في تحليل الائتمان وتمويل الشركات/ Manufacturers/ Hanover and Trust نيويورك/ الولايات المتحدة الاميركية/١٩٨٦. بكالوريوس في ادارة الاعمال (فرعي -التمويل الدولي/ ١٩٨٦) جامعة الولايات المتحدة الدولية/ كاليفورنيا/ الولايات المتحدة الاميركية. <p>الخبرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ٢٠١٣ لغاية تاريخه رئيس العلاقات المصرفية للشركات و المؤسسات المالية/المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين. ٢٠١١-٢٠١٣ نائب رئيس أول و مدير رئيسي علاقات العملاء/ المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين. ٢٠٠٤-٢٠١١ مدير و ممثل دولي لاسبانيا و البرتغال / بنك المؤسسة العربية المصرفية / مدريد. ٢٠٠٠-٢٠٠٤ نائب رئيس و مدير اقليمي/ رئيس منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا/ بنكواتلنتكو/ مدريد. ١٩٩٥-٢٠٠٠ نائب رئيس و مدير اقليمي مدير علاقات عملاء منطقة الشرق الأوسط و شمال أفريقيا / بنكواتلنتكو / مدريد. ١٩٩٢-١٩٩٥ مساعد نائب رئيس و مدير إقليمي / مساعد مدير علاقات عملاء الشرق الأوسط و شمال افريقيا / بنكواتلنتكو / مدريد. ١٩٨٩-١٩٩٢ مساعد نائب رئيس/ القروض المجمععة/مبادلة الدين/ بنكواتلنتكو/مدريد. ١٩٨٦-١٩٨٩محلل ائتمان/دائرة الائتمان/المؤسسة العربية المصرفية نيويورك.

٤	السيد حكم شفيق فرحان الزوايده	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو	المؤهلات: • بكالوريوس مالية/ ١٩٩٤ / كلية بوسطن/ الولايات المتحدة الأمريكية.
الخبرات:					
• ٢٠١٤/١ لتاريخه مدير عام شركة صناعة الشبك الحديدي محدودة المسؤولية. • ١٩٩٧ – ٢٠١٢/٥ رئيس الشؤون المالية المتحدة لصناعة الحديد و الصلب. • ٧ – ١٩٩٦/١٢ تسويق الدولي • Banque Francaise De l'orien United Kingdom • ١٩٩٥/٦ – ١٩٩٦/٦ تداول بالعملة الأجنبية Banque Francaise De l'orien United Kingdom – London					
٥	د. فلورانس هادي عيد	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو	المؤهلات: • دكتوراه في الاقتصاد / ٢٠٠٠ / معهد ماساتشوستس للتكنولوجيا / الولايات المتحدة الأمريكية.
الخبرات:					
د. فلورانس عيد هي المؤسسة والرئيسة التنفيذية لأرابيا مونتور، سابقاً تولت مهام نائب الرئيس لمنطقة الشرق الأوسط في مؤسسة جيه بي مورغان، وعملت مع البنك الدولي في أمريكا اللاتينية وشمال أفريقيا، كما كانت بروفيسور في الاقتصاد والمالية الجامعة الأمريكية (لبنان)، وبروفيسور زائر في INSEAD and HEC Paris.					
٦	السيد إسماعيل بن ابراهيم مختار	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو	المؤهلات: • شهادة في التصرف البنكي / العمل المصرفي في جوانبه الاقتصادية والمالية والتجارية – ٢٠٠١ / معهد البنوك وتقنية المصارف - تونس. • شهادة الاستاذية في الاقتصاد والتصريف / اقتصاد وتصرف – ١٩٩٧ / كلية العلوم الاقتصادية والتصريف • ماجستير في الادارة – ١٩٩٦ / كلية العلوم الاقتصادية والتصريف – تونس. • بكالوريوس في العلوم والرياضيات – ١٩٨٩ تونس.
الخبرات:					
• ٢٠١٥ لتاريخه منسق مشاريع/ المؤسسة العربية المصرفية (ش.م.ب) البحرين. • ٢٠١٢ – ٢٠١٥ نائب مدير عام/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس). • ٢٠١١- ٢٠١٥ رئيس ادارة الدعم والعمليات / بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس). • ٢٠٠٦ – ٢٠١٥ أمين سر مجلس الإدارة/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس). • ٢٠٠٩ – ٢٠١١ مدير الادارة التجارية/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس). • ٢٠٠٦ – ٢٠١١ منسق لدى الإدارة العامة/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس). • ٢٠٠٤-٢٠٠٧ مهام مختلفة بادارة الأعمال المصرفية بالتجزئة وتنسيق الفروع/ بنك المؤسسة العربية المصرفية (تونس).					
٧	السيد عامر مروان عبدالكريم الحديدي	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو	المؤهلات: • بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية/ ١٩٩٠ / جامعة بريدجورث/ الولايات المتحدة الأمريكية.
الخبرات:					
• ٢٠١٥ ولتاريخه مدير ومالك مؤسسة القيمة المضافة للخدمات اللوجستية. • ٢٠١٢ – ٢٠١٤ المدير العام/ الرئيس التنفيذي للملكية الأردنية. • ٢٠١١ – ٢٠١٢ مستشار اقتصادي لجلالة الملك عبد الله الثاني المعظم في الديوان الملكي العامر. • ٢٠٠٧ – ٢٠١١ وزير الصناعة والتجارة. • ٢٠٠٥ – ٢٠٠٧ أمين عام وزارة النقل. • ٢٠٠١ – ٢٠٠٥ مدير التنمية الصناعية في وزارة الصناعة والتجارة. • ١٩٩٩ – ٢٠٠١ المدير التنفيذي لإدارة تطوير القطاع العام. • ١٩٩١ – ١٩٩٩ مدير فني/ بنك الإنماء الصناعي.					

- **تشكيل اللجنة:** تتكون لجنة التدقيق في البنك من رئيس وستة أعضاء من أعضاء مجلس الإدارة غالبيتهم من الأعضاء المستقلين، ويرأسها أحد الأعضاء المستقلين.
- **اجتماعات اللجنة:** عقدت اللجنة أربعة اجتماعات خلال العام ٢٠١٧، حيث حضر السادة مدققو الحسابات الخارجيين ارنست ويونغ جميع الاجتماعات الخاصة بمناقشة البيانات المالية الموحدة للبنك وعددها أربعة اجتماعات، وكذلك حضر السادة مدققو الحسابات الخارجيين ديلويت آند توش الاجتماعين الثالث والرابع.
- **حضر جميع أعضاء اللجنة جميع الاجتماعات باستثناء:** السيد بشير ابو القاسم معتوق، حيث تغيب عن اجتماع واحد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٥ بعذر مشروع.
- **اهم إنجازات اللجنة:** التزاماً بأغراضها كما وردت في ميثاقها، ساعدت اللجنة مجلس الإدارة في القيام بوظيفته الرقابية على البنك من خلال عملها كأداة تنسيق بين مجلس الادارة ودائرة التدقيق الداخلي ومدققي الحسابات الخارجيين للبنك بما يعزز استقلالية هؤلاء ويؤمن لمجلس الادارة مصدراً موضوعياً للمعلومات مبنياً على أسس مهنية محايدة في كل الأمور الواردة ضمن أعمال ومهام اللجنة، مع متابعتها لفعالية أنظمة وإجراءات وضوابط الرقابة الداخلية في البنك وكذلك الأسس والمعايير الخاصة بالتدقيق الداخلي المطبقة فيه وعملها وفقاً للقوانين والسياسات النافذة واقتراح التوصيات المناسبة لتطويرها أو علاج ما قد يكتنفها من قصور أو ضعف، سعياً لخلق بيئة عمل متمسكة بالانضباط ومناوئة للانحراف والتسبب وذلك حماية لأصول البنك واستثمارات المساهمين فيه وأموال المودعين. وقامت اللجنة بإيفاء بهذه المتطلبات بما يلي:
 ١. تقييم المخاطر التي قد تواجه البنك: قامت اللجنة بمتابعة مجموعة من المخاطر الرئيسية التي قد تواجه البنك وذلك من خلال استعراضها لتقارير التدقيق الداخلي والخارجي وتقارير الجهات الرقابية.
 ٢. الإجراءات التصحيحية: قامت اللجنة بمتابعة الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي والخارجي ومدققي المؤسسة الام في البحرين، وتقارير الجهات الرقابية، بالإضافة إلى تقديم التوصيات ومتابعتها بما يضمن تعزيز بيئة الضبط والرقابة الداخلية في البنك، وقد ادى ذلك بصفة عامة الى الحفاظ على بيئة الالتزام العالية الموجودة في البنك.
 ٣. إشراف اللجنة على أعمال التدقيق الداخلي ومراقبة الامتثال: قامت اللجنة باعتماد خطط العمل لعام ٢٠١٨ الخاصة بالتدقيق الداخلي ومراقبة الامتثال، وقد تابعت اللجنة نشاط كلا الدائرتين للتأكد من قيامهما بالمهام والمسؤوليات المطلوبة منهما وفقاً لتعليمات السلطات الرقابية وأفضل الممارسات المهنية العالمية في هذا المجال.
 ٤. متابعة أعمال السادة مدققي الحسابات الخارجيين للبنك: ناقشت اللجنة مع السادة مدققي الحسابات (ارنست ويونغ & ديلويت آند توش) ما يلي:
 - ارتياح السادة مدققي الحسابات لعمليات فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية التي يمارسها البنك في اعداد البيانات المالية.
 - البيانات المالية للبنك والشركة التابعة، حيث تأكدت اللجنة من انها مطمئنة ومنسجمة مع المعايير المحاسبية ولا توجد عليها أية ملاحظات جوهرية، مما سمح للجنة بالتوصية الى مجلس الادارة باعتماد هذه البيانات المالية للبنك والشركة التابعة.
 - متابعة اداء محفظة التسهيلات: قامت اللجنة بالتحقق من جودة محفظة القروض والتسهيلات في البنك والشركة التابعة ومدى كفاية المخصصات وفقاً لما تقتضي به تعليمات السلطات الرقابية، حيث عزز السادة مدققو الحسابات انتفاء أية تحفظات لديهم على المخصصات الموضوعة خلال عام ٢٠١٧ واعتبروها كافية من وجهة نظرهم.

هـ . لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات: -

• اسم رئيس وأعضاء لجنة اللجنة:

#	الاسم	تاريخ العضوية خلال العام ٢٠١٧	تاريخ الانتهاء	لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات
١	السيد صائل فايز عزت الوعري	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	رئيسا
٢	السيد رأفت بسيم سليمان الهلسه	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٣	د. فلورانس هادي عيد	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو
٤	السيد إسماعيل بن ابراهيم مختار	٢٠١٧/١/١	قائمة لتاريخه	عضو

- **تشكيل اللجنة:** تتألف اللجنة من أربعة أعضاء من أعضاء المجلس منهم عضوين مستقلين وبرتاسة رئيس مجلس الإدارة.
- **اهداف اللجنة:** الهدف الرئيسي من تشكيل هذه اللجنة هو ضمان تطبيق نظام عمل يختص بحاكمية و إدارة المعلومات و التكنولوجيا المصاحبة لها وذلك للتوفيق بين أهداف البنك الاستراتيجية و أهداف إدارة المعلومات وتضمين مخاطرها في نظام العمل العام للمخاطر و الإدارة في البنك.
- **اجتماعات اللجنة:** عقدت اللجنة كما يقضي نظام عملها خلال العام ٢٠١٧ أربع اجتماعات. وقد حضر جميع أعضاء اللجنة جميع الاجتماعات باستثناء: د. فلورانس هادي عيد حيث تغيبت عن حضور اجتماع بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥ بعذر مشروع..
- **اهم قرارات اللجنة:** ناقشت اللجنة سبب ما تقتضيه صلاحياتها المواضيع المهمة التالية:
 - اعتماد دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
 - الموافقة على إعادة تشكيل اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات IT Steering Committee.
 - المصادقة على ميثاق لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
 - الموافقة على تعيين السادة ScanWave كمستشار للبنك لمشروع تطبيق حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها الصادرة عن البنك المركزي الأردني.
 - الموافقة على موازنة دائرة أنظمة المعلومات في الأردن للعام ٢٠١٨.
 - استعراض استراتيجية أنظمة المعلومات للأعوام ٢٠١٨-٢٠٢٠.

تقرير الحوكمة

ثانياً: أسماء أعضاء الإدارة العليا و المناصب التي يشغلونها خلال العام ٢٠١٧:

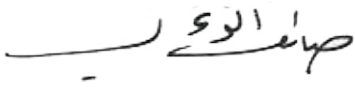
اسم الشخص	المنصب الذي يشغله	تاريخ التعيين
السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا	المدير العام	٢٠٠٨/٩/١
السيد جورج فرح جريس صوفيا	نائب رئيس تنفيذي / مجموعة الأعمال المصرفية بالتجزئة	٢٠٠٩/٨/٤
السيد عثمان "محمد صبحي" عايد الشويمات	نائب رئيس تنفيذي / إدارة الخزينة	٢٠٠٨/٣/٢٥
السيد عدنان صالح محمد الشوبكي	نائب رئيس تنفيذي / مجموعة الدعم والمساندة	٢٠٠٩/٢/١
د. سليمان حماد يوسف المبيضين	نائب رئيس تنفيذي / إدارة الموارد البشرية أمين سر مجلس الإدارة	٢٠٠٥/٤/٢٤
الآنسة نور غازي نيازي جرار	نائب رئيس رئيسي / مجموعة الخدمات المصرفية الشاملة	٢٠١٨/١/١٧ لغاية تاريخ ٢٠٠٦/٩/١٠
السيدة نسرين علي جميل حماتي	نائب رئيس رئيسي / دائرة الرقابة المالية	٢٠١٦/٤/٣
السيد خالد جميل إبراهيم النصاروين	نائب رئيس رئيسي / دائرة مراقبة الامتثال	٢٠٠٤/١١/٧
السيد بشار علي سعيد الخطيب	نائب رئيس رئيسي / إدارة الائتمان	٢٠١٦/٧/٣
السيد عثمان محمد عبد الرحمن الأزهرى	نائب رئيس رئيسي / إدارة أنظمة المعلومات	١٩٩٧/٥/٢٤
السيد فلدون نعيم إبراهيم الزيادات	نائب رئيس رئيسي / دائرة التدقيق الداخلي	٢٠٠٦/٦/١
السيد حسام كامل محمد لصوي	نائب رئيس رئيسي / إدارة العمليات	٢٠١٥/٥/١١
السيدة إيمان وجيه محمد هلال أبو حيط	نائب رئيس أول / دائرة إدارة المخاطر	٢٠١٣/٣/١٩
الآنسة رشا هاني شفيق الطاهر	مساعد نائب رئيس / دائرة الأتصال المؤسسي	٢٠٠٦/١/٨
السيد خالد أكرم صالح زكي	نائب رئيس أول / دائرة الشؤون القانونية	٢٠٠٦/٣/١٤ لغاية تاريخ ٢٠١٧/٥/٣١
السيدة عابدة ادب فرحان سعيد	نائب رئيس أول / إدارة قروض الأفراد	١٩٩٥/٢/١
السيد فيصل حمد يوسف أبو زريمة	نائب رئيس / دائرة الشؤون القانونية اعتباراً من ٢٠١٧/٦/١	٢٠٠٦/٢/٢٢

ثالثاً: ضابط ارتباط الحوكمة:

تم تعيين السيد خالد جميل إبراهيم النصاروين نائب رئيس رئيسي / دائرة مراقبة الامتثال كضابط ارتباط الحوكمة لدى بنك المؤسسة العربية.

رئيس مجلس الإدارة

صائل فايز عزت الوعري





دليل الحاكمية المؤسسية

١. المقدمة:

إن الحاكمية المؤسسية (Corporate governance) تعني الطريقة التي يتم فيها توجيه وإدارة العمل في البنك من قبل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والتي تشمل على تحديد الأهداف المؤسسية والاستراتيجيات للبنك وتحقيقها، ومراقبة أداء البنك، وإدارة عملياته بشكل آمن، وحماية مصالح المودعين والالتزام بالتشريعات وسياسات البنك الداخلية، الأمر الذي يستدعي البنك والشركات التابعة له بالمحافظة على سمعته الجيدة والحصول على درجة عالية من ثقة المودعين والمستثمرين بأدائه.

٢. نطاق التغطية:

ينطبق هذا الدليل على مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين وذوي المصالح من مساهمين والعملاء الدائنين والمقترضين والموردين.

٣. الهدف من دليل الحاكمية المؤسسية:

يهدف دليل الحاكمية المؤسسية إلى دعم الثقة في أنشطة البنك بكفاءة ومهنية عالية وتوضيح آليات الاتصال بين الدوائر والأنشطة ومجلس إدارة البنك وبما يتلاءم مع أفضل الممارسات الدولية في هذا المجال ويرتكز الدليل على أربع مبادئ إرشادية وهي:

- تحقيق العدالة في معاملة كافة الجهات ذات العلاقة وذوي المصالح (المساهمين موظفي البنك العملاء الدائنين والمدنيين والموردين).
- الشفافية في الإفصاح بشكل يمكن كافة الجهات المعنية وذات العلاقة وذوي المصالح من تقييم أوضاع البنك وأدائه المالي.
- تحديد العلاقات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وأنشطة ودوائر البنك والموظفين وذوي المصالح.
- تفويض وتحديد وفصل صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي البنك فيما يتعلق بدليل الحاكمية المؤسسية.

٤. المسؤوليات

إن إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية تتحمل كامل المسؤولية وتتخذ الإجراءات لتحديد المبادئ الواجب إتباعها من قبل كافة موظفي البنك وتكون المسؤوليات كما يلي:

١,٤ مسؤولية الموظف المعني بمتابعة دليل الحاكمية المؤسسية:

يتحمل الموظف كامل مسؤولية المراجعة والتحديث الدوري لهذا الدليل بما يتفق مع القوانين والتعليمات السارية وتوزيعه على كافة الدوائر والأنشطة المعنية في البنك.

٢,٤ مسؤولية مجلس الإدارة:

يقوم مجلس الإدارة بالاطلاع والموافقة على دليل الحاكمية المؤسسية دورياً أو كلما دعت الحاجة بعد أن يتم عرضه وأخذ الموافقة مسؤولة الإدارة التنفيذي:

تقوم الإدارة التنفيذية ممثلة بالمدير العام بالموافقة على دليل الحاكمية المؤسسية وعلى التحديثات الدورية التي تتم عليه.

٣,٤ مسؤولية موظفي البنك:

تكون مسؤولية موظفي البنك التأكد من أن كافة المهام المنفذة من قبلهم تتم بما يتوافق مع دليل الحاكمية المؤسسية.

٥. تشكيلة مجلس الإدارة وأدائه:

١,٥ حجم مجلس الإدارة:

يتشكل مجلس إدارة البنك من (١١) عضو كحد أدنى، وكما هو منصوص عليه في عقد التأسيس للبنك، ويحق للمجلس من وقت إلى آخر مراجعة حجم المجلس وتحديد عدد الأعضاء اللازم توفرهم في المجلس وبما لا يتعارض مع قانون الشركات وتعليمات الحاكمية المؤسسية شريطة أن لا يقل عدد الأعضاء في أي وقت من اللوقات عن (١١) عضو.

٢,٥ تشكيلة المجلس والأعضاء المستقلين

١,٢,٥ يرى مجلس الإدارة ضرورة التنوع في الخبرات العمليّة والمهنية والمهارات المتخصصة بين أعضاء المجلس، وذلك من أجل الحصول على أفضل مزيج من المهارات والخبرات.

٢,٢,٥ يجب أن يتمتع أعضاء مجلس الإدارة بأكبر قدر من المصداقية والنزاهة والكفاءة والخبرات اللازمة والقدرة على الالتزام وتكريس الوقت لعمل البنك، ويقع على عاتق المجلس ولجنة الترشيح والمكافآت مسؤولية التأكد من ذلك.

٣,٢,٥ لا يجوز أن يكون من بين أعضاء المجلس أعضاء تنفيذيين (أعضاء من الإدارة التنفيذية في البنك).

٤,٢,٥ يجب أن لا يقل عدد الأعضاء المستقلين في المجلس عن أربعة أعضاء مستقلين، ويعرف العضو المستقل حسب ما ورد في تعليمات الحاكمية (رقم ٢٠١٦/٦٣) الصادرة عن البنك المركزي الاردني.

٥,٢,٥ يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري

٣,٥ ملاءمة أعضاء المجلس:

١,٣,٥ على المجلس اعتماد سياسة فعالة لضمان ملاءمة أعضائه، على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المرشح والمعين، وعلى أن يتم مراجعة هذه السياسة كلما استدعت الحاجة لذلك، ووضع إجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء جميع الأعضاء لمعايير الملاءمة واستمرار تمتعهم بها.

دليل الحاكمية المؤسسية

٢,٣,٥ يجب أن تتوافر فيمن يشغل رئاسة أو عضوية مجلس إدارة البنك الشروط التالية:

١,٢,٣,٥ أن لا يقل عمره عن خمسة وعشرين سنة.

٢,٢,٣,٥ أن لا يكون عضواً في مجلس إدارة أي بنك آخر داخل المملكة أو مديراً عاماً له أو مديراً إقليمياً أو موظفاً فيه ما لم يكن البنك الآخر تابعاً لذلك البنك.

٣,٢,٣,٥ أن لا يكون محامياً أو مستشاراً قانونياً أو مدقق حسابات للبنك.

٤,٢,٣,٥ أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى سواء في الاقتصاد أو المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال أو أي من التخصصات المشابهة، ويجوز للجنة الترشيح والمكافآت النظر في إضافة تخصصات أخرى إن اقتضت خبرة لها علاقة بأعمال البنوك.

٥,٢,٣,٥ أن لا يكون موظفاً في الحكومة أو أي مؤسسة رسمية عامة ما لم يكن ممثلاً عنها.

٦,٢,٣,٥ أن لا يكون عضواً في مجالس إدارة أكثر من خمس شركات مساهمة عامة داخل المملكة، بصفته الشخصية في بعضها وبصفته ممثلاً لشخص اعتباري في بعضها الآخر.

٧,٢,٣,٥ أن يكون لديه خبرة في مجال أعمال البنوك أو المؤسسات المالية أو الأنشطة المشابهة بحيث لا تقل عن خمس سنوات.

٨,٢,٣,٥ على كل من يشغل رئاسة أو عضوية المجلس توقيع إقرار (وفق النموذج المرفق رقم (١)) يحفظ لدى البنك ونسخة منه ترسل إلى البنك المركزي مرفقاً به السيرة الذاتية للعضو.

٩,٢,٣,٥ على رئيس المجلس التأكيد من إعلام البنك المركزي عن أي معلومات جوهرية يمكن أن تؤثر سلباً على ملاءمة أي من أعضائه.

١٠,٢,٣,٥ لا يجوز أن يترشح لعضوية مجلس إدارة البنك أو يكون عضواً فيه أي شخص حكم عليه من محكمة مختصة بعقوبة جنائية أو جنحة في جريمة مخلة بالشرف كالرشوة والاختلاس والسرقة والتزوير وسوء استعمال الامانة والشهادة الكاذبة أو أي جريمة أخرى مخلة بالآداب والاخلاق العامة، أو ان يكون فاقداً للأهلية المدنية أو بالإفلاس ما لم يرد له اعتباره.

٤,٥ عمر المجلس:

يتم تشكيل أعضاء مجلس الإدارة وتعيينهم لمدة أربع سنوات حسب عمر المجلس ويكون الأعضاء مسؤولين عن إجراء مراجعة سنوية للمهارات والميزات والتي يجب أن تتوفر بأعضاء مجلس الإدارة في سياق التشكيلة للمجلس.

٥,٥ ملكية الأعضاء للأسهم

يقتضي القانون وبموجب عقد تأسيس البنك أن يكون الأعضاء من مالكي أسهم البنك، ويشترط في هذه الاسهم ان لا تكون محجوزة او مرهونة او مقيدة بأي قيد آخر يمنع التصرف المطلق بها.

٦,٥ الحدود الزمنية لفترة الخدمة

الحدود الزمنية قد تساعد على ضمان توفر أفكاراً جديدة ووجهات نظر جديدة للمجلس، إلا أن مجلس الإدارة ارتأى بعدم وضع حدوداً زمنية لفترات الخدمة في مجلس الإدارة، وذلك بسبب عدم الرغبة بفقدان أحد الأعضاء الذين تمكنوا وخلال فترة عضويتهم في المجلس من التطور من حيث الإلمام بعمليات وأعمال البنك الأمر الذي يساعد المجلس باتخاذ القرارات وتحسين أداء البنك، كما يمكن في حال انتهاء عضوية المجلس أن يتم إعادة الترشيح لأي من الأعضاء لفترات عضوية أخرى غير محددة ما دام ان ذلك الترشيح والاختيار يتم وفقاً لاسس الكفاءة والفعالية ولا يتعارض مع تعليمات السلطات الرقابية.

٧,٥ شغور مركز أحد الاعضاء:

١,٧,٥ لعضو مجلس إدارة البنك من غير ممثل الشخص الاعتباري العام ان يقدم استقالته من المجلس على ان تكون هذه الاستقالة خطية وتعتبر نافذة المفعول من تاريخ تقديمها الى المجلس ولا يجوز الرجوع عنها.

٢,٧,٥ في حال شغور مركز عضو في مجلس الإدارة لأي سبب من الاسباب فيخلفه عضو ينتخبه مجلس الإدارة من المساهمين الحائزين على مؤهلات العضوية ويشترك الشخص المعنوي في هذا الانتخاب ويتبع هذا الاجراء كلما شغر مركز في مجلس الإدارة، ويبقى تعيين العضو بموجبه مؤقتاً حتى يعرض على الهيئة العامة للبنك في اول اجتماع تعقده لتقوم باقراره او انتخاب من يملا المركز الشاغر بمقتضى احكام هذا القانون، وفي هذه الحالة يكمل العضو الجديد مدة سلفه في عضوية مجلس الإدارة.

٣,٧,٥ اذا لم يتم اقرار تعيين العضو الموقت او انتخاب غيره من قبل الهيئة العامة في اول اجتماع تعقده، فتعتبر العضوية المؤقتة لذلك الشخص منتهية، وعلى مجلس الإدارة تعيين عضواً اخر على ان يعرض تعيينه على الهيئة العامة للبنك في اول اجتماع لاحق تعقده ووفق الاحكام المبينة في هذه الفقرة.

٤,٧,٥ لا يجوز ان يزيد عدد الاعضاء الذين يعينون في مجلس الإدارة بمقتضى هذه المادة على نصف عدد اعضاء المجلس فاذا شغر مركز في المجلس بعد ذلك فتدعى الهيئة العامة لانتخاب مجلس ادارة جديد.

٨,٥ رئاسة مجلس الإدارة: تعيين رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي.

تنص سياسة مجلس الإدارة على فصل دور رئيس مجلس الإدارة عن دور الرئيس التنفيذي للبنك، وعلى أن يتم تعيين رئيس مجلس الإدارة من بين أعضاء المجلس، وعلى أن لا ترتبط أي قرابة دون الدرجة الرابعة بين رئيس المجلس والرئيس التنفيذي، ويكون الفصل في المسؤوليات بموجب تعليمات كتابية مفرقة من المجلس ويتم مراجعتها كلما دعت الحاجة.

٩,٥ تعريف العضو المستقل

يتم تعريف العضو المستقل كما هو محدد من وقت لآخر في قواعد البنك المركزي الأردني وعلى أن يتضمن المتطلبات التالية:

١,٩,٥ أن لا يكون قد كان عضواً تنفيذياً في المجلس خلال السنوات الثلاث السابقة لانتخابه.

٢,٩,٥ أن لا يكون قد عمل موظفاً في البنك أو في أي من الشركات التابعة له خلال السنوات الثلاث السابقة لانتخابه.

٣,٩,٥ أن لا تربطه بأي من أعضاء المجلس الآخرين أو بأي عضو من أعضاء مجالس إدارات الشركات التابعة للبنك أو بأحد المساهمين الرئيسيين في البنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.

٤,٩,٥ أن لا تربطه بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك أو بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في الشركات التابعة للبنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية أن لا يكون شريكاً أو موظفاً لدى المدقق الخارجي للبنك وألا يكون قد كان شريكاً أو موظفاً خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ انتخابه عضواً في المجلس وأن لا تربطه بالشريك المسؤول عن عملية التدقيق صلة قرابة من الدرجة الأولى.

٥,٩,٥ أن لا يكون مساهماً رئيسياً في البنك أو ممثلاً لمساهم رئيسي أو طليفاً لمساهم رئيسي في البنك، أو تشكل مساهمته مع مساهمة طفيف مقدار مساهمة مساهم رئيسي، أو مساهماً رئيسياً في إحدى الشركات التابعة للبنك، أو مساهماً رئيسياً في المجموعة المالكة للبنك.

٦,٩,٥ أن لا يكون قد شغل عضوية مجلس إدارة البنك أو إحدى شركاته التابعة أو عضو هيئة مديريين فيها لأكثر من ثمانية سنوات متصلة.

٧,٩,٥ أن لا يكون حاصلًا هو أو أي شركة هو عضو في مجلس إدارتها أو مالكا لها أو مساهماً رئيسياً فيها على ائتمان من البنك تزيد نسبته على (٥٪) من رأسمال البنك المكتتب به، وأن لا يكون ضامناً لائتمان من البنك تزيد قيمته عن ذات النسبة.

٨,٩,٥ أن يكون من ذوي المؤهلات أو الخبرات المالية أو المصرفية العالية.

٩,٩,٥ يقوم مجلس الإدارة بمراجعة استقلالية كل عضو مستقل من وقت إلى آخر في ضوء المصالح التي كشف عنها العضو للمجلس وحسب المعايير الواردة في (تعريف العضو المستقل) كما يتعين على كل عضو مستقل تزويد المجلس بجميع المعلومات اللازمة لهذا الغرض وتحديثها.

٦. مجلس الإدارة:

١,٦ اجتماعات مجلس الإدارة:

١,١,٦ يجتمع مجلس إدارة البنك بدعوة خطية من رئيسه أو نائبه في حالة غيابه أو بناء على طلب خطي يقدمه الى رئيس المجلس ربع اعضائه على الاقل يبينون فيه الاسباب الداعية لعقد الاجتماع فاذا لم يوجه رئيس المجلس او نائبه الدعوة للمجلس الى الاجتماع خلال سبعة ايام من تاريخ تسلمه الطلب فلالأعضاء الذين قدموا الطلب دعوته للانعقاد.

٢,١,٦ على أعضاء المجلس حضور اجتماعات المجلس حضوراً شخصياً، وفي حال تعذر الحضور الشخصي فيمكن لعضو المجلس إبداء وجهة نظره من خلال الفيديو أو الهاتف بعد موافقة رئيس المجلس، ودون أن يكون له الحق في التصويت أو التوقيع على محضر الاجتماع.

٣,١,٦ على البنك تدوين محاضر اجتماعات المجلس ولجانه بصورة دقيقة وكاملة وتدوين أي تحفظات أثيرت من قبل أي عضو، وأن يحتفظ البنك بجميع هذه المحاضر بشكل مناسب.

٤,١,٦ على الإدارة التنفيذية العليا وقبل اجتماع المجلس بوقتٍ كافي تقديم معلومات وافية ودقيقة لأعضاء المجلس، وعلى رئيس المجلس التحقق من ذلك.

٥,١,٦ يحق لمجلس الإدارة دعوة أي من أعضاء الإدارة العليا في البنك لحضور اجتماعاتهم، وفي حالة رغبة الرئيس التنفيذي للبنك بحضور اجتماعات المجلس على أساس منتظم الاقتراح لمجلس الإدارة للحصول على موافقته.

٢,٦ عدد الاجتماعات

على مجلس الإدارة أن يعقد على الأقل ستة اجتماعات دورية (سنوياً) منتظمة على فترات يعتبرها المجلس ملائمة لأداء مسؤوليات المجلس وذلك حسب ما جاء في قانون الشركات، بالإضافة للاجتماعات المجدولة بانتظام يمكن للمجلس الدعوة لعقد اجتماعات غير مجدولة بناءً على حاجة المجلس لمناقشة أي مواضيع طارئة ذات علاقة بأعمال البنك، وعلى أن توجه الدعوة للاجتماع قبل فترة زمنية مناسبة.

٣,٦ مكان الاجتماعات:

يعقد مجلس إدارة البنك اجتماعاته بحضور الاكثريّة المطلقة لأعضاء المجلس في مركز البنك الرئيسي او في اي مكان آخر داخل المملكة اذا تعذر عقده في مركزها الا انه يحق للبنك اعقد اجتماعين على الاكثر لمجلس ادارته في السنة خارج المملكة، وتصدر قرارات المجلس بالأكثريّة المطلقة للأعضاء الذين حضروا الاجتماع واذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.

٤,٦ تحديد بنود جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة:

١,٤,٦ يقوم رئيس مجلس الإدارة بالتنسيق مع الرئيس التنفيذي للبنك، لوضع جدول أعمال لكل اجتماع للمجلس.

٢,٤,٦ يحق لكل عضو من أعضاء المجلس اقتراح إضافة بند على جدول الأعمال، كما يحق طلب حضور أي عضو من الإدارة التنفيذية للبنك أو طلب تقديم تقرير من قبل أي عضو من الإدارة التنفيذية، أو مناقشة أية مواضيع ليست على جدول أعمال الاجتماع.

٥,٦ تزويد أعضاء المجلس بجدول الأعمال مسبقاً.

١,٥,٦ يجب أن يتوفر للمجلس معلومات دقيقة وكاملة لأداء مهامه، حيث أن نوعية المعلومات والتقارير التي يحصل عليها المجلس تؤثر بشكل مباشر على قدرته على أداء مهمة الإشراف بفعالية، كما ينبغي أن يُزود أعضاء المجلس بالمعلومات اللازمة من مصادر متنوعة بما في ذلك الإدارة التنفيذية للبنك، ولجان المجلس والمستشارين والخبراء الخارجيين، والتقارير المقدمة من المدققين وتقارير المحللين والإعلام، حسب ما هو ملائم.

دليل الحاكمية المؤسسية

٢,٥,٦ يجب أن تقدم جميع المعلومات والبيانات الضرورية التي تساعد أعضاء المجلس على فهم سير العمل خطياً وقبل كل اجتماع بوقت كافي، وعلى أن تكون هذه البيانات مختصرة قدر الإمكان.

٣,٥,٦ يجب إبقاء أعضاء مجلس الإدارة على إطلاع مستمر على شؤون البنك في الفترات ما بين اجتماعات المجلس من خلال الاتصالات الفردية المباشرة مع الإدارة العليا للبنك، كما يساعد أمين سر المجلس في ترتيب وتيسير هذه الاتصالات عندما يطلب منه ذلك.

٤,٥,٦ يحق لأي من أعضاء المجلس ولجانه في حال اقتضت الحاجة، الاستعانة بمصادر خارجية لمساعدتهم في القيام بالمهام الموكلة إليهم على أكمل وجه، مثل طلب الحصول على استشارة مستقلة مهنية / قانونية أو غيرها تتعلق بمواضيع ذات علاقة بالعمل وعلى نفقة البنك.

٦,٦ فقدان العضوية:

١,٦,٦ يفقد رئيس مجلس إدارة البنك وأي من أعضائه عضويته من المجلس إذا تغيب عن حضور أربعة اجتماعات متتالية للمجلس دون عذر يقبله المجلس أو إذا تغيب عن حضور اجتماعات المجلس لمدة ستة أشهر متتالية ولو كان هذا التغيب بعذر مقبول، ويبلغ مراقب الشركات القرار الذي يصدره المجلس بمقتضى أحكام هذه الفقرة، ويجب أن يتم تثبيت عدد الحضور لكل اجتماع وأسماء الأعضاء الذين تغيبوا عن الحضور في محضر اجتماعات المجلس.

٢,٦,٦ تسقط تلقائياً عضوية أي عضو من أعضاء مجلس إدارة البنك إذا نقص عدد الأسهم التي يجب أن يكون مالكا لها بمقتضى أحكام قانون الشركات، لأي سبب من الأسباب أو في حال تثبيت حجز عليها بحكم قضائي اكتسب الدرجة القطعية أو تم رهنها خلال مدة عضويته، ما لم يكمل الأسهم التي نقصت من أسهم التأهيل الخاصة به خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً، ولا يجوز له أن يحضر أي اجتماع لمجلس الإدارة خلال حدوث النقص في أسهمه.

٧. لجان المجلس

١,٧ تفويض الصلاحيات:

١,١,٧ إن كافة أعضاء مجلس الإدارة مجتمعين أو منفردين مسئولون عن الالتزام بمهام ومسؤوليات مجلس الإدارة المذكورة أعلاه، ويمكن للمجلس بهدف زيادة فعاليته في الإشراف على البنك بتشكيل لجان من بين أعضائه يحدد اهدافها ويفوضها الصلاحيات لمساعدته في القيام بواجباته ومهامه المختلفة، علماً بأن وجود هذه اللجان لا يعفي المجلس ككل من تحمل مسؤولياته المتعلقة بالبنك، وينبغي أن تتخذ القرارات بشأن عضوية اللجان من قبل كامل المجلس، بناء على توصيات لجنة الحاكمية المؤسسية للبنك.

٢,١,٧ يكون لكل لجنة ميثاق خطي (Charter) يحدد فيها مهام واجبات ومسؤوليات وصلاحيات كل لجنة، يتم مراجعته بصورة دورية واعتماده من قبل المجلس.

٣,١,٧ تقوم كل لجنة بتقديم تقارير دورية إلى المجلس فيما يتعلق بأنشطتها ونتائجها وتوصياتها بعد كل اجتماع.

٤,١,٧ تقوم كل لجنة بممارسة مهامها حسب الميثاق المعتمد لها من قبل المجلس.

٥,١,٧ يجب أن يُعتمد مبدأ الشفافية عند تعيين أعضاء لجان المجلس ويتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء في هذه اللجان وملخص عن مهامها ومسؤولياتها ضمن التقرير السنوي للبنك.

٢,٧ عدد وهيكلية واستقلالية اللجان:

يحق للمجلس ومن وقت لآخر إذا رغب بتشكيل لجنة جديدة أو حل لجنة حالية (باستثناء اللجان المنصوص عليها حسب القوانين) حسب ظروف ومتطلبات العمل، واللجان الحالية المشكلة من قبل المجلس هي: لجنة التدقيق، لجنة الترشيحات والمكافآت، لجنة الحاكمية المؤسسية ولجنة إدارة المخاطر.

٣,٧ لجنة الحاكمية المؤسسية:

• تشكل هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة من الأعضاء المستقلين وعلى أن تضم رئيس المجلس.

• تتولى هذه اللجنة التوجيه والإشراف على اعداد دليل الحاكمية المؤسسية وتحديث مراقبة تطبيقه.

٤,٧ لجنة التدقيق:

١,٤,٧ مع مراعاة ما ورد في قانون البنوك، تشكل اللجنة على الأقل من ثلاثة اعضاء يجب أن يكون غالبية أعضاء اللجنة بما فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين وأن لا يكون رئيس اللجنة هو رئيس المجلس أو رئيس لجنة أخرى منبثقة عن المجلس.

٢,٤,٧ يجب أن يكون جميع أعضاء اللجنة حاصلين على مؤهلات علمية ويتمتعون بخبرة عملية مناسبة في مجالات المحاسبة أو المالية أو أي من التخصصات أو المجالات المشابهة ذات العلاقة بأعمال البنك.

٣,٤,٧ مع مراعاة ما ورد في قانون البنوك بخصوص مهام وصلاحيات اللجنة، فإن عليها القيام بمراجعة الأمور التالية:

٤,٤,٧ نطاق عمل ونتائج ومدى كفاية التدقيق الداخلي والخارجي للبنك.

٥,٤,٧ القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهرية على البيانات المالية للبنك.

٦,٤,٧ أنظمة الضبط والرقابة الداخلية في البنك. علماً إن مسؤولية لجنة التدقيق لا تعني عن مسؤوليات المجلس أو الإدارة التنفيذية للبنك فيما يتعلق بالرقابة على كفاية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

٧,٤,٧ تقوم اللجنة بتقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المدقق الخارجي وإنهاء عمله وأنعابه وأي شروط تتعلق بالتعاقد معه، بالإضافة إلى تقييم استقلاليتته، أخذة بالاعتبار أي أعمال أخرى كلف بها خارج نطاق التدقيق.

٨,٤,٧ يجب أن تتوفر لدى اللجنة صلاحية الحصول على أي معلومات من الإدارة التنفيذية ولها الحق في استدعاء أي إداري لحضور أي من اجتماعاتها على أن يكون منصوباً على ذلك في ميثاقها.

٩,٤,٧ تقوم اللجنة بالاجتماع مع المدقق الخارجي والمدقق الداخلي ومسؤول الامتثال مرة واحدة على الأقل في السنة بدون حضور أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا.

١٠,٤,٧ تقوم اللجنة بمراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكن الموظف من الإبلاغ بشكل سري عن أي خطأ في التقارير المالية أو أية أمور أخرى، وتضمن اللجنة وجود الترتيبات اللازمة للتحقيق المستقل والتأكد من متابعة نتائج التحقيق ومعالجتها بموضوعية.

١١,٤,٧ لا يجوز دمج أعمال أي لجنة أخرى مع أعمال هذه اللجنة..

٥,٧ لجنة الترشيحات والمكافآت:

تشكل هذه اللجنة على الأقل من ثلاثة أعضاء بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين تتولى اللجنة المهام التالية:-

١,٥,٧ تحديد الأشخاص المؤهلين للانضمام إلى عضوية المجلس مع الأخذ بالاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين، كما يؤخذ بعين الاعتبار في حالة إعادة ترشيح العضو عدد مرات حضوره وفاعلية مشاركته في اجتماعات المجلس.

٢,٥,٧ ترشح إلى المجلس الأشخاص المؤهلين للانضمام إلى الإدارة التنفيذية العليا.

٣,٥,٧ التأكد من حضور أعضاء المجلس ورشات عمل او ندوات في المواضيع المصرفية وبالأخص إدارة المخاطر والحاكمة المؤسسية وآخر تطورات العمل المصرفي.

٤,٥,٧ تحديد فيما إذا كان العضو يحقق صفة العضو المستقل آخذة بعين الاعتبار الحد الأدنى للشروط الواردة في المادة (٦/د) من هذه التعليمات، ومراجعة ذلك بشكل سنوي.

٥,٥,٧ إتباع أسس محددة ومعتمدة في تقييم أداء المجلس والمدير العام، بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعياً ومقارن مع البنوك والمؤسسات المالية الأخرى، بالإضافة إلى معايير سلامة وصحة البيانات المالية ومدى الالتزام بالمتطلبات الرقابية وتقديم التوصيات للمجلس بخصوص أية تغييرات مقترحة.

٦,٥,٧ توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع الهامة عن البنك لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من اطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالعمل المصرفي.

٧,٥,٧ التأكد من وجود سياسة منح مكافآت لإداري البنك ومراجعتها بصورة دورية وبحيث تضمن أن تكون الرواتب/ المكافآت كافية لاستقطاب أشخاص مؤهلين للعمل والاحتفاظ بهم بشكل يتماشى مع الرواتب والمكافآت الممنوحة من قبل البنوك الأخرى والتأكد من الالتزام بتطبيق هذه السياسة.

٨,٥,٧ التوصية إلى المجلس بتحديد رواتب المدير العام وباقي الإدارة التنفيذية العليا ومكافآتهم وامتيازاتهم الأخرى.

٩,٥,٧ التأكد من وجود خطة لإطلاق الإدارة التنفيذية العليا.

٦,٧ لجنة إدارة المخاطر:

١,٦,٧ يحظر على أي عضو في المجلس أن يكون رئيساً لأكثر من لجنة من اللجان المذكورة أعلاه كما يحظر عليه أن يكون رئيساً لأكثر من لجتين من كافة اللجان المنبثقة عن المجلس.

٢,٦,٧ مسؤولية المجلس تكمن في مراقبة المخاطر التي قد يتعرض لها البنك ومراقبة أن كان نظام الرقابة الداخلية فعالاً في التقليل من كافة المخاطر إلى مستوى مقبول، بما في ذلك مخاطر الائتمان، ومخاطر السوق، ومخاطر السيولة، والمخاطر التشغيلية.

٣,٦,٧ تشكل هذه اللجنة من بين ثلاثة أعضاء على الأقل من المجلس على أن يكون من بينهم عضواً مستقلاً، ويجوز أن يشارك في عضويتها أعضاء من الإدارة التنفيذية العليا.

٤,٦,٧ تتولى اللجنة المهام التالية:

١,٤,٦,٧ مراجعة الهيكل التنظيمي لإطار إدارة المخاطر في البنك المعد من قبل الإدارة التنفيذية في البنك واعتماده من قبل مجلس الإدارة

٢,٤,٦,٧ مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر لدى البنك قبل اعتمادها من المجلس.

٣,٤,٦,٧ مراجعة المستوى المقبول للمخاطر والتوصية للمجلس بالموافقة عليه.

٤,٤,٦,٧ مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالبنك، ورفع تقارير دورية عنها إلى المجلس.

٥,٤,٦,٧ التحقق من عدم وجود تفاوت بين المخاطر الفعلية التي يأخذها البنك ومستوى المخاطر المقبولة التي وافق عليها المجلس.

٦,٤,٦,٧ تهيئة الظروف المناسبة التي تضمن التعرف على المخاطر ذات الأثر الجوهري، وأي أنشطة يقوم بها البنك يمكن أن تعرضه لمخاطر أكبر من مستوى المخاطر المقبولة، ورفع تقارير بذلك إلى المجلس ومتابعة معالجتها.

٧,٤,٦,٧ مراجعة الوضع السياسي والاقتصادي المحيط ومدى تأثيره على سير العمل، وعلى مستوى المخاطر المقبولة.

٧,٧ دورية اجتماعات اللجان

يجوز لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة ليس عضواً في لجنة معينة أن يحضر أي اجتماع لها بعد أخذ موافقة رئيس اللجنة أو موافقة أغلبية أعضاء اللجنة.

٨. مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة:

١,٨ يمثل مجلس الإدارة اهتمام المالكين في استمرارية العمل الناجح، بما في ذلك تعظيم العوائد المالية على الأمد الطويل، وهذه مسؤولية تتطلب موقفاً محايداً من أعضاء المجلس لتحمل كافة المسؤوليات المتعلقة بالبنك وسلامته المالية، والتأكد من تلبية المتطلبات الرقابية ومصالح المساهمين والمودعين والدائنين والموظفين والتأكد من أن البنك يدار بالطريقة التي تضمن هذه النتيجة، كذلك على المجلس مسؤولية التأكد من أن الإدارة

دليل الحاكمية المؤسسية

التنفيذية قادرة على تنفيذ مسؤولياتها في كل الأوقات. وتشمل مسؤوليات المجلس الرئيسية ما يلي:

١,١,٨ الإشراف على الإدارة التنفيذية العليا:

٢,١,٨ يعتبر رئيس مجلس الإدارة رئيساً للبنك ويمثلها لدى الغير وامام جميع الجهات بما في ذلك الجهات القضائية المختصة والجهات الرقابية وله ان يفوض من يمثله امام هذه الجهات ويمارس رئيس المجلس الصلاحيات المخولة له بموجب احكام هذا القانون والانظمة الصادرة بمقتضاه والانظمة الاخرى المعمول بها في البنك ويتولى تنفيذ قرارات مجلس الادارة بالتعاون مع الجهاز التنفيذي في البنك.

٣,١,٨ الإشراف على الإدارة التنفيذية العليا ومتابعة أدائها، والتأكد من سلامة الأوضاع المالية للبنك ومن ملاءته، وعليه اعتماد سياسات وإجراءات مناسبة للإشراف والرقابة على أداء البنك.

٤,١,٨ اعتماد سياسة لمراقبة ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية عن طريق وضع مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لتحديد وقياس ورصد الأداء والتقدم نحو تحقيق الأهداف المؤسسية

٥,١,٨ تحديد القيم المؤسسية للبنك، ورسم خطوط واضحة للمسؤولية والمساءلة لكافة أنشطة البنك، وترسيخ ثقافة عالية للمعايير الأخلاقية والنزاهة والسلوك المهني لإداري البنك.

٦,١,٨ التأكد من توفر سياسات وخطط وإجراءات عمل لدى البنك شاملة لكافة أنشطته وتتماشى مع التشريعات ذات العلاقة، وأنه قد تم تعميمها على كافة المستويات الإدارية، وأنه يتم مراجعتها بانتظام.

٧,١,٨ تعيين كل من المدير العام ومدير التدقيق ومدير إدارة المخاطر ومسؤول الامتثال وقبول استقالاتهم أو انتهاء خدماتهم، على أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي على استقالة أو انتهاء خدمات أي منهم، وللبنك المركزي استدعاء أي اداري في البنك للتحقق من أسباب الاستقالة أو انتهاء الخدمات.

٨,١,٨ تحديد الأهداف الاستراتيجية للبنك، وتوجيه الإدارة التنفيذية لإعداد استراتيجية لتحقيق هذه الأهداف، واعتماد هذه الاستراتيجية، وكذلك اعتماد خطط عمل تتماشى مع هذه الاستراتيجية

٢,٨ اعتماد استراتيجية المخاطر للبنك:

١,٢,٨ على مجلس الادارة اعتماد استراتيجية لإدارة المخاطر ومراقبة تنفيذها، بحيث تتضمن مستوى المخاطر المقبولة وضمان عدم تعريض البنك لمخاطر مرتفعة، وأن يكون المجلس ملاماً ببيئة العمل التشغيلية للبنك والمخاطر المرتبطة بها، وأن يتأكد من وجود أدوات وبنية تحتية لإدارة المخاطر في البنك قادرة على تحديد وقياس وضبط ومراقبة كافة أنواع المخاطر التي يتعرض لها البنك.

٢,٢,٨ يتحمل المجلس مسؤولية سلامة كافة عمليات البنك بما فيها أوضاعه المالية ومسؤولية تنفيذ متطلبات البنك المركزي، وكذلك متطلبات الجهات الرقابية والتنظيمية الأخرى المتعلقة بعمله، ومراعاة أصحاب المصالح، وأن البنك يدار ضمن إطار التشريعات والسياسات الداخلية للبنك، وأن الرقابة الفعالة متوفرة باستمرار على أنشطة البنك بما في ذلك أنشطة البنك المسندة لجهات خارجية. اعتماد أنظمة ضبط ورقابة داخلية للبنك ومراجعتها سنوياً والتأكد من قيام المدقق الداخلي والمدقق الخارجي بمراجعة هيكل هذه الأنظمة مرة واحدة على الأقل سنوياً.

٣,٢,٨ ضمان وجود نظم معلومات إدارية (MIS) كافية وموثوق بها تغطي كافة أنشطة البنك.

٤,٢,٨ على المجلس التحقق من أن السياسة الائتمانية للبنك تتضمن تقييم نوعية الحاكمية المؤسسية لعملائه من الشركات وخاصة الشركات المساهمة العامة، بحيث يتم تقييم المخاطر للعملاء بنقاط الضعف والقوة تبعاً لممارساتهم في مجال الحاكمية.

٥,٢,٨ التأكد من أن البنك يتبنى مبادرات اجتماعية مناسبة في مجال حماية البيئة والصحة والتعليم، ومراعاة تقديم التمويل للشركات الصغيرة ومتوسطة الحجم بأسعار وأجال مناسبة.

٦,٢,٨ اتخاذ الإجراءات الكفيلة بإيجاد فصل واضح بين سلطات المساهمين الذين يمتلكون مصلحة مؤثرة من جهة والإدارة التنفيذية من جهة أخرى بهدف تعزيز الحاكمية المؤسسية السليمة، وعليه إيجاد آليات مناسبة للحد من تأثيرات المساهمين الذين يمتلكون مصلحة مؤثرة، وذلك من خلال الآتي على سبيل المثال لا الحصر:

٧,٢,٨ أن لا يشغل أي من المساهمين الذين يمتلكون مصلحة مؤثرة أي وظيفة في الإدارة التنفيذية العليا، وعلى البنك توفير أوضاعه خلال فترة سنة واحدة من تاريخ نفاذ هذه التعليمات

٨,٢,٨ أن تستمد الإدارة التنفيذية العليا سلطتها من المجلس وحده، والعمل في إطار التفويض الممنوح لها من قبله.

٣,٨ اعتماد هيكل تنظيمي للبنك:

١,٣,٨ على المجلس اعتماد هيكل تنظيمي للبنك يبين التسلسل الإداري، بما في ذلك لجان المجلس والإدارة التنفيذية.

٢,٣,٨ على مجلس إدارة البنك العامل ضمن مجموعة بنية التقيد بما يلي:

١,٢,٣,٨ في حال كان البنك المحلي هو البنك الأم، فعلى المجلس اعتماد الاستراتيجيات والسياسات للمجموعة والشركات التابعة لها، واعتماد الهياكل الادارية لهذه الشركات، واعتماد دليل الحاكمية المؤسسية على مستوى المجموعة بشكل يتماشى مع هذه التعليمات لتطبيقه على كامل المجموعة وبحيث يضمن ان تكون سياسات الشركات التابعة متماشية مع هذه التعليمات، مع مراعاة التعليمات الصادرة بهذا الشأن عن البنوك المركزية او الجهات الرقابية للدول المتواجدة فيها الشركات التابعة.

٢,٢,٣,٨ الاطاحة بهيكل المجموعة وخاصة ذات الهياكل المعقدة، وذلك من خلال معرفة الروابط والعلاقات ما بين الوحدات والمؤسسة الأم، ومدى كفاية الحاكمية المؤسسية ضمن المجموعة مع الموازنة بين استراتيجيات وسياسات الحاكمية المؤسسية للمؤسسة الأم وهذه التعليمات أو أي تعليمات يصدرها البنك المركزي أو الجهات الرقابية الأخرى ذات العلاقة لاحقاً في هذا المجال، وفي حال حصول تعارض يجب أخذ موافقة البنك المركزي المسبقة لمعالجة ذلك.

- ٣,٢,٣,٨ تحديد العمليات المصرفية التي تتطلب موافقته على أن يراعى عدم التوسع في ذلك بما يخل بالدور الرقابي للمجلس، وأن لا يمنح صلاحيات تنفيذية بما فيها صلاحيات منح ائتمان لعضو من أعضاء المجلس منفرداً بما في ذلك رئيس المجلس.
- ٤,٢,٣,٨ يحق للمجلس فيما إذا رغب تشكيل لجنة منبثقة عنه تحت مسمى «لجنة تسهيلات» للنظر في التسهيلات التي تتجاوز صلاحية أعلى لجنة في الإدارة التنفيذية ووفقاً لما يلي:
١. ان لا يقل عدد اعضاء اللجنة عن خمسة اعضاء، ويجوز أن يكون أحد أعضائها مستقلاً على أن لا يكون عضواً في لجنة التدقيق، كما يمكن أن يشارك أعضاء من الإدارة التنفيذية العليا في اجتماعاتها لعرض توصياتهم.
 ٢. ان تنحصر صلاحياتها باتخاذ القرار المناسب بخصوص التسهيلات التي تم التوصية بالموافقة عليها من قبل لجنة الادارة التنفيذية المشار اليها أعلاه.
 ٣. تحديد حدود عليا للصلاحيات المناطة بهذه اللجنة والمتعلقة بمنح او تعديل او تجديد او هيكله التسهيلات الائتمانية وبحيث يكون هناك صلاحيات واضحة لمجلس الادارة بالخصوص.
 ٤. ان يكون النصاب القانوني لاجتماعات اللجنة بحضور اربعة اعضاء على الاقل وتتخذ قراراتها بأغلبية عدد اعضائها بغض النظر عن عدد الحاضرين منهم.
 ٥. ان ترفع الى المجلس بشكل دوري تفاصيل التسهيلات التي تم الموافقة عليها من قبلها.
 ٦. أن يقوم أعضاء اللجنة بحضور اجتماعاتها والتصويت على قراراتها شخصياً، وفي حال تعذر الحضور الشخصي فيمكن للعضو ابداء وجهة نظره من خلال الفيديو أو الهاتف وله الحق في التصويت والتوقيع على محضر الاجتماع على أن يتم توثيق ذلك حسب الأصول.
 ٧. للمجلس تفويض بعض أو جميع صلاحيات هذه اللجنة في تعديل شروط أو هيكله التسهيلات للجنة الإدارة التنفيذية المذكورة أعلاه مع ضرورة اطلاع لجنة التسهيلات على ما تم اتخاذه من قرارات ضمن هذه الصلاحيات.

٤,٨ اعتماد المكافآت المالية للأعضاء وللإداريين

- على المجلس وضع إجراءات لتحديد مكافآت أعضائه، وذلك اعتماداً على نظام التقييم الذي أقره.
- ١,٤,٨ على لجنة الترشيحات والمكافآت في البنك وضع سياسة منح مكافآت مالية للإداريين تتصف بالموضوعية والشفافية، وأن يتم اعتمادها من قبل المجلس وتزويد البنك المركزي بنسخة عنها خلال فترة أقصاها سبعة أيام عمل من تاريخ اعتمادها.
- ٢,٤,٨ يجب أن يتوفر في سياسة منح المكافآت المالية العناصر التالية كحد أدنى:
- ١,٢,٤,٨ أن تكون معدة للمحافظة على الإداريين ذوي الكفاءات والمهارات والخبرات اللازمة واستقطابهم وتحفيزهم والارتقاء بأدائهم.
 - ٢,٢,٤,٨ أن تكون مصممة لضمان عدم استخدامها بشكل يؤثر على ملاءة وسمعة البنك
 - ٣,٢,٤,٨ أن تأخذ بالاعتبار المخاطر ووضع السيولة والأرباح وتوقيتها.
 - ٤,٢,٤,٨ أن لا يستند عنصر منح المكافأة فقط على أداء السنة الحالية، بل أن يستند أيضاً على أدائه في المدى المتوسط والطويل (٣-٥) سنوات.
 - ٥,٢,٤,٨ أن تعبر عن أهداف البنك وقيمه واستراتيجيته.
 - ٦,٢,٤,٨ تحدد شكل المكافآت كأن تكون على شكل أنعاب/ رواتب أو بدلات أو علاوات أو خيارات الأسهم أو أي مزايا أخرى.
 - ٧,٢,٤,٨ أن تتضمن إمكانية تأجيل دفع نسبة معقولة من المكافآت، بحيث يتم تحديد هذه النسبة وفترة التأجيل على أساس طبيعة العمل ومخاطرة ونشاطات الإداري المعني.
 - ٨,٢,٤,٨ أن لا يتم منح مكافآت مالية لإداري الدوائر الرقابية (إدارة المخاطر، التدقيق، الامتثال، وغيرها) اعتماداً على نتائج أعمال الدوائر التي يراقبونها.

٥,٨ تقييم أداء المجلس واللجان العاملة المنبثقة عنه:

- ١,٥,٨ على المجلس استحداث نظام لتقييم أعماله وأعمال أعضائه، وعلى أن يتضمن هذا النظام كحد أدنى ما يلي-
- ١,١,٥,٨ وضع أهداف محددة وتحديد دور المجلس في تحقيق هذه الأهداف بشكل يمكن قياسه.
 - ٢,١,٥,٨ تحديد مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) التي يمكن استخلاصها من الخطط والأهداف الاستراتيجية واستخدامها لقياس أداء المجلس.
 - ٣,١,٥,٨ التواصل ما بين مجلس الإدارة والمساهمين ودورية هذا التواصل.
 - ٤,١,٥,٨ دورية اجتماعات مجلس الإدارة مع الإدارة التنفيذية العليا.
 - ٥,١,٥,٨ دور العضو في اجتماعات مجلس الإدارة، وكذلك مقارنة أدائه بأداء الأعضاء الآخرين، ويجب الحصول على التغذية الراجعة من العضو المعني وذلك بهدف تحسين عملية التقييم.
 - ٢,٥,٨ تقوم لجنة الترشيح والمكافآت سنوياً بتقييم لعمل المجلس ككل وللجانته ولأعضائه، وعلى أن تقوم اللجنة بإعلام البنك المركزي وهيئة الأوراق المالية بنتيجة هذا التقييم، وبحيث يشمل التقييم ما يلي:
 - ١,٢,٥,٨ تقييم الكيفية التي يعمل بها المجلس.
 - ٢,٢,٥,٨ تقييم أداء كل لجنة من لجان المجلس في ضوء أهدافها ومسؤولياتها المحددة
 - ٣,٢,٥,٨ مراجعة نشاط كل عضو وحضوره في المجلس واجتماعات اللجنة، ومدى مشاركته البناءة في المناقشات وصنع القرار.

دليل الحاكمية المؤسسية

٩. ملاءمة أعضاء الإدارة التنفيذية العليا:

١,٩ على المجلس اعتماد سياسة لضمان ملاءمة أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك، على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في عضو الإدارة التنفيذية العليا، وعلى المجلس مراجعة هذه السياسة من وقت لآخر، ووضع إجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء جميع أعضاء الإدارة التنفيذية العليا لمعايير الملاءمة واستمرار تمتعهم بها، وعلى البنك تزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.

٢,٩ على المجلس تعيين مدير عام يتمتع بالنزاهة والكفاءة الفنية والخبرة المصرفية، والحصول على موافقة البنك المركزي المسبقة على تعيينه.

٣,٩ الحصول على موافقة المجلس عند تعيين أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك.

٤,٩ على المجلس إعلام البنك المركزي عن أي معلومات جوهرية يمكن أن تؤثر سلباً على ملاءمة أي من أعضاء إدارته التنفيذية العليا.

٥,٩ على المجلس إقرار خطة إطلال (Succession Plan) لأعضاء الإدارة التنفيذية العليا للبنك، وعلى المجلس مراجعة هذه الخطة مرة في السنة على الأقل.

٦,٩ يجب أن تتوفر في من يعين في الإدارة التنفيذية العليا للبنك الشروط التالية:

١,٦,٩ أن لا يكون عضواً في مجلس إدارة أي بنك آخر داخل المملكة، ما لم يكن البنك الآخر تابعاً لذلك البنك.

٢,٦,٩ أن يكون متفرغاً لإدارة أعمال البنك.

٣,٦,٩ أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في الاقتصاد أو المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال أو أي من التخصصات المشابهة التي لها علاقة بعمل البنك.

٤,٦,٩ أن يكون لديه خبرة في مجال أعمال البنوك أو أعمال ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات باستثناء منصب المدير العام أو المدير الإقليمي، الذي يجب أن لا تقل خبرته في مجال أعمال البنوك عن عشر سنوات.

٥,٦,٩ يجب الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي قبل تعيين أي عضو في الإدارة التنفيذية العليا وبالتالي على البنك قبل تعيين أي عضو في الإدارة التنفيذية العليا أن يحصل من المرشح للتعيين على سيرته الذاتية مرفقاً بها الوثائق والشهادات العلمية وشهادات الخبرة وشهادات حسن السيرة والسلوك وغيرها من الوثائق المعززة اللازمة، والطلب من المرشح توقيع الإقرار المرفق رقم ٢ وعلى البنك تزويد البنك المركزي بنسخة عن الإقرار مرفقاً به السيرة الذاتية للعضو.

١٠. تقييم أداء المدير العام واداري البنك:

١,١٠ على المجلس تقييم أداء المدير العام سنوياً وفق نظام تقييم معد من قبل لجنة الترشيح والمكافآت بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، وبحيث تتضمن معايير تقييم أداء المدير العام كل من الأداء المالي والإداري للبنك، ومدى إنجازه لخطة واستراتيجيات البنك متوسطة وطويلة الأجل، وعلى أن تقوم اللجنة بإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم.

٢,١٠ على المجلس اعتماد نظام لقياس أداء إداري البنك من غير أعضاء مجلس الإدارة والمدير العام، على أن يشمل هذا النظام على الآتي كحد أدنى.

٣,١٠ أن يعطى وزنٌ ترجيحيٌّ مناسبٌ لقياس أداء الالتزام بإطار عمل إدارة المخاطر وتطبيق الضوابط الداخلية والمتطلبات التنظيمية

٤,١٠ أن لا يكون إجمالي الدخل أو الربح العنصر الوحيد لقياس الأداء، ولكن يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عناصر أخرى لقياس أداء الإداريين مثل المخاطر المرتبطة بالعمليات الأساسية ورضا العميل وغيرها حيثما كان ذلك قابلاً للتطبيق.

٥,١٠ عدم استغلال النفوذ وتعارض المصالح.

١١. تعارض المصالح:

١,١١ ينبغي ألا يقوم أعضاء المجلس عند ممارستهم لمهامهم الإدارية بالسعي وراء مصالح شخصية لهم أو لأطراف ذات علاقة ضد مصلحة البنك، ومن مسؤولية كل عضو أن يقوم في أقرب فرصة بتبليغ رئيس المجلس بشأن أي وضع ينطوي على تعارض مصالح محتمل لدى البنك أو لدى شركات أخرى لها مصالح مع البنك ويتم الموافقة عليه من قبل كافة أعضاء المجلس.

٢,١١ على الإداريين تجنب تعارض المصالح.

٣,١١ على المجلس اعتماد سياسة وإجراءات لمعالجة تعارض المصالح الذي قد ينشأ عندما يكون البنك جزءاً من مجموعة بنكية، والإفصاح عن أي تعارض في المصالح قد ينشأ عن ارتباط البنك بالشركات داخل المجموعة.

٤,١١ على المجلس اعتماد سياسات وإجراءات للتعاملات مع ذوي العلاقة بحيث تشمل تعريف هذه الأطراف أخذاً بالاعتبار التشريعات وشروط التعاملات وإجراءات الموافقة وآلية مراقبة هذه التعاملات، بحيث لا يسمح بتجاوز هذه السياسات والإجراءات

٥,١١ على الدوائر الرقابية في البنك التأكد من أن عمليات ذوي العلاقة قد تمت وفق السياسة والإجراءات المعتمدة، وعلى لجنة التدقيق القيام بمراجعة جميع تعاملات ذوي العلاقة ومراقبتها، وإطلاع المجلس على هذه التعاملات

٦,١١ على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا تنفذ السياسات والإجراءات المعتمدة.

٧,١١ على المجلس اعتماد ضوابط لحركة انتقال المعلومات بين مختلف الإدارات، تمنع الاستغلال للمنفعة الشخصية.

٨,١١ أن يضع البنك الإجراءات التي تضمن بموجبها للموظفين الإبلاغ بسرية عن أي مخاوف من وجود مخالفات محتملة، كما يمكن التحقيق بهذه الشكاوى ومتابعتها بصورة مستقلة حسب سياسة التبليغ المعتمدة في البنك وبحيث يتم الإشراف عليها ومراقبتها من قبل لجنة التدقيق

دليل الحاكمية المؤسسية

٩,١١ ينبغي على المجلس أن يضمن أن البنك يحافظ على مستوى عالي من النزاهة في عملياته وذلك من خلال تطبيق أفضل سياسات ومعايير أخلاقيات العمل التي تتفق مع المعايير المهنية والقيم المثلى. واعتماد سياسات وميثاق للسلوك المهني وتعميمها على جميع الإداريين وبحيث تتضمن بحد أدنى الآتي:

١,٩,١١ عدم استغلال أي من الإداريين معلومات داخلية في البنك لمصلحتهم الشخصية.

٢,٩,١١ قواعد وإجراءات تنظم العمليات مع ذوي العلاقة.

٣,٩,١١ الحالات التي قد ينشأ عنها تعارض مصالح.

٤,٩,١١ على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية تتمتع بنزاهة عالية في ممارسة أعمالها وتتجنب تعارض المصالح.

٥,٩,١١ يجب أن لا يدخل العضو في منافسة مع البنك.

٦,٩,١١ عدم قبول هدايا قيمة له أو لأقربائه أو استخدام موجودات البنك لمصلحته.

٧,٩,١١ عدم استغلال وضعة كشخص مطلع بحكم عضويته على القيام بأعمال قد تعود في المصلحة عليه أو على أتباعه.

١٠,١١ يحظر على رئيس واعضاء مجلس ادارة البنك والمدير العام واي موظف فيه ان يتعامل باسهم البنك بصورة مباشرة او غير مباشرة بناء على معلومات اطلع عليها بحكم منصبه او عمله في البنك كما لا يجوز ان ينقل هذه المعلومات لأي شخص آخر بقصد احداث تأثير في اسعار اسهم هذا البنك او أي شركة تابعة او قابضة او حليف للبنك التي هو عضو او موظف فيها او اذا كان من شأن النقل احداث ذلك التأثير، ويقع باطلاً كل تعامل او معاملة تنطبق عليها احكام هذه المادة ويعتبر الشخص الذي قام بذلك مسؤولاً عن الضرر الذي احدثه بالبنك أو بمساهميها أو بالغير اذا اثير بشأنها قضية.

١١,١١ ضرورة الإفصاح في التقرير السنوي عن أي تضارب مصالح وعن الإجراءات المتخذة من قبل المجلس مقابلها.

١٢,١١ على كل من رئيس واعضاء مجلس ادارة البنك، وعلى كل من المدير العام والمديرين الرئيسيين في البنك ان يقدم الى مجلس الادارة في اول اجتماع يعقده بعد انتخابه اقراراً خطياً بما يملكه هو وكل من زوجته واولاده القاصرين من أسهم في البنك، واسماء الشركات الاخرى التي يملك هو وكل من زوجته واولاده القاصرين حصصاً او اسهماً فيها إذا كان البنك مساهماً في تلك الشركات الاخرى وان يقدم الى المجلس اي تغيير يطرا على هذه البيانات خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وقوع التغيير.

١٢ حقوق أصحاب المصالح

على المجلس توفير آلية محددة لضمان التواصل مع أصحاب المصالح وذلك من خلال الإفصاح وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة البنك لأصحاب المصالح من خلال الآتي:

١,١٢ اجتماعات الهيئة العامة.

٢,١٢ التقرير السنوي

٣,١٢ تقارير ربع سنوية تحتوي على معلومات مالية، بالإضافة إلى تقرير المجلس حول تداول أسهم البنك ووضعه المالي خلال السنة.

٤,١٢ الموقع الإلكتروني للبنك.

٥,١٢ قسم علاقات المساهمين.

٦,١٢ على المجلس ضمان تخصيص جزء من موقع البنك الإلكتروني يتضمن توضيح لحقوق المساهمين وتشجيعهم على الحضور والتصويت في اجتماعات الهيئة العامة، وكذلك نشر المستندات المعنية بالاجتماعات ومن ضمنها النص الكامل للدعوة ومحاضر الاجتماعات.

٧,١٢ على ذلك القرار الذي تضمن المخالفة او الخطأ وفي جميع الاحوال لا تسمع الدعوى بهذه المسؤولية بعد مرور خمس سنوات على تاريخ اجتماع الهيئة العامة الذي صادقت فيه على الميزانية السنوية والحسابات الختامية للبنك.

١٣. حدود للمسؤولية والمسائلة:

١,١٣ رئيس واعضاء مجلس ادارة البنك مسؤولون تجاه البنك والمساهمين والغير عن أي قرارات اتخذها مجلس الادارة وادت الى الازرار بمصالح البنك ، ولا تحول موافقة الهيئة العامة على ابراء ذمة مجلس الادارة دون الملاحقة القانونية لرئيس واعضاء المجلس عن اي مخالفات ترتكب من قبلهم ووفقاً لاحكام القانون .

٢,١٣ تكون المسؤولية المنصوص عليها في الفقرة أعلاه من هذه المادة اما شخصية تترتب على عضو او أكثر من اعضاء مجلس ادارة البنك او مشتركة بين رئيس واعضاء المجلس ويكونون جميعهم في هذه الحالة الاخيرة مسؤولين بالتضامن والتكافل عن التعويض عن الضرر الذي نتج عن المخالفة او الخطأ، على ان لا تشمل هذه المسؤولية اي عضو اثبت اعتراضه خطياً في محضر الاجتماع

٣,١٣ على المجلس اعتماد حدود واضحة للمسؤولية والمسائلة ملزمة وعلى ان يتم الالتزام بها في جميع المستويات الإدارية في البنك.

٤,١٣ على المجلس أن يتأكد من أن الهيكل التنظيمي يعكس بوضوح خطوط المسؤولية والسلطة، على أن يشمل على الاقل المستويات الرقابية التالية:

١,٤,١٣ مجلس الإدارة.

٢,٤,١٣ إدارات منفصلة للمخاطر والامتثال والتدقيق لا تمارس اعمال تنفيذية يومية.

٣,٤,١٣ وحدات / موظفين غير مشاركين في العمليات اليومية لأنشطة البنك (مثل موظفي مراجعة الائتمان Middle Office).

دليل الحاكمية المؤسسية

- ٥,١٣ على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا تقوم بمسؤولياتها المتعلقة بإدارة العمليات اليومية للبنك وأنها تساهم في تطبيق الحاكمية المؤسسية فيه، وأنها تفوض الصلاحيات للموظفين، وأنها تنشئ بنية إدارية فعالة من شأنها تعزيز المساءلة، وأنها تنفذ المهام في المجالات والأنشطة المختلفة للأعمال بشكل يتفق مع السياسات والإجراءات التي اعتمدها المجلس.
- ٦,١٣ على المجلس اعتماد ضوابط رقابية مناسبة تمكنه من مساءلة الإدارة التنفيذية العليا.
- ٧,١٣ على الرغم مما ورد في قانون الشركات، لا يجوز الجمع بين مناصبي رئيس المجلس والمدير العام ويجب أن لا يكون رئيس المجلس أو أي من أعضاء المجلس أو المساهمين الرئيسيين مرتبطاً مع المدير العام بصفة قرابة دون الدرجة الرابعة.
- ٨,١٣ على المدير العام إضافة إلى ما هو وارد في التشريعات أن يعمل على ما يلي:
- ١,٨,١٣ تطوير التوجه الاستراتيجي للبنك.
 - ٢,٨,١٣ تنفيذ استراتيجيات وسياسات البنك.
 - ٣,٨,١٣ تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
 - ٤,٨,١٣ توفير الإرشادات لتنفيذ خطط العمل قصيرة وطويلة الأجل.
 - ٥,٨,١٣ توصيل رؤية ورسالة واستراتيجية البنك إلى الموظفين.
 - ٦,٨,١٣ إعلام المجلس بجميع الجوانب الهامة لعمليات البنك.
 - ٧,٨,١٣ إدارة العمليات اليومية للبنك.

١٤. السرية:

يحظر على رئيس وأعضاء مجلس إدارة البنك ومديره العام أو أي موظف يعمل فيه ان يفشي الى أي مساهم في البنك او الى غيره اي معلومات او بيانات تتعلق بالبنك وتعتبر ذات طبيعة سرية بالنسبة له وكان قد حصل عليها بحكم منصبه في البنك او قيامه باي عمل لها او فيها وذلك تحت طائلة العزل والمطالبة بالتعويض عن الاضرار التي لحقت بالبنك، ويستثنى من ذلك المعلومات التي تجيز القوانين والانظمة المعمول بها نشرها، ولا تحول موافقة الهيئة العامة على ابراء رئيس وأعضاء مجلس الادارة من هذه المسؤولية.

١٥. خدمة المجتمع المحلي والبيئة:

يدرك بنك المؤسسة العربية المصرفية (الاردن) كونه جزء من المجتمع بمسؤوليته اتجاه المجتمع والبيئة وذلك من خلال ما يلي:

١,١٥ دعم المؤسسات التي لا تهدف الى الربح:

- ١,١,١٥ من خلال دعم الكيانات التي تعنى بالشؤون الاجتماعية ودعم عمليات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المحلي التي تعود بالنفع على المجتمع.
- ٢,١,١٥ تبني المبادرات التي تخدم القطاعات الفقيرة
- ٣,١,١٥ تشجيع البرامج التي من شأنها تحقيق الرفاهية الاجتماعية

٢,١٥ إقامة حوار مع المؤسسات التي تمثل اصحاب المصالح:

- ١,٢,١٥ يرى البنك ان إقامة الحوار مع المؤسسات المختلفة له اهمية استراتيجية لتحقيق النمو الدائم في نشاطه كما ان الحفاظ على قنوات اتصال مفتوحة مع المؤسسات التي تمثل اصحاب المصالح تساعد على تحقيق المصالح المشتركة.
- ٣,١,٥ دعم المجتمع من خلال المساهمات ورعاية الانشطة: يحدد البنك احتياجات المجتمع ويسعى للمساهمة بها من خلال تقديم المنح ورعاية الانشطة.
- ٤,١,٥ يمثل حماية البيئة أحد جوانب المسؤولية الاجتماعية للبنك في حصة في مجال الحفاظ على البيئة.

١٦. دور رئيس المجلس: على رئيس المجلس أن يضطلع بما يلي كحد أدنى:

- ١,١٦ أن يترأس اجتماعات المجلس، والعمل على خلق ثقافة تشجع على النقد البناء حول القضايا التي يوجد عليها تباين في وجهات النظر، والعمل على زيادة الوعي فيما يخص النقاشات والتصويت على المواضيع المطروحة على المجلس.
- ٢,١٦ العمل على توطيد العلاقة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للبنك
- ٣,١٦ التأكد من وجود معايير عالية من الحاكمية المؤسسية لدى البنك.
- ٤,١٦ الاتصال الدائم مع الرئيس التنفيذي للبنك وتقديم الدعم المستمر له.
- ٥,١٦ التأكد من وصول المعلومات الكافية إلى أعضاء المجلس وإلى المحرص على إقامة علاقة بناءة بين المجلس والإدارة التنفيذية للبنك.
- ٦,١٦ التشجيع على النقد البناء حول القضايا التي يتم بحثها بشكل عام وتلك التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين الأعضاء، ويشجع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.
- ٧,١٦ التأكد من استلام جميع أعضاء المجلس لمحاضرات الاجتماعات السابقة وتوقيعها، واستلامهم جدول أعمال أي اجتماع قبل انعقاده بمدة كافية، على أن يتضمن الجدول معلومات مكتوبة كافية عن المواضيع التي سيتم مناقشتها في الاجتماع ويكون التسليم بواسطة أمين سر المجلس.
- ٨,١٦ التأكد من وجود ميثاق ينظم ويحدد عمل المجلس.
- ٩,١٦ مناقشة القضايا الاستراتيجية والهامة في اجتماعات المجلس بشكل مستفيض.

- ١٠,١٦ تزويد كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بنصوص القوانين ذات العلاقة بعمل البنوك وتعليمات البنك المركزي ذات العلاقة بعمل المجلس بما فيها هذه التعليمات، وبكتيب يوضح حقوق العضو ومسؤولياته وواجباته، ومهام وواجبات أمين سر المجلس.
- ١١,١٦ تزويد كل عضو بملخص كافي عن أعمال البنك عند التعيين أو عند الطلب.
- ١٢,١٦ التداول مع أي عضو جديد بمساعدة المستشار القانوني للبنك حول مهام ومسؤوليات المجلس وخاصة ما يتعلق بالمتطلبات القانونية والتنظيمية لتوضيح المهام والصلاحيات والأمور الأخرى الخاصة بالعضوية ومنها فترة العضوية، ومواعيد الاجتماعات، ومهام اللجان، وقيمة المكافآت، وإمكانية الحصول على المشورة الفنية المتخصصة المستقلة عند الضرورة.
- ١٣,١٦ على رئيس المجلس تزويد البنك المركزي بمحاضر اجتماعات الهيئة العامة وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ مصادقة مراقب عام الشركات أو من يمثله على محضر الاجتماع.
- ١٤,١٦ تلبية احتياجات أعضاء المجلس فيما يتعلق بتطوير خبراتهم وتعلمهم المستمر، وأن يتيح للعضو الجديد حضور برنامج توجيه (Orientation Program)، بحيث يراعي الخلفية المصرفية للعضو، على أن يحتوي هذا البرنامج وكحد أدنى المواضيع التالية:
- ١,١٤,١٦ البنية التنظيمية للبنك، والحاكمة المؤسسية، وميثاق قواعد السلوك المهني.
- ٢,١٤,١٦ الأهداف المؤسسية وخطة البنك الاستراتيجية وسياساته المعتمدة.
- ٣,١٤,١٦ الأوضاع المالية للبنك.
- ٤,١٤,١٦ هيكل مخاطر البنك وإطار إدارة المخاطر لديه

١٥,١٦ واجبات أعضاء المجلس: على كل عضو من أعضاء المجلس الاضطلاع بما يلي كحد أدنى:

- ١,١٥,١٦ الإلمام بالتشريعات والمبادئ المتعلقة بالعمل المصرفي والبيئة التشغيلية للبنك ومواكبة التطورات التي تحصل فيه وكذلك المستجدات الخارجية التي لها علاقة بأعماله بما في ذلك متطلبات التعيين في وظائف الإدارة التنفيذية العليا في البنك.
- ٢,١٥,١٦ حضور اجتماعات المجلس، واجتماعات لجانه حسب المقتضى واجتماعات الهيئة العامة.
- ٣,١٥,١٦ عدم الإفصاح عن المعلومات السرية الخاصة بالبنك أو استخدامها لمصلحته الخاصة أو لمصلحة غيره.
- ٤,١٥,١٦ تغليب مصلحة البنك في كل المعاملات التي تتم مع أي شركة أخرى له مصلحة شخصية فيها، وعدم أخذ فرص العمل التجاري الخاصة بالبنك لمصلحته الخاصة، وأن يتجنب تعارض المصالح، والإفصاح للمجلس بشكل تفصيلي عن أي تعارض في المصالح في حالة وجوده مع الالتزام بعدم الحضور أو المشاركة بالقرار المتخذ بالاجتماع الذي يتم فيه تداول مثل هذا الموضوع، وأن يدون هذا الإفصاح في محضر اجتماع المجلس.
- ٥,١٥,١٦ يجب أن يتاح لأعضاء المجلس ولجانه الاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية وأمين سر المجلس، وتسهيل قيامهم بالمهام الموكلة إليهم بما في ذلك الاستعانة عند اللزوم وعلى نفقة البنك بمصادر خارجية شريطة موافقة أغلبية أعضاء مجلس الإدارة.
- ٦,١٥,١٦ مع التأكيد على عدم قيام أي من أعضاء المجلس بالتأثير على قرارات الإدارة التنفيذية الا من خلال المداولات التي تتم في اجتماعات المجلس او اللجان المنبثقة عنه.
- ٧,١٥,١٦ تخصيص الوقت الكافي للاضطلاع بمهامه كعضو مجلس إدارة. هذا وعلى لجنة الترشيح والمكافآت إيجاد منهجية واضحة للتحقق من ذلك بما فيها (على سبيل المثال) مدى تعدد ارتباط العضو بعضويات مجالس إدارة أخرى/هيئات/مؤسسات...الخ.

١٦,١٦ دور أمين سر المجلس:-

- يرى مجلس الإدارة أن دور أمين سر المجلس هو دور مهم وفعل وعلى المجلس أن يحدد مهام أمين سر المجلس بحيث تشمل:
- ١,١٦,١٦ حضور جميع اجتماعات المجلس، وتدوين كافة المداولات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على مشروعات قرارات المجلس، التأكد من توفر النصاب القانوني لكافة اجتماعات المجلس واللجان المنبثقة عنه.
- ٢,١٦,١٦ تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وذلك بالتنسيق مع رئيس المجلس.
- ٣,١٦,١٦ التأكد من توقيع أعضاء مجلس الإدارة على محاضر الاجتماعات والقرارات.
- ٤,١٦,١٦ إبلاغ قرارات وتوصيات المجلس / اللجنة للجهات المعنية ومتابعة تنفيذ القرارات المتخذة من مجلس الإدارة، ومتابعة بحث أي مواضيع تم إرجاء طرحها في اجتماع سابق.
- ٥,١٦,١٦ حفظ سجلات ووثائق اجتماعات مجلس الإدارة والمستندات الخاصة بعضوية أعضاء المجلس واللجان المنبثقة عنه وتبليغ الجهات الرسمية بأية تعديلات تطر على عضوية الأعضاء.
- ٦,١٦,١٦ اتخاذ الاجراءات اللازمة للتأكد من أن مشاريع القرارات المنوي إصدارها عن المجلس تتوافق مع التشريعات.
- ٧,١٦,١٦ التحضير لاجتماعات الهيئة العامة والتعاون مع اللجان المنبثقة عن المجلس.
- ٨,١٦,١٦ تزويد البنك المركزي بإقرارات الملاءمة التي يتم توقيعها من قبل أعضاء المجلس.
- ٩,١٦,١٦ إعداد اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه من حيث إعداد اجندة الاجتماع وإرسالها للأعضاء قبل موعد الاجتماع بفترة مناسبة
- ١٠,١٦,١٦ المحافظة على السرية فيما يتعلق بقرارات المجلس ونتائج اجتماعاته، وعدم الإفصاح عنها إلا في الحدود التي تطلبها عملية تبليغ تلك القرارات ضمن القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.
- ١١,١٦,١٦ متابعة قرارات الهيئة العامة والحصول على الموافقات اللازمة فيما يتعلق بقرارات توزيعات الأرباح.
- ١٢,١٦,١٦ متابعة التغييرات في القوانين والأنظمة ذات العلاقة بعمل المجلس.

دليل الحاكمية المؤسسية

١٧. التدريب

١٧،١ على أعضاء مجلس الإدارة أن يكونوا على اطلاع دائم بالتطورات داخل البنك والقطاعات المصرفية المحلية والدولية.
١٧،٢ أن يقوم المجلس بتشجيع أعضائه على حضور الندوات والاجتماعات والمناسبات التي تتيح لهم فرصة اللقاء مع المؤسسات والشركات المحلية والعالمية.

١٨. المسائلة، التدقيق والامتثال

١،١٨ علاقة المجلس مع الإدارة التنفيذية العليا

١،١،١٨ يمكن لأعضاء المجلس ولجانه المختلفة الاتصال المباشر مع إدارة البنك التنفيذية في أي وقت من الأوقات.
٢،١،١٨ أن يتم التأكد من قبل مجلس الإدارة بأن اتصال أحد الأعضاء مع الإدارة التنفيذية لا ينعكس سلباً على عمليات البنك مع ضرورة إعلام رئيس المجلس أو الرئيس التنفيذي بالاتصال سواء كان خطياً أو شفويًا.
٣،١،١٨ يقوم مجلس الإدارة بالطلب من الرئيس التنفيذي للبنك من وقت لآخر بدعوة بعض المدراء التنفيذيين لحضور اجتماعات المجلس، والذي يرى الرئيس التنفيذي أنهم (١) قادرين على تقديم معلومات إضافية حول بنود جدول الأعمال التي سيتم مناقشتها و/أو (٢) المدراء الذين لديهم إمكانيات وتطلعات مستقبلية ترى الإدارة العليا بأن على المجلس الاطلاع عليها

٢،١٨ العلاقة مع المدققين الخارجيين

على المجلس ضمان استقلالية مدقق الحسابات الخارجي بدايةً واستمراراً.
١،٢،١٨ على لجنة التدقيق التحقق من استقلالية المدقق الخارجي سنوياً.
٢،٢،١٨ على المجلس ضمان تدوير منتظم للمدقق الخارجي بين مكاتب التدقيق وشركاتها التابعة او الحليفة او المرتبطة بها باي شكل من الاشكال كل سبع سنوات كحد أعلى وذلك من تاريخ الانتخاب.
٣،٢،١٨ تحتسب مدة السبع سنوات عند بدء التطبيق اعتباراً من عام ٢٠١٠.
٤،٢،١٨ تكون السنة الاولى (عند التدوير) للمكتب الجديد بشكل مشترك (Joint) مع المكتب القديم.
٥،٢،١٨ لا يجوز اعادة انتخاب المكتب القديم مرة اخرى قبل مرور سنتين على الاقل من تاريخ اخر انتخاب له بالبنك بخلاف مهمة التدقيق المشتركة.
٦،٢،١٨ على المجلس اتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة نقاط الضعف في أنظمة الضبط والرقابة الداخلية أو أي نقاط أخرى أظهرها المدقق الخارجي.
٧،٢،١٨ يقوم المدقق الخارجي بتزويد لجنة التدقيق بنسخة من تقريره عن اعمال البنك، وكذلك تزويد البنك المركزي بنسخة من أي تقرير عن أي مهام يكلف فيها.

٣،١٨ العلاقة مع التدقيق الداخلي:

١،٣،١٨ على المجلس التأكد من أن دائرة التدقيق الداخلي في البنك قادرة على القيام بالمهام الآتية كحد أدنى:
٢،٣،١٨ التحقق من توفر أنظمة ضبط ورقابة داخلية كافية لأنشطة البنك وشركاته التابعة والالتزام بها.
٣،٣،١٨ التحقق من الامتثال لسياسات البنك الداخلية والمعايير الدولية والتشريعات ذات العلاقة.
٤،٣،١٨ تدقيق الأمور المالية والإدارية، بحيث يتم التأكد من أن المعلومات الرئيسية حول الأمور المالية والإدارية، تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
٥،٣،١٨ مراجعة الالتزام بدليل الحاكمية المؤسسية.
٦،٣،١٨ مراجعة صحة وشمولية اختبارات الأوضاع الضاغطة (Stress Testing) ، وبما يتفق مع المنهجية المعتمدة من المجلس.
٧،٣،١٨ التأكد من دقة الإجراءات المتبعة لعملية التقييم الداخلي لكفاية رأسمال البنك (ICAAP).
٨،٣،١٨ على المجلس ضمان وتعزيز استقلالية المدققين الداخليين، وإعطائهم مكانة مناسبة في السلم الوظيفي للبنك، وضمان أن يكونوا مؤهلين للقيام بواجباتهم، بما في ذلك حق وصولهم إلى جميع السجلات والمعلومات والاتصال بأي موظف داخل البنك بحيث يمكنهم من أداء المهام الموكلة إليهم وإعداد تقاريرهم دون أي تدخل خارجي.
٩،٣،١٨ على المجلس اتخاذ الإجراءات اللازمة لتعزيز فعالية التدقيق الداخلي وذلك من خلال:
١،٩،٣،١٨ إعطاء الأهمية اللازمة لعملية التدقيق وترسيخ ذلك في البنك.
٢،٩،٣،١٨ متابعة تصويب ملاحظات التدقيق.
٣،٩،٣،١٨ على لجنة التدقيق التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة التدقيق الداخلي وتدريبهم.
٤،٩،٣،١٨ على لجنة التدقيق التحقق من تدوير موظفي التدقيق الداخلي على تدقيق أنشطة البنك كل ثلاثة سنوات كحد أعلى.
٥،٩،٣،١٨ على لجنة التدقيق التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.
٦،٩،٣،١٨ على لجنة التدقيق التحقق من إخضاع كافة أنشطة البنك للتدقيق بما فيها المسندة لجهات خارجية (Outsourced Activities)
٧،٩،٣،١٨ على المجلس اعتماد ميثاق تدقيق داخلي (Internal Audit Charter) يتضمن مهام وصلاحيات ومسؤوليات إدارة التدقيق، وتعميمه داخل البنك.
٨،٩،٣،١٨ على المجلس التحقق من أن دائرة التدقيق الداخلي خاضعة للإشراف المباشر من لجنة التدقيق، وأنها ترفع تقاريرها مباشرة إلى رئيس لجنة التدقيق.

دليل الحاكمية المؤسسية

١٢,٣,١٨ على لجنة التدقيق تقييم أداء مدير وموظفي التدقيق الداخلي وتحديد مكافآتهم.
١٣,٣,١٨ تكون إدارة التدقيق مسؤولة عن اقتراح هيكل ونطاق التدقيق الداخلي، كما تكون مسؤولة عن إعلام لجنة التدقيق عن أي احتمالية لوجود تعارض في المصالح، وتوثيق وتعميم مهام وصلاحيات ومسؤوليات التدقيق الداخلي داخل البنك.

٤,١٨ العلاقة مع إدارة مراقبة الامتثال:

١,٤,١٨ على المجلس ضمان استقلالية إدارة الامتثال، وضمان استمرار رفدها بكوادر كافية ومدربة.
٢,٤,١٨ على المجلس اعتماد سياسة لضمان امتثال البنك لجميع التشريعات ذات العلاقة، ومراجعة هذه السياسة بشكل دوري والتحقق من تطبيقها.
٣,٤,١٨ على المجلس اعتماد مهام ومسؤوليات دائرة إدارة الامتثال.
٤,٤,١٨ ترفع دائرة إدارة الامتثال تقاريرها إلى المجلس أو اللجنة المنبثقة عنه - إن وجدت- مع إرسال نسخة عنها إلى المدير العام.
٥,٤,١٨ تقوم إدارة الامتثال بوضع سياسة الامتثال للبنك والتي تعتمد من قبل مجلس الإدارة، وإعداد البرامج الفعالة لضمان التأكد من التزام البنك في كل الأوقات بالأنظمة والقوانين والتعليمات والتشريعات النافذة.

٥,١٨ العلاقة مع دائرة إدارة المخاطر:

١,٥,١٨ على دائرة إدارة المخاطر مراقبة التزام دوائر البنك التنفيذية بالمستويات المحددة للمخاطر المقبولة.
٢,٥,١٨ على المجلس التحقق من معالجة التجاوزات على مستويات المخاطر المقبولة، بما في ذلك مساءلة الإدارة التنفيذية العليا المعنية بشأن هذه التجاوزات.
٣,٥,١٨ على المجلس التأكد من أن دائرة إدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري لقياس قدرة البنك على تحمل الصدمات ومواجهة المخاطر المرتفعة، وأن يكون للمجلس دور رئيسي في اعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الاجراءات الواجب اتخاذها بناء على هذه النتائج.
٤,٥,١٨ على المجلس اعتماد منهجية التقييم الداخلي لكفاية رأسمال البنك، وبحيث تكون هذه المنهجية شاملة وفعالة وقادرة على تحديد جميع المخاطر التي من الممكن أن يواجهها البنك، وتأخذ بالاعتبار خطة البنك الاستراتيجية وخطة رأس المال، ومراجعة هذه المنهجية بصورة دورية والتحقق من تطبيقها والتأكد من احتفاظ البنك برأسمال كاف لمقابلة جميع المخاطر التي يواجهها.
٥,٥,١٨ على المجلس وقبل الموافقة على أي توسع في أنشطة البنك الأخذ بالاعتبار المخاطر المترتبة على ذلك وقدرات ومؤهلات موظفي دائرة إدارة المخاطر.
٦,٥,١٨ على المجلس ضمان استقلالية دائرة إدارة المخاطر في البنك، وذلك من خلال رفع تقاريرها إلى لجنة إدارة المخاطر، ومنح الدائرة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من دوائر البنك الأخرى والتعاون مع اللجان الأخرى للقيام بمهامها.
٧,٥,١٨ على المجلس اعتماد وثيقة للمخاطر المقبولة للبنك.
٨,٥,١٨ تكون مهام دائرة إدارة المخاطر ما يلي كحد أدنى:
١,٨,٥,١٨ مراجعة إطار إدارة المخاطر (Risk Management Framework) في البنك قبل اعتماده من المجلس.
٢,٨,٥,١٨ تنفيذ استراتيجية إدارة المخاطر بالإضافة إلى تطوير سياسات وإجراءات عمل لإدارة كافة أنواع المخاطر.
٣,٨,٥,١٨ تطوير منهجيات لتحديد وقياس ومراقبة وضبط كل نوع من أنواع المخاطر.
٤,٨,٥,١٨ رفع تقارير للمجلس من خلال لجنة إدارة المخاطر ونسخة للإدارة التنفيذية العليا تتضمن معلومات عن منظومة المخاطر (Risk Profile) الفعلية لكافة أنشطة البنك بالمقارنة مع وثيقة المخاطر المقبولة (Risk Appetite) ومتابعة معالجة الانحرافات السلبية.
٥,٨,٥,١٨ التحقق من تكامل آليات قياس المخاطر مع أنظمة المعلومات الإدارية المستخدمة.
٦,٨,٥,١٨ دراسة وتحليل كافة أنواع المخاطر التي يواجهها البنك بما فيها مخاطر الائتمان، مخاطر السوق، مخاطر السيولة ومخاطر العمليات.
٧,٨,٥,١٨ تقديم التوصيات للجنة إدارة المخاطر عن تعرض البنك للمخاطر، وتسجيل حالات الاستثناءات من سياسة إدارة المخاطر.
٨,٨,٥,١٨ توفير المعلومات اللازمة حول مخاطر البنك، لاستخدامها لأغراض الإفصاح والنشر للجمهور.
٩,٨,٥,١٨ تقديم توصيات للجنة إدارة المخاطر بسقوف للمخاطر، والموافقات، ورفع التقارير، وتسجيل حالات استثنائية عن سياسة إدارة المخاطر.

١٩. العلاقة مع المساهمين:

١,١٩ يعتبر كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة ممثل للمساهمين، وعليه أن يتصرف تبعاً لذلك بما يضمن حماية مصالحهم وحقوقهم أخذين بعين الاعتبار مصالح صغار المساهمين.
٢,١٩ كما يعتبر أعضاء المجلس أن الرئيس التنفيذي للبنك يحق له التحدث بالنيابة عن البنك، وكما يجوز لأي فرد من أعضاء المجلس من وقت إلى آخر وبناء على طلب الرئيس التنفيذي، الالتقاء مع أو التواصل بطريقة أخرى مع عملاء متنوعين تربطهم علاقة عمل مع البنك.

٢٠. الاجتماع السنوي للمساهمين

١,٢٠ يجب أن يتأكد أعضاء مجلس الإدارة بأن الدعوة الموجهة للمساهمين لحضور الاجتماع السنوي قد تمت حسب التعليمات القانونية الواردة في قانون الشركات وتعليمات الهيئة.

دليل الحاكمية المؤسسية

- ٢,٢٠ يجب أن يحضر كافة أعضاء المجلس ورؤساء اللجان اجتماع الهيئة العامة السنوي لمساهمي البنك.
- ٣,٢٠ يقوم البنك باتخاذ خطوات نشطة لتشجيع المساهمين، على الأخص صغار المساهمين، للمشاركة في اجتماع الهيئة العامة السنوي، وكذلك في التصويت، إما شخصياً أو غيباً بالوكالة، على كل موضوع منفصل يتم طرحه في اجتماع الهيئة العامة السنوي.
- ٤,٢٠ يجب أن يقوم ممثلين عن المدققين الخارجيين بحضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة بهدف الرد على الأسئلة المتعلقة بالتدقيق والتقرير الخاص بهم.
- ٥,٢٠ يراعي التصويت على كل قضية تثار خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة على حده.
- ٦,٢٠ يتم انتخاب أو إعادة انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وكذلك انتخاب المدقق الخارجي خلال اجتماع الهيئة العامة السنوي وفقاً لقانون الشركات.

٢.١ وسائل التواصل مع المساهمين

يتواصل البنك مع المساهمين من خلال اجتماع الهيئة العامة السنوي، بالإضافة إلى طرق أخرى مثل النشرات الإخبارية وبيانات الصحف والتقارير السنوية، وينبغي أن تكون التعليمات صادقة وواضحة وذات توقيت ملائم، كما ينبغي أن تعطي للمستثمرين صورة واقعية للوضع المالي للبنك ونتائج عملياته.

٢.٢ التواصل الفعال والصادق

تقع على البنك مسؤولية التواصل بفعالية وصدق مع المساهمين، وينبغي أن يكون الهدف من التواصل مع المساهمين هو مساعدة المساهمين على فهم العمل ودرجة المخاطر والوضع المالي والأداء التشغيلي واتجاهات البنك.

بعد انتهاء اجتماع الهيئة العامة السنوي يتم إعداد تقرير لاطلاع المساهمين على كافة الملاحظات التي تمت خلال الاجتماع والأسئلة التي قام المساهمين بطرحها ورد الإدارة التنفيذية عليها ونتائج الاجتماع والقرارات الصادرة بما في ذلك نتائج التصويت.

٢.٣ الشفافية والإفصاح:

- ١,٢٣ يجب أن يتخذ المجلس إجراءات مقبولة للاطمئنان بان البيانات المالية للبنك والإفصاحات الأخرى للمساهمين وللعموم، تُمثل بدقة الوضع المالي للبنك ونتائج عملياته، وينبغي أن تقدم البيانات المالية تقييماً مفهوماً ومتوازناً لوضع وآفاق البنك المستقبلية.
- ٢,٢٣ على المجلس التأكد من نشر المعلومات المالية وغير المالية التي تهم أصحاب المصالح.
- ٣,٢٣ يجب أن يتضمن التقرير السنوي للبنك نصاً يفيد أن المجلس مسؤول عن دقة وكفاية البيانات المالية للبنك والمعلومات الواردة في ذلك التقرير.
- ٤,٢٣ على المجلس اعتماد أنظمة ضبط ورقابة داخلية للبنك ومراجعتها سنوياً والتأكد من قيام المدقق الداخلي والمدقق الخارجي بمراجعة هيكل هذه الأنظمة مرة واحدة على الأقل سنوياً.
- ٥,٢٣ على المجلس أن يتأكد من التزام البنك بالإفصاحات التي حددتها المعايير الدولية للإبلاغ المالي (IFRS) ومعايير المحاسبة الدولية (IAS) وتعليمات البنك المركزي والتشريعات الأخرى ذات العلاقة، وأن يتأكد من أن الإدارة التنفيذية على علم بالتغيرات التي تطرأ على المعايير الدولية للإبلاغ المالي.
- ٦,٢٣ على المجلس التأكد من تضمين التقرير السنوي للبنك وتقاريره الربعية، إفصاحات تتيح للمساهمين الحاليين أو المحتملين الاطلاع على نتائج العمليات والوضع المالي للبنك.
- ٧,٢٣ على مجلس الإدارة التأكد من أن التقرير السنوي يتضمن ما يلي كحد أدنى:
- ١,٧,٢٣ ملخصاً للهيكل التنظيمي للبنك.
- ٢,٧,٢٣ ملخصاً لمهام ومسؤوليات لجان المجلس، وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجان.
- ٣,٧,٢٣ بكافة أشكالها التي حصل عليها من البنك وذلك عن السنة المنصرمة، وكذلك القروض الممنوحة له من البنك، وأي عمليات أخرى تمت بين البنك والعضو أو الأطراف ذوي العلاقة به
- ٤,٧,٢٣ معلومات عن دائرة إدارة المخاطر تشمل هيكلها وطبيعتها وعملياتها والتطورات التي طرأت عليها.
- ٥,٧,٢٣ عدد مرات اجتماع مجلس الإدارة ولجانه وعدد مرات حضور كل عضو في هذه الاجتماعات.
- ٦,٧,٢٣ أسماء كل من أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية العليا المستقبليين خلال العام.
- ٧,٧,٢٣ المعلومات التي تهم أصحاب المصالح المبينة في دليل الحاكمية المؤسسية للبنك ومدى التزامه بتطبيق ما جاء في الدليل.
- ٨,٧,٢٣ معلومات عن كل عضو من أعضاء المجلس من حيث مؤهلاته وخبراته ومقدار مساهمته في رأسمال البنك وفيما إذا كان مستقلاً أم لا وعضويته في لجان المجلس وتاريخ تعيينه وأي عضويات يشغلها في مجالس إدارات شركات أخرى، والمكافآت
- ٩,٧,٢٣ ملخصاً عن سياسة منح المكافآت لدى البنك، مع الإفصاح عن كافة أشكال مكافآت أعضاء المجلس كل على حده، والمكافآت بكافة أشكالها التي منحت للإدارة التنفيذية العليا كل على حده، وذلك عن السنة المنصرمة.
- ١٠,٧,٢٣ أسماء المساهمين الذين يملكون نسبة (١٪) أو أكثر من رأسمال البنك، مع تحديد المستفيد النهائي (Ultimate Beneficial Owners) لهذه المساهمات أو أي جزء منها، وتوضيح إن كان أي من هذه المساهمات مرهونة كلياً أو جزئياً.
- ١١,٧,٢٣ إقراراً من كافة أعضاء المجلس بأن العضو لم يحصل على أية منافع من خلال عمله في البنك ولم يفصح عنها، سواء كانت تلك المنافع مادية أم عينية، وسواء كانت له شخصياً أو لأي من ذوي العلاقة به، وذلك عن السنة المنصرمة
- ١٢,٧,٢٣ تقرير للجمهور ضمن التقرير السنوي يبيّن فيه مدى التزام إدارة البنك بتطبيق بنود الدليل، وفي حال عدم الالتزام بتطبيقها يجب ذكر أسباب ذلك

١٣,٧,٢٣ يقوم مجلس الإدارة بتضمين مدى كفاية أنظمة الضبط والرقابة ومدى ملائمة الضوابط الداخلية للبنك على التقارير المالية في التقرير السنوي للبنك، وينبغي أن يتضمن البيان ما يلي:

١,١٣,٧,٢٣ بيان مسؤولية الإدارة عند إعداد التقارير المالية للبنك، وعن وضع أنظمة الضبط والرقابة الداخلية، وعن دقة وكفاية البيانات المالية والمعلومات الواردة في التقارير.

٢,١٣,٧,٢٣ بيان يحدد إطار العمل المستخدم لتقييم فعالية الضوابط الداخلية من قبل الإدارة التنفيذية.

٣,١٣,٧,٢٣ تقييم الإدارة التنفيذية لفعالية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية كما هو وارد في تاريخ البيانات المالية المشمولة في التقرير السنوي.

٤,١٣,٧,٢٣ الإفصاح عن أية مواطن ضعف ذات أثر مادي وجوهري في أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

٥,١٣,٧,٢٣ توفير المعلومات الواردة في التقرير السنوي للبنك من خلال قسم العلاقات العامة وقسم المساهمين وكما يتم نشرها على الموقع الإلكتروني للبنك وبشكل محدث.

٦,١٣,٧,٢٣ نسبة مساهمة كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للبنك أو أي من أقاربهم أو ذوي الصلة بهم في رأس المال البنك.

٧,١٣,٧,٢٣ ملخص عن الهيكل التنظيمي للبنك وملخص لمهام ومسؤوليات لجان المجلس ووصف لهيكل وأنشطة دائرة إدارة المخاطر وعدد مرات اجتماع المجلس ولجانه.

٨,١٣,٧,٢٣ يجب أن يتم تضمين التقرير السنوي للبنك بمعلومات عن دائرة إدارة المخاطر حول هيكلها وطبيعة عملها والتطورات التي طرأت عليها.

٩,١٣,٧,٢٣ على البنك تزويد البنك المركزي بالمعلومات المتعلقة بأعضاء مجالس الإدارات أو هيئات المديرين والإدارات التنفيذية العليا لشركاته التابعة داخل المملكة وخارجها، وفق النماذج المرفقة (٤/١ ، ٤/٢ ، ٤/٣) بشكل نصف سنوي وكذلك عند حدوث أي تعديل.

٢٤. تنفيذ التوجيهات

١,٢٤ على المجلس التأكد من توفير وتطبيق معايير عالية من الحاكمية المؤسسية والمنصوص عليها في الدليل، وفي حال تبين أن أي من التوجيهات المنصوص عليها ليست مُطبقة بالكامل، يتخذ المجلس الإجراءات التي يعتبرها ضرورية لضمان الامتثال الكامل بالسرعة الممكنة.

٢٥. المراجعة

هذا الدليل قابل للمراجعة والتطوير والتعديل سنوياً وكلما اقتضت الحاجة وحسب ما يراه المجلس مناسباً.

مرفق رقم (1)

العضو المستقل:

عضو مجلس الإدارة الذي لا تربطه بالشركة أو بأي من موظفي الإدارة التنفيذية العليا فيها أو بأي شركة حليفة أو بمدقق الشركة أي مصلحة مادية أو أي علاقة غير تلك المتعلقة بمساهمته في الشركة، قد يتكون في ظلها شبهة بجلب أي منفعة سواء مادية أو معنوية لذلك العضو قد تؤدي إلى التأثير على قراراته أو استغلال لمنصبه في الشركة.

وتنتفي صفة الاستقلالية عن عضو مجلس الإدارة في حال كان عضو مجلس الإدارة الطبيعي أو الاعتباري أو ممثل العضو الاعتباري تنطبق عليه أي من الحالات التالية:-

1. أن لا يكون قد كان عضواً تنفيذياً في المجلس خلال السنوات الثلاث السابقة لانتخابه.
2. أن لا يكون قد عمل موظفاً في البنك أو في أي من الشركات التابعة له خلال السنوات الثلاث السابقة من تاريخ انتخابه.
3. أن لا تربطه بأي من أعضاء المجلس الآخرين أو بأي عضو من أعضاء مجالس إدارات الشركات التابعة للبنك أو بأحد المساهمين الرئيسيين في البنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.
4. أن لا تربطه بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك أو بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في الشركات التابعة للبنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.
5. أن لا يكون شريكاً أو موظفاً لدى المدقق الخارجي للبنك وألا يكون قد كان شريكاً أو موظفاً خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ انتخابه عضواً في المجلس وأن لا تربطه بالشريك المسؤول عن عملية التدقيق صلة قرابة من الدرجة الأولى.
6. أن لا يكون مساهماً رئيسياً في البنك أو ممثلاً لمساهم رئيسي أو حليفاً لمساهم رئيسي في البنك، أو تشكل مساهمته مع مساهمة حليف مقدر مساهمة مساهم رئيسي، أو مساهماً رئيسياً في إحدى الشركات التابعة للبنك، أو مساهماً رئيسياً في المجموعة المالكة للبنك.
7. أن لا يكون قد شغل عضوية مجلس إدارة البنك أو إحدى شركاته التابعة أو عضو هيئة مديريين فيها لأكثر من ثمانية سنوات متصلة.
8. أن لا يكون حاصلًا هو أو أي شركة هو عضو في مجلس إدارتها أو مالكا لها أو مساهماً رئيسياً فيها على ائتمان من البنك تزيد نسبته على (0%) من رأسمال البنك المكتتب به، وأن لا يكون ضامناً لا ائتمان من البنك تزيد قيمته عن ذات النسبة
9. إذا كان له أو أحد اقاربه مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في العقود والمشاريع والارتباطات التي تعقد مع الشركة أو أي شركة حليفة، والتي تساوي أو تزيد قيمتها عن (0٠,٠٠٠) دينار.
10. إذا كان للعضو أو لممثل العضو الاعتباري سيطرة على الشركة من خلال تملك 1٠% أو أكثر من رأسمال الشركة.
11. إذا كان أحد أقربائه يعمل أو كان قد عمل في الإدارة التنفيذية لدى الشركة أو أي شركة حليفة خلال السنوات الثلاث الأخيرة السابقة لتاريخ ترشحه لعضوية المجلس.
12. إذا كان للعضو أو لأحد أقربائه مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في العقود والمشاريع والارتباطات التي تعقد مع الشركة أو أي شركة حليفة أو تابعة، والتي تساوي أو تزيد قيمتها عن 0٠,٠٠٠ خمسين ألف دينار.
13. إذا كان أحد اقرباء العضو من مساهمي الشركة الذين يمتلكون مانسبته 5% أو أكثر من أسهم الشركة المكتتب بها.



دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

أولاً: التعريفات:

يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات المعاني المحددة لها فيما بعد ما لم تدل القرينة أو السياق على غير ذلك، ويتم الرجوع إلى قانون البنوك بشأن أية تعريفات أخرى ترد في هذه التعليمات غير مدرجة في هذه المادة:

البنك: بنك المؤسسة العربية المصرفية / الأردن.

المجلس: مجلس إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية / الأردن.

حاكمية المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها: توزيع الأدوار والمسؤوليات وتوصيف العلاقات بين الأطراف والجهات المختلفة وأصحاب المصالح (مثل المجلس والإدارة التنفيذية) بهدف تعظيم القيمة المضافة للمؤسسة باتباع النهج الأمثل الذي يكفل الموازنة بين المخاطر والعوائد المتوقعة، من خلال اعتماد القواعد والأسس والآليات اللازمة لصنع القرار وتحديد التوجهات الاستراتيجية والأهداف في البنك وآليات مراقبة وفحص امتثال مدى تحققها بما يكفل ديمومة وتطور البنك.

إدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها: مجموعة النشاطات المستمرة التي تقع ضمن مسؤولية الإدارة التنفيذية وتشمل التخطيط بغرض تحقيق الأهداف الاستراتيجية بما يشمل الموائمة والتنظيم، ونشاطات البناء والتطوير بما يشمل الشراء والتنفيذ، ونشاطات التشغيل بما يشمل توصيل الخدمات والدعم، ونشاطات المراقبة بما يشمل القياس والتقييم، وبما يكفل ديمومة تحقيق أهداف البنك وتوجهاته الاستراتيجية.

عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات: مجموعة الممارسات والنشاطات المنبثقة عن سياسات المؤسسة واللائمة لتحقيق أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.

أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها: مجموعة الأهداف الرئيسية والفرعية المتعلقة بنشاطات الحاكمية والإدارة للمعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها واللائمة لتحقيق الأهداف المؤسسية.

الأهداف المؤسسية: مجموعة الأهداف المتعلقة بالحاكمية والإدارة المؤسسية واللائمة لتحقيق احتياجات أصحاب المصالح وأهداف هذه التعليمات.

الإدارة التنفيذية العليا: تشمل المدير عام، ونواب الرئيس التنفيذيين، نواب الرئيس الرئيسيين، رئيس التدقيق الداخلي، رئيس مراقبة الامتثال ومدير دائرة إدارة المخاطر، بالإضافة إلى أي موظف في البنك له سلطة تنفيذية موازية لأي من سلطات أي من المذكورين ويرتبط وظيفياً مباشرة بالمدير العام.

أصحاب المصالح: أي ذي مصلحة في البنك مثل المساهمين أو الموظفين أو الدائنين أو العملاء أو المزودين الخارجيين أو الجهات الرقابية المعنية.

ثانياً: المقدمة:

تعتبر موارد تكنولوجيا المعلومات مرتكزاً مهماً من حيث الحجم النسبي ومن حيث التأثير على قدرة البنوك في تسيير عملياتها وبالتالي تحقيق أهدافها، كما وتلعب دوراً حساساً في التأثير على تنافسية منتجات وخدمات البنوك من جهة وعلى آليات صنع القرار وإدارة المخاطر من جهة أخرى، وهذا يبرر حجم الاستثمارات الضخمة في قطاع تكنولوجيا المعلومات من قبل المؤسسات المصرفية.

وبناءً عليه وتنفيذاً لتعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها رقم (٢٠١٦/٦٥) فقد كان من الضروري خلق إطار عام لحاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها ليتمكن البنك من إيجاد التوافق الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات مع الأهداف الاستراتيجية للبنك، وتحسين إدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات بشكل متكامل ينسجم وعمليات إدارة المخاطر الكلية للبنك، وتحقيق القيمة المضافة وبأقل التكاليف.

ثالثاً: المسؤوليات:

١- مسؤولية مجلس الإدارة

يقوم مجلس الإدارة باعتماد دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها واعتماد تحديثه كلما دعت الحاجة إلى ذلك، بناءً على توصية من قبل لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات.

٢- مسؤولية الإدارة التنفيذية

تقوم الإدارة التنفيذية من خلال اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات بمراجعة دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها وتحديثه والتوصية إلى لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات للموافقة على اعتماده والتأكد من التزام جميع من له علاقة من موظفي البنك بمتطلبات هذا الدليل.

دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

رابعاً: نطاق التطبيق والأطراف المعنية:

- يشمل نطاق تطبيق تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها كافة عمليات البنك المرتكزة على تكنولوجيا المعلومات بمختلف الفروع والإدارات، وتعتبر جميع الأطراف أصحاب المصالح المعنية بتطبيق التعليمات كل بحسب دوره وموقعه، ولتسهيل عملية التطبيق يتم البدء من خلال مشروع / برنامج (مجموعة مشاريع ذات صلة) يدار من قبل البنك لإيجاد وتوفير البيئة اللازمة وتحقيق متطلبات التعليمات، وعلى وجه التحديد الأطراف التالية:
1. رئيس وأعضاء المجلس والخبراء الخارجيين المستعان بهم: تولي مسؤوليات التوجيه العام للمشروع / البرنامج والموافقة على المسؤوليات ضمن المشروع، والدعم وتقديم التمويل اللازم.
 2. المدير العام ونوابه ومساعديه ومدراء العمليات والفروع: تولي مسؤوليات تسمية الأشخاص المناسبين من ذوي الخبرة بعمليات البنك لتمثيلهم في المشروع وتوصيف مهامهم ومسؤولياتهم.
 3. مدير دائرة أنظمة المعلومات ولجان تكنولوجيا المعلومات التوجيهية ومدراء المشاريع: تولي مسؤوليات إدارة المشروع / البرنامج وتوجيهه والإشراف عليه بشكل مباشر والتوصية بتوفير الموارد اللازمة لإتمامه، والتأكد من الفهم الصحيح من قبل كافة الأطراف بمتطلبات وأهداف التعليمات.
 4. التدقيق الداخلي: تولي مسؤولياته المناطة به بموجب التعليمات بشكل مباشر، والمشاركة في المشروع / البرنامج بما يمثل دور التدقيق الداخلي في الأمور التنفيذية كمستشار ومراقب مستقل لتسهيل وإنجاح إتمام المشروع / البرنامج.
 5. إدارات المخاطر وأمن المعلومات والامتثال والقانونية: تولي مسؤوليات المشاركة في المشروع / البرنامج بما يمثل دور تلك الإدارات، والتأكد من تمثيل المشروع / البرنامج من قبل كافة الأطراف المعنية.
 6. المتخصصين وحملة الشهادات الفنية والمهنية المستعان بهم من داخل البنك وخارجه: تولي دور المرشد لنشر المعرفة بالمعيار وتسهيل عملية التطبيق.

خامساً: مبادئ حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها:

تتضمن حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها تطبيق مجموعة من السياسات والممارسات والإجراءات المدعومة بالهيكل التنظيمية، والمهام الوظيفية المحددة والمتكاملة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات في البنك، والتي تنبثق من أهداف البنك الاستراتيجية مع توفير الضوابط التي تمنع وقوع الأحداث غير المرغوبة، أو اكتشافها بسرعة واحتوائها.

وترتكز حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها على خمسة مبادئ أساسية وهي على النحو الآتي:

- تلبية احتياجات أصحاب المصلحة.
- نطاق وشمولية التطبيق.
- تطبيق إطار عملي واحد متكامل.
- تمكين أسلوب كلي.
- الفصل ما بين الحاكمية والإدارة.

سادساً: أهداف حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها:

تهدف حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها إلى تحقيق ما يلي:

1. تلبية احتياجات أصحاب المصالح وتحقيق توجهات وأهداف البنك من خلال تحقيق أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، وبما ضمن:
 - أ. توفير معلومات ذات جودة عالية كمرتكز يدعم آليات صنع القرار في البنك.
 - ب. إدارة حصرية لموارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات، تعظم الاستفادة من تلك الموارد.
 - ج. توفير بنية تحتية تكنولوجية داعمة تمكن البنك من تحقيق أهدافه.
 - د. الارتقاء بعمليات البنك المختلفة من خلال توظيف منظومة تكنولوجية كفؤة وذات اعتمادية متميزة.
 - هـ. إدارة لمخاطر تكنولوجيا المعلومات توفر الحماية اللازمة لموجودات البنك.
 - و. المساعدة في تحقيق الامتثال لمتطلبات القوانين والتشريعات والتعليمات بالإضافة للامتثال لاستراتيجية وسياسات وإجراءات العمل الداخلية.
 - ز. تحسين نظام الضبط والرقابة الداخلي.
 - ح. تعظيم مستوى الرضا عن تكنولوجيا المعلومات من قبل مستخدميها بتلبية احتياجات العمل بكفاءة وفعالية.
 - ط. إدارة خدمات الأطراف الخارجية الموكل إليها تنفيذ عمليات ومهام وخدمات ومنتجات.
2. تحقيق الشمولية في حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
3. تبني ممارسات وقواعد العمل والتنظيم كنقطة انطلاق يتم الارتكاز والبناء عليها في مجالي حاكمية وإدارة عمليات ومشاريع وموارد تكنولوجيا المعلومات.
4. فصل عمليات ومهام ومسؤوليات المجلس في مجال الحاكمية عن تلك التي تقع ضمن حدود مسؤولية الإدارة التنفيذية بخصوص المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
5. تعزيز آليات الرقابة الذاتية والرقابة المستقلة وفحص الامتثال في مجالي حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها وبما يسهم في تحسين وتطوير الأداء بشكل مستمر.

دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

سابعاً: اللجان:

١. لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات:

- أ. تشكيل اللجنة وآلية عملها:
- يتم تشكيل لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات من قبل المجلس.
- تتشكل هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، ويفضل ان تضم في عضويتها اشخاص من ذوي الخبرة و/أو المعرفة الاستراتيجية في تكنولوجيا المعلومات.
- يحق للجنة الاستعانة عند اللزوم بخبراء خارجيين وذلك بالتنسيق مع رئيس المجلس.
- للجنة دعوة أي من إداري البنك لحضور اجتماعاتها للاستعانة برأيهم بما فيهم المعنيين في التدقيق الداخلي وأعضاء الإدارة التنفيذية العليا (مثل مدير تكنولوجيا المعلومات) أو المعنيين في التدقيق الخارجي.
- يتم اعتماد ميثاق من قبل المجلس يحدد فيه أهداف اللجنة ومهامها وصلاحياتها.
- تقوم اللجنة برفع تقارير دورية للمجلس.
- تجتمع اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل.
- تحتفظ اللجنة بمحاضر اجتماعات موثقة.

ب. مهام ومسؤوليات اللجنة:

- اعتماد الأهداف الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والهياكل التنظيمية المناسبة بما في ذلك اللجان التوجيهية على مستوى الإدارة التنفيذية العليا وبما يضمن تحقيق وتلبية الأهداف الاستراتيجية للبنك وتحقيق أفضل قيمة مضافة من مشاريع واستثمارات موارد تكنولوجيا المعلومات، واستخدام الأدوات والمعايير اللازمة لمراقبة والتأكد من مدى تحقق ذلك.
- اعتماد الإطار العام لإدارة وضبط ومراقبة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات يحاكي أفضل الممارسات الدولية المقبولة بهذا الخصوص يتوافق ويلبي تحقيق أهداف ومتطلبات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
- اعتماد مصفوفة الأهداف المؤسسية، واهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
- اعتماد مصفوفة للمسؤوليات تجاه العمليات الرئيسية الفرعية لحاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- التأكد من وجود إطار عام لإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات يتوافق ويتكامل مع الإطار العام الكلي لإدارة المخاطر في البنك.
- اعتماد موازنة الكلية لموارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات بما يتوافق والأهداف الاستراتيجية للبنك.
- الاشراف العام والاطلاع على سير عمليات وموارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات من خلال اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات.
- الاطلاع على اهم الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق لتكنولوجيا المعلومات من خلال لجنة التدقيق ومتابعة اتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجة الانحرافات.
- التوصية للمجلس باتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أية انحرافات.

٢. اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات:

- أ. تشكيل اللجنة وآلية عملها:
- يتم تشكيل لجنة برئاسة المدير العام وعضوية مدراء الإدارة التنفيذية العليا بما في ذلك رئيس دائرة أنظمة المعلومات ومدير دائرة إدارة المخاطر ومدير أمن المعلومات، بالإضافة لرئيس التدقيق الداخلي.
- يمكن للجنة دعوة أي موظف لحضور اجتماعاتها.
- تجتمع اللجنة مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل.
- توثق اللجنة اجتماعاتها بمحاضر أصولية.

ب. مهام ومسؤوليات اللجنة:

- مراجعة الخطط السنوية الكفيلة بالوصول للأهداف الاستراتيجية المقررة من قبل المجلس، والإشراف على تنفيذها لضمان تحقيقها ومراقبة العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة عليها بشكل مستمر.
- ربط مصفوفة الأهداف المؤسسية بمصفوفة أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها واعتمادها ومراجعتها بشكل مستمر وبما يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للبنك وأهداف التعليمات، ومراعاة تعريف مجموعة معايير للقياس ومراجعتها وتكليف المعنيين من الإدارة التنفيذية بمراقبتها بشكل مستمر.

دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

- التوصية بتخصيص الموارد المالية وغير المالية اللازمة لتحقيق الأهداف وعمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات والاستعانة بالعنصر البشري الكفوء والمناسب في المكان المناسب.
- ترتيب مشاريع وبرامج تكنولوجيا المعلومات بحسب الأولوية.
- مراقبة مستوى الخدمات الفنية والتكنولوجية والعمل على رفع كفاءتها وتحسينها بشكل مستمر.
- رفع التوصيات اللازمة للجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- تزويد لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات بمحاضر اجتماعاتها أولاً بأول.

ثامناً: مهام ومسؤوليات الجهات المعنية في البنك:

١. مهام ومسؤوليات المجلس:

- رصد الموازنات الكلية الكافية وتخصيص الأدوات والموارد اللازمة بما في ذلك العنصر البشري المؤهل من خلال أقسام متخصصة بالتدقيق على تكنولوجيا المعلومات، والتأكد من أن كل من دائرة التدقيق الداخلي في البنك والمدمق الخارجي قادرين على مراجعة وتدقيق عمليات توظف وإدارة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات وعمليات البنك المرتكزة عليها مراجعة فنية متخصصة (IT Audit).
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه اعتماد منظومة المبادئ والسياسات وأطر العمل (Frameworks) اللازمة لتحقيق الإطار العام لإدارة وضبط ومراقبة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه اعتماد المبادئ والسياسات وأطر العمل وعلى وجه الخصوص تلك المتعلقة بإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات، وإدارة أمن المعلومات، وإدارة الموارد البشرية والتي تلي متطلبات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه اعتماد منظومة السياسات اللازمة لإدارة موارد وعمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- على المجلس اعتماد الهياكل التنظيمية الهرمية واللجان وعلى وجه الخصوص تلك المتعلقة بإدارة موارد وعمليات ومشاريع تكنولوجيا المعلومات، وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات، وإدارة أمن المعلومات، وإدارة الموارد البشرية والتي تلي متطلبات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- على المجلس والإدارة التنفيذية العليا تطوير البنية التحتية ونظم المعلومات اللازمة لتوفير المعلومات والتقارير لمستخدميها كمرتكز لعمليات اتخاذ القرار في البنك.
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه أو الإدارة التنفيذية باعتماد منظومة المعلومات والتقارير مع مراعاة تحديد مالكين لتلك المعلومات والتقارير.
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه والإدارة التنفيذية العليا اعتماد منظومة الخدمات والبرامج والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والداعمة والمساعدة لتحقيق عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه والإدارة التنفيذية العليا اعتماد منظومة الخدمات والبرامج والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. واعتبار تلك المنظومة حداً أدنى، وعلى أن يتم توفيرها وتطويرها بشكل مستمر لمواكبة تطور أهداف وعمليات البنك وبما يتفق وأفضل الممارسات الدولية المقبولة بهذا الخصوص.
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه اعتماد مصفوفة المؤهلات وسياسات إدارة الموارد البشرية اللازمة لتحقيق متطلبات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- على المجلس أو لجنة حاكمية تكنولوجيا وإدارة المعلومات أو من يفوضه من لجانه اعتماد منظومة أخلاقية مهنية مؤسسية تعكس القواعد السلوكية المهنية الدولية المقبولة بخصوص التعامل مع المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
- على المجلس والإدارة التنفيذية العليا توظيف الآليات المختلفة لتشجيع تطبيق السلوكيات المرغوبة وتجنب السلوكيات غير المرغوبة من خلال اتباع أساليب الحوافز والعقوبات.

٢. مهام ومسؤوليات لجنة التدقيق:

- على لجنة التدقيق المنيقة عن المجلس من جهة والمدمق الخارجي من جهة أخرى تزويد البنك المركزي الأردني بتقرير سنوي للتدقيق الداخلي وآخر للتدقيق الخارجي على التوالي يتضمن رد الإدارة التنفيذية وإطلاع وتوصيات المجلس بخصوصه.
- على لجنة التدقيق تضمين مسؤوليات وصلاحيات ونطاق عمل تدقيق تكنولوجيا المعلومات ضمن ميثاق التدقيق (Audit Charter) من جهة وضمن إجراءات متفق عليها مع المدمق الخارجي من جهة أخرى، وبما يتوافق ويغطي هذه التعليمات.

دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

٣. مهام ومسؤوليات الإدارة التنفيذية:

- توظيف العنصر البشري المؤهل والمدرّب من الأشخاص ذوي الخبرة في مجالات إدارة موارد تكنولوجيا المعلومات وإدارة المخاطر وإدارة أمن المعلومات وإدارة تدقيق تكنولوجيا المعلومات اعتماداً على معايير المعرفة الأكاديمية والمهنية والخبرة العملية.
- الاستمرار برفد موظفيها ببرامج التدريب والتعليم المستمر للحفاظ على مستوى من المعارف والمهارات يلبي ويحقق عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- تضمين آليات التقييم السنوي (Performance Evaluation) للكوادر بمعايير قياس موضوعية تأخذ بعين الاعتبار المساهمة من خلال المركز الوظيفي بتحقيق أهداف البنك.

٤. مهام ومسؤوليات الإدارات والدوائر المعنية في البنك:

تكون مسؤولية موظفي الإدارات والدوائر المعنية في البنك التأكد من أن كافة المهام المنفذة من قبلهم تتم بما يتوافق مع دليل الحاكمية، مع الالتزام الكامل والتام بأحكام هذا الدليل. وتتوزع هذه المسؤولية على إدارات ودوائر البنك على النحو الآتي:

إدارة أنظمة المعلومات

- تقديم خدمات تكنولوجيا معلومات تلبّي متطلبات عمليات البنك.
- تنفيذ المشاريع ضمن إطار إدارة المشاريع من حيث الزمن والموازنة المالية وتحت مظلة القواعد والمعايير الدولية المتبعة بهذا الخصوص.
- التأكد من تكامل البرمجيات التطبيقية وموارد التكنولوجيا ضمن عمليات البنك.
- تطبيق الأنظمة الخاصة بأمن وحماية المعلومات وأفضل الممارسات الدولية وكذلك سياسات وإجراءات البنك.

أمن وحماية المعلومات

- نشر التوعية بما يخص أمن المعلومات.
- إدارة صلاحيات المستخدمين على الأنظمة البنكية.
- التوصية بتطبيق أفضل الممارسات الدولية فيما يتعلق بأمن المعلومات بما يتفق مع سياسات واستراتيجية البنك بهذا الخصوص.

دائرة إدارة المخاطر

- إدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات لعمليات البنك.
- الشفافية في الإفصاح عن تكاليف ومنافع ومخاطر تكنولوجيا المعلومات.

دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

مدير خطة استمرارية العمل

- تطوير الخطط الخاصة باستمرارية العمل في البنك.
- الإشراف على تنفيذ خطة استمرارية العمل.
- إعداد تقارير نتائج الفحوصات الدورية ومتابعة حل المشاكل الناتجة.
- إنشاء وتحديث سياسة إدارة استمرارية العمل.

إدارة الموارد البشرية

- رفع مستوى المهارات التنافسية لكوادر البنك بشكل عام، وكوادر تكنولوجيا المعلومات بشكل خاص من خلال التدريب، وذلك لغايات تحقيق أهداف دائرة تكنولوجيا المعلومات.
- التنسيق مع الدوائر المعنية بتكنولوجيا المعلومات من أجل توفير البرامج التدريبية المناسبة.
- توفير الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات بشكل عام وما تتطلبه "تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها" بشكل خاص، وتزويدها بالدورات التدريبية اللازمة من أجل الحصول على الشهادات المهنية المتخصصة مثل (ISO, PMP, CISA).

دائرة الامتثال

- ضمان امتثال ممارسات تكنولوجيا المعلومات للسياسات الداخلية المعتمدة لدى البنك والقوانين المعمول بها وتعليمات الجهات الرقابية.
- ضمان امتثال ممارسات تكنولوجيا المعلومات ومساهمتها في امتثال البنك للقوانين والأنظمة والتعليمات المتبعة.

دائرة التدقيق الداخلي

- التأكد من تطبيق التعليمات ورفع التقارير اللازمة للجهات المعنية وفقاً لخطة التدقيق المعتمدة.
- التأكد من توفر الكفاءات البشرية اللازمة والأنظمة المساعدة والتي تمكن الدائرة من القيام بدور التدقيق الخاص بهذا المجال على أكمل وجه.

المكتب الرئيسي

بنك ABC (المؤسسة العربية المصرفية ش.م.ب.)
برج بنك ABC، المنطقة الدبلوماسية
ص. ب 0698 المنامة، مملكة البحرين
هاتف: 0543 17 043 (973)
فاكس: 0543 17 033 (973)
www.bank-abc.com
webmaster@bank-abc.com

د. خالد كعوان

الرئيس التنفيذي للمجموعة
هاتف: 0543 17 043 (973)

صائل الوعري

نائب الرئيس التنفيذي للمجموعة
هاتف: 0543 17 043 (973)

الشركات التابعة

بنك ABC الإسلامي

برج بنك ABC، المنطقة الدبلوماسية
ص. ب 2808 المنامة، مملكة البحرين
هاتف: 0543 17 043 (973)
فاكس: 0543 17 036 (973)

بنك ABC - الأردن

ص. ب 92691 عمان 11190 الأردن
هاتف: 0563 6 063 3500 (962)
فاكس: 0568 6 291 (962)
info@bank-abc.com

بنك ABC - الجزائر

ص. ب 367
04 شارع الأخوة بو عدو
بئر مراد رايس- الجزائر
هاتف: 0356 9011/22/23 (-) (213)
03569501 (-) (213)
فاكس: 03569208 (-) (213)
information@bank-abc.com

بنك ABC - مصر

1 شارع الصالح أيوب، الزمالك
القاهرة، جمهورية مصر العربية
هاتف: 020 2736784 (202)
فاكس: 020 2736714 / 43 (202)
abcegypt@bank-abc.com

بنك ABC - تونس

مبنى بنك ABC
نهج بحيرة أناسي، 1003 ضفاف البحيرة
تونس، الجمهورية التونسية
هاتف: 01 81811 71 (216)
فاكس: 01 81030 810 / 810921 / 810406 / 960427/960406 (216)
abc.tunis@bank-abc.com

بنك ABC - البرازيل

Av. Cidade Jardim, 803 - 2nd floor
Itaim Bibi - São Paulo-SP
CEP: 01453-000, Brazil
هاتف: 011 317 0200 (00)
فاكس: 011 317 0201 (00)
www.abcbrazil.com.br

بنك ABC - المملكة المتحدة

Bank ABC House
1-5 Moorgate, London EC2R 6AB, UK
هاتف: 020 7776 4000 (44)
فاكس: 020 7606 9987 (44)
abcib@bank-abc.com

شركة الخدمات المالية العربية ش.م. ب (م)

ص. ب 2102 المنامة، مملكة البحرين
هاتف: 0543 17 290 333 (973)
فاكس: 0543 17 291 323 (973)

الفروع

فرع بنك ABC في تونس (وحدة مصرفية خارجية)

مبنى بنك ABC
نهج بحيرة أناسي، ١٠٥٣ ضفاف البحيرة
تونس، الجمهورية التونسية
هاتف: ٧١ ٨٦١٨٦١ (٢١٦)
فاكس: ٧١ ٩٦٠٤٢٧/٩٦٠٤٠٦/٨٦٠٩٢١/ ٨٦٠٨٣٥ (٢١٦)
abc.tunis@bank-abc.com

فرع بنك ABC في نيويورك

140 East 45 Street, 38th Floor
New York, NY 10017, USA
هاتف: ٥٨٣ ٤٧٢٠ (٢١٢) (١)
فاكس: ٥٨٣ ٠٩٢١ (٢١٢) (١)

فرع بنك ABC في غراند كايمارك

الرجاء الاتصال عبر فرع بنك ABC - في نيويورك

فرع بنك ABC في سنغافورة

9 Raffles Place, #60-03 Republic Plaza
Singapore 048619
هاتف: ٦٥٣ ٥٩٣٣٩ (٦٥)
فاكس: ٦٥٣ ٢٦٢٨٨ (٦٥)

فرع بنك ABC في دبي

مكتب ١٢٠٣، الطابق ١٢، برج ضمان
ص. ب. ٥٠٧٣١١، مركز دبي المالي العالمي، دبي
دولة الإمارات العربية المتحدة

فرع بنك ABC في باريس

8 rue Halévy
75009 Paris, France
هاتف: ٤٩٥٢ ٥٤٠٠ (٣٣)
فاكس: ٤٩٥٢ ٥٤١٩ (٣٣)
abcib.paris@bank-abc.com

فرع بنك ABC في فرانكفورت

Neue Mainzer Strasse 75
Frankfurt am Main Germany 60311
هاتف: ٦٩ ٧١٤٠ ٣٠ (٤٩)
فاكس: ٦٩ ٧١٤٠ ٣٢٤٠ (٤٩)
abcib.frankfurt@bank-abc.com

فرع بنك ABC في ميلانو

Via Amedei, 8, 20123 Milan, Italy
هاتف: ٠٢ ٨٦٣ ٣٣١ (٣٩)
فاكس: ٠٢ ٨٦٤٥٠ ١١٧ (٣٩)
abcib.milan@bank-abc.com

المكاتب التمثيلية

المكتب التمثيلي لبنك ABC في اسطنبول

Eski Büyükdere Cad. Ayazaga Yolu Sok
Iz Plaza No: 9 Kat:19 D:69
34398 Maslak, Istanbul, Turkey
هاتف: ٢١٢ ٣٢٩ ٨٠٠٠ (٩٠)
فاكس: ٢١٢ ٢٩٠ ٦٨٩١ (٩٠)
abcib.istanbul@bank-abc.com

المكتب التمثيلي لبنك ABC في طرابلس

مركز ذات العماد الإداري، البرج رقم ٥
الطابق ١٦، ص. ب. ٩١١٩١، طرابلس، ليبيا
هاتف: ٢١٨ ٣٣٥ ٠٢٢٦ (٢١٨)
٣٣٥ ٠٢٢٧ / ٣٣٥ ٠٢٢٨
فاكس: ٢١٨ ٣٣٥ ٠٢٢٩ (٢١٨)

المكتب التمثيلي لبنك ABC في طهران

الطابق الرابع (الغرب)
رقم ١٧ شارع صفائي
طهران ١٥١٨٥٨١٣٨ إيران
هاتف: ٢١ ٨٨٧٩ ١١٠٥ / ٨٨٧٩ ١١٠٦ (٩٨)
فاكس: ٢١ ٨٨٨٨ ٢١٩٨ (٩٨)



فريق يلتزم بنجاحك

هاتف: ٥٠٠ ٥٦٣٣ (٦) (٩٦٢)
فاكس: ٢٩١ ٥٦٨٦ (٦) (٩٦٢)
info@bank-abc.com

بنك ABC
(بنك المؤسسة العربية المصرفية - الأردن)

ص.ب: ٩٢٦٦٩١
عمان ١١١٩٠، الأردن



www.bank-abc.com